



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL16.11.2022 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) con particolare riferimento alla programmazione triennale 2026/2028 del fabbisogno del personale a tempo indeterminato approvato dal Comune di Valsolda con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 12/03/2026, con la quale si è provveduto alla modifica/integrazione della programmazione del fabbisogno di personale, dove tra le altre è stata prevista per l'anno 2026 la copertura di n. 01 posto di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'area Polizia Locale, da assumere attraverso concorso pubblico;

Considerato che il posto per il quale viene chiesta la selezione gode della relativa copertura finanziaria;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246, così come modificato dal decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 05;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento U.E. n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione Dati);

Visti i vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro del comparto Funzioni locali;

Visto lo Statuto del Comune di Valsolda;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Atteso l'esito negativo pervenuto da Polis Lombardia con nota prot. n. el.2026.0028988 del 25/05/2026 delle propedeutiche procedure esperite ai sensi art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Richiamato l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2025 che, a decorrere dal 1° gennaio 2026, disciplina il ricorso alla mobilità volontaria, prevedendo l'obbligo di destinare alle relative procedure una quota della facoltà assunzionali esclusivamente per la amministrazioni ivi individuate, con esclusione degli enti locali con meno di 50 dipendenti a tempo indeterminato;

Dato atto pertanto che il Comune di Valsolda non è soggetto all'obbligo di previo esperimento della procedura di mobilità volontaria;

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale di Valsolda, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende procedere alla copertura, mediante concorso pubblico per esami, di n. 1 posto di "Agente di Polizia Locale" – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Polizia Locale.

1. - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI E RISERVA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva del 30% dei posti a favore dei volontari delle Forze Armate: Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

2. - MANSIONI

L'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7 marzo 1986, n. 65 e dalla legge regionale 1 aprile 2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia di stato e con gli organismi di protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e direttive del Sindaco o dall'Assessore da lui delegato;

L'Agente di Polizia Locale è dotato di armamento, secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4 marzo 1987 n. 145, è tenuto a condurre i mezzi in dotazione del Comando di Polizia Locale presso il quale è assegnato e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione delle sue funzioni.

3. - COMPETENZE TRASVERSALI

- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);

- Capacità di ragionamento numerico – deduttivo e logico – deduttivo;
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo).

4. - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al vincitore sarà corrisposto il seguente trattamento economico fisso e continuativo:

- stipendio previsto dal vigente CCNL del 16/11/2022 del Personale Comparto delle Funzioni Locali per i posti dell'Area degli Istruttori (ex categoria C, ex posizione economica C1);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- altri compensi di natura fissa ed accessoria previsti dal CCNL.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali come previsto dalla legge.

5. - REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- d) assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico ascrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del procedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- Sarà compito dell'Amministrazione valutare se i procedimenti in corso o a proprio carico impediscano, ai sensi delle disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con il Comune o se siano ritenuti ostativi all'instaurarsi del rapporto d'impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio. In particolare, il candidato dovrà:
- avere l'efficienza fisica ritenuta indispensabile per svolgere proficuamente la funzione specifica del ruolo;
 - non trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 (art. 3 c. 4 L. 68/99);
 - essere in possesso dei requisiti psico-fisici richiesti per il rilascio ed il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi di cui all'art. 2 D.M. 28/04/98 quali, a titolo esemplificativo, quelli visivi, uditivi, adeguata capacità arti superiori e colonna vertebrale, assenza alterazioni neurologiche, assenza disturbi mentali, di personalità e comportamentali;
- g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- h) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) oppure per il principio dell'assorbimento del titolo superiore laurea triennale, specialistica o magistrale. In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica estera, il titolo sarà considerato valido se dichiarato equipollente da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità oppure se riconosciuto automaticamente equipollente, in base agli accordi internazionali, ad uno dei titoli di studio prescritti per l'accesso;
- i) conoscenza delle lingue italiana e inglese;
- J) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- k) non essere collocato in quiescenza;
- l) essere titolare di patente di guida cat. B non soggetta a provvedimenti di revoca e in corso di validità;
- m) essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 c. 2 L. 65/1986;
- n) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettore di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni ed aver rinunciato allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione Generale della Previdenza Militare e della Leva ai sensi dell'art. 636 comma 3 del D. lgs. 66/2010 "Codice sull'ordimento militare";
- o) non essere contrari al porto e all'uso delle armi.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale o successivamente, comporta l'esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instauratosi.

Il possesso dei suddetti requisiti psico-fisici verrà accertato dall'Amministrazione in fase precedente all'assunzione per il solo vincitore. In caso di accertamento di difetto dei requisiti prescritti non si procederà all'assunzione.

6. – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Valsolda (www.comune.valsolda.co.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Le domande dovranno essere presentate **unicamente** con modalità telematica entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e quindi entro le ore **8.00 del giorno 24/08/2026**, compilando l'apposito modulo online.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e, del D. Lgs. 196/2003.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID o la Carta di identità elettronica o altra modalità consentita dal Portale stesso.

Nelle successive pubblicazioni e comunicazioni relative al concorso il candidato non **sarà identificato nominativamente ma unicamente attraverso il numero di acquisizione attribuito dalla piattaforma** in sede di invio della domanda di



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

partecipazione; detto numero di acquisizione dovrà essere, pertanto, conservato con attenzione.

Il Comune di Valsolda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i candidati dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita (età non inferiore agli anni 18), codice fiscale;
- il domicilio (indirizzo completo), numero di telefono, indirizzo di posta elettronica, al quale il Comune di Valsolda indirizzerà tutte le comunicazioni relative al concorso nonché l'impegno a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità del candidato;
- cittadinanza posseduta;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana per i cittadini stranieri;
- il titolo di studio richiesto in precedenza nel presente bando, l'anno di conseguimento e la votazione riportata (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati devono comprovare l'avvenuto riconoscimento dell'equipollenza a quello italiano);
- possesso della patente di guida di categoria B;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile, nati entro 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);
- essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 c. 2 L. 65/1986;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d), D.P.R. 3/57, ovvero licenziato ai sensi del Codice disciplinare vigente, comma 6 CCNL 1995/97;
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (in relazione a tale



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

dichiarazione il candidato dovrà presentare idonea certificazione in sede di svolgimento delle prove);

- (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021 ovvero di richiedere di sostenere la prova sostitutiva, nonché l'eventuale necessità di strumenti compensativi e tempi aggiuntivi, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010 e D.M. 09/11/2021 da comprovarsi mediante certificazione.

Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, da presentarsi all'Ufficio Personale del Comune di Valsolda almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prove d'esame, mediante invio all'indirizzo e-mail info@comune.valsolda.co.it. La concessione e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto. Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie verranno effettuate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione;

- aver eseguito il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari a € 10,00 da corrispondersi al Comune di Valsolda tramite bonifico sul conto corrente bancario presso la banca BPER IBAN: IT98A0538752010000049152574 intestato a "Comune di Valsolda – Servizio Tesoreria indicando come causale la seguente dicitura: "tassa concorso Agente di Polizia Locale – Candidato: (indicare NOME e COGNOME). Nella "Sezione allegati" dovrà essere inserita la ricevuta del versamento. La tassa di concorso non è in alcun caso rimborsabile. Tale disposizione si applica anche nei seguenti casi, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:
 - Candidature ritirate o domande presentate erroneamente;
 - Mancata partecipazione alla prova concorsuale da parte del candidato;
 - Esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti o per altre cause previste dal bando;
 - Sospensione del concorso.
- di autorizzare il Comune di Valsolda al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al Regolamento UE 679/2016 inserita all'interno del presente bando;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e condizioni stabilite dal bando di concorso e di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi della normativa vigente;

7. – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati alla procedura concorsuale viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati sul sito internet istituzionale del Comune di Valsolda, Amministrazione Trasparente, sezione bandi di concorso e all'interno del Portale Reclutamento InPA **senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda ammissione al



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

concorso. È causa di esclusione il manifestarsi delle seguenti fattispecie:

- mancato rispetto del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Valsolda si riserva di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

8. – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE, MATERIE E PROVA D'ESAME

E' previsto l'espletamento di una prova scritta e di una prova orale.

Il candidato che non si presenta alla prova concorsuale in conformità alla convocazione è considerato rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Il candidato è pertanto tenuto a tenersi aggiornato, mediante consultazione del sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso e il Portale Reclutamento InPA, per tutti gli avvisi, comunicazioni, differimenti o variazioni inerenti alla procedura concorsuale ed è tenuto a presentarsi a sostenere le prove senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati, munito di idoneo documento di identità in corso di validità.

La valutazione di merito delle prove giudicate valide è espressa mediante un punteggio compreso tra quello minimo per ottenere l'idoneità (21/30) e quello massimo attribuibile per ciascuna prova (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi) nella prova scritta.

Durante le prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

La prova scritta potrà consistere alternativamente nella somministrazione di domande aperte oppure elaborati oppure test da risolvere in un tempo predeterminato o in un mix delle diverse opzioni.

La prova scritta verterà sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Norme in materia di vigilanza sull'attività edilizia, urbanistica e ambiente – disciplina del commercio in sede fissa, su area pubblica, dei pubblici esercizi e relativi procedimenti sanzionatori e polizia amministrativa;
- T.U.L.P.S. e norme in materia di sicurezza urbana;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Nozioni in materia di trattamento sanitario obbligatorio e accertamento sanitario obbligatorio;
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Legge Regione Lombardia sulla Polizia Locale n. 6/2015 e Legge Quadro 65/1986;
- Procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.);
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento al ruolo e alle competenze del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Disciplina dell'armamento per gli appartenenti alla Polizia Locale;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy;
- Rapporto di impiego con le Pubbliche amministrazioni ex D.lgs. 165/2001;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Durante lo svolgimento delle prove NON è ammessa la consultazione di testi di legge, anche non commentati e di dizionari. E' vietato l'utilizzo di apparecchi quali telefoni cellulari, calcolatrici etc.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame diretto a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o casi concreti anche sulla base delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese delle apparecchiature informatiche più diffuse.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova di informatica e quella di inglese comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

9. – ESITO DELLA SELEZIONE

Concluse le prove di esame, la commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria di merito è formata secondo la somma delle votazioni ottenute nella prova scritta e nella prova orale da ciascun candidato, tenuto conto delle preferenze e/o riserve prescritte.

L'inserimento nella suddetta graduatoria non darà luogo a dichiarazione d'idoneità.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento,



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

salvo deroghe ammesse dalla legge. In particolare, l'Ente, in sede di programmazione del fabbisogno di personale, potrebbe procedere a scorrere la graduatoria della presente procedura concorsuale, nell'ambito del periodo di validità della stessa, per la copertura dei posti previsti dal piano delle assunzioni, anche se istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Valsolda si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato da parte dell'Ente, anche con diverso tempo parziale, nonché per assunzioni a tempo determinato.

Previo accordo con altre Pubbliche Amministrazioni, la cui attivazione è rimessa alla piena discrezionalità dell'Ente, la graduatoria potrà altresì essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni.

Costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria:

- l'assunzione presso il Comune di Valsolda o presso altra Pubblica Amministrazione, attraverso il già menzionato accordo per lo scorrimento della graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Valsolda.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento della presente procedura. A parità di punteggio, la graduatoria terrà altresì tener conto, delle preferenze previste dal comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94.

A parità di merito su indicato, la preferenza è determinata:

- 1) da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile dell'Area Risorse Umane, viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e sul Portale Reclutamento InPA e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

10. - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, allo scopo di accertare il possesso dei requisiti prescritti, inviterà il vincitore a presentare, pena la decadenza, entro il termine che sarà indicato, la documentazione prescritta dalle disposizioni vigenti regolanti l'accesso al posto di lavoro. Inoltre entra tale termine l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

All'atto dell'assunzione il candidato dovrà produrre dichiarazione sostitutiva in cui attesta l'inesistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 e ss.mm. e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina. Scaduto inutilmente il termine l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Il candidato dichiarato vincitore sarà sottoposto, ai sensi del vigente CCNL, ad un periodo di prova pari a 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Come previsto dal comma 5 – septies dell'art. 14 bis del D. L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

11. - PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della L. 68/1999.

12. – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALE E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma – del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Valsolda – Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valsolda, titolare del trattamento.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

13. - INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Valsolda tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Valsolda garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Valsolda. Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dalle vigenti disposizioni in materia.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

14. – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il Responsabile del procedimento è:

- Marcella Giana prima dell'avvio della procedura concorsuale e ad avvenuto espletamento della stessa;
- il Presidente della Commissione esaminatrice durante le fasi di espletamento del concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, direttamente o telefonicamente (0344/68121 int. 1), all'Ufficio Personale del Comune di Valsolda nonché al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comune.valsolda.co.it

- Il presente bando è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale comunale www.comune.valsolda.co.it, Amministrazione Trasparente - **Bandi di Concorso.**

Il Responsabile del Personale

Marcella Giana

(firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. – D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.)