



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI LOGGIO

(ai sensi degli artt. 5 e 6, comma 1 del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38)

1. Oggetto

Il Comune di Valsolda, in attuazione dei principi di cui all’art. 5 del D.Lgs. 38/2021 e art. 6 comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 38/2021, il quale prevede che “l’uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli enti territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito sulla base di criteri obiettivi a tutte le società sportive e associazioni sportive”, intende concedere in uso gratuito l’area sportiva comunale di Loggio, composta da:

- n. 1 campo da calcio con relativo terreno di gioco e spogliatoio composto da n. 8 vani;
- palestra scolastica con relativi spogliatoi e servizi igienici.

Più in particolare l’oggetto è costituito dalla concessione della gestione dell’attività sportiva, attività di manutenzione ordinaria, conduzione tecnica dell’impianto. La gestione comprende la promozione della pratica sportiva, il pieno utilizzo e la migliore fruibilità dell’impianto, l’erogazione del servizio sportivo che nello stesso si svolge, la realizzazione dei necessari interventi di manutenzione ordinaria, compresi la cura generale, la custodia e la pulizia, l’assunzione delle spese di funzionamento, secondo quanto verrà formalizzato in apposita convenzione. Il bene viene concesso unitamente agli arredi e alle attrezzature presenti.

L’impianto viene concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al Concessionario.

2. Finalità

La concessione, che si inquadra in un’ottica di preminente valorizzazione dei principi enunciati dall’art. 2 della Costituzione quale bilanciamento del principio della redditività dei beni nonché nell’ambito della legge 1/2023 la quale ha elevato a rango costituzionale il valore educativo, sociale e di promozione del benessere psicofisico dell’attività sportiva in tutte le sue forme (art. 33 della Costituzione), è finalizzata a:

- promuovere e valorizzare lo sport e le attività sportive dilettantistiche;
- favorire l’avviamento allo sport in particolare dei giovani;
- garantire inclusione sociale, con attenzione a persone con disabilità e soggetti fragili;
- assicurare la corretta gestione, custodia e fruizione pubblica del bene comunale.

È vietato ogni utilizzo a scopo commerciale o lucrativo.

3. Durata della concessione

La concessione avrà durata di 5 anni, decorrenti dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza, nelle more di aggiudicazione della nuova procedura comparativa, la Convenzione verrà prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura.

4. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- associazioni e società sportive dilettantistiche regolarmente costituite e affiliate alla FIGC o a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- enti di promozione sportiva o del Terzo Settore aventi tra le finalità statutarie la promozione dello sport e delle attività ricreative.

I soggetti partecipanti:



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale a contrattare con la pubblica amministrazione e non devono incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- non devono risultare debitori a qualsiasi titolo verso il Comune di Valsolda oppure, in caso di debiti, devono dichiarare al momento della partecipazione al presente avviso di aver sottoscritto un piano di rientro con il settore competente del Comune per il superamento della posizione debitoria;
- nel caso di soggetti già concessionari dell'impianto, non devono sussistere altresì gravi violazioni o inadempimenti, controversie o problematiche relative alla gestione precedente;
- non devono trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53, comma 16-ter del D.lgs n.165/2001 e ss.mm.e ii. (pantouflage o revolving door) per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e aver, comunque, attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
- devono impegnarsi, qualora ricorra il caso, a impiegare, per la gestione dell'impianto, personale inquadrato nel rispetto dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore secondo il decreto legislativo n. 36/2021 sopra citato in materia di lavoro sportivo;
- devono accettare ai sensi e per gli effetti della legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", il Patto di integrità e il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 15.09.2021 e successive modifiche ed integrazioni, reperibili sul sito istituzionale del Comune di Valsolda.

5. Criteri di valutazione (max 100 punti)

- Programmi di avviamento allo sport giovanile e scolastico: max 25 punti
- Radicamento sul territorio in cui è situato l'impianto: numero di tesserati residenti nel Comune: max 25 punti
- Progetti di inclusione sociale e attività per persone con disabilità: max 20 punti
- Curriculum sportivo e risultati conseguiti: max 15 punti
- Collaborazioni con scuole, enti e realtà associative locali: max 15 punti

6. Progetto di gestione

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire sia un utilizzo ottimale dell'impianto sotto il profilo sportivo, teso a favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale e giovanile, sia una gestione sostenibile e corretta che assicuri il necessario equilibrio economico finanziario.

Al fine dell'individuazione del soggetto concessionario, i partecipanti devono presentare un progetto di gestione in grado di assicurare il buon funzionamento e la massima fruibilità della struttura, che contenga necessariamente i seguenti punti:

1. un piano di utilizzo che descriva:

- il programma delle attività sportive e degli eventi o manifestazioni ad esse correlati e le tipologie dell'utenza;
- le attività di promozione delle attività giovanili;
- le iniziative d'inclusione sociale;
- l'organizzazione degli spazi disponibili;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- gli orari di apertura e stagionalità;

2. un piano di conduzione tecnica contenente:

- la descrizione delle attività di pulizia, della manutenzione ordinaria riparativa e di quella programmata e un cronoprogramma degli interventi;
- le modalità di intervento in caso di emergenza;
- il piano del personale sia tecnico, sportivo, amministrativo e di vigilanza e controllo che si intende impiegare e il relativo inquadramento contrattuale;

3. una relazione con le seguenti informazioni societarie:

- livello dei campionati cui partecipa la società;
- numero degli atleti tesserati;
- anni di attività del sodalizio;
- attività di promozione dello sport tra i giovani;
- attività d'inclusione sociale e attività paraolimpica;
- per le federazioni ed enti di promozione anche il numero delle società affiliate nella disciplina cui l'impianto è destinato;

4. un piano economico-finanziario sottoscritto, oltre che dal legale rappresentante del soggetto partecipante, da un commercialista o revisore legale abilitati all'esercizio della professione, commisurato al periodo di concessione, contenente per ciascun anno di gestione i costi di gestione e i ricavi attesi e gli aspetti patrimoniali della gestione, volto a descrivere la capacità del soggetto proponente di perseguire e sostenere il necessario equilibrio gestionale nel periodo di concessione.

7. Obblighi del concessionario

L'affidamento è formalizzato attraverso la sottoscrizione tra le parti di apposita Convenzione di concessione amministrativa del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto.

Il soggetto affidatario dovrà:

- Utilizzare l'impianto secondo regole sportive e per fini pubblici;
- Non cedere l'impianto a terzi, salvo autorizzazione del Comune;
- Vigilare e custodire tutte le attrezzature;
- Acquistare le attrezzature necessarie (es. reti, porte);
- Curare la manutenzione del manto erboso, pulizia degli ambienti e raccolta rifiuti;
- Sostenere le spese di gestione ordinaria e di pulizia della palestra;
- Impiegare gli eventuali proventi solo per le finalità della convenzione;
- Far rispettare i regolamenti d'accesso;
- Segnalare tempestivamente danni o disservizi;
- Richiedere autorizzazione scritta per qualsiasi modifica o miglioria;
- Stipulare e mantenere attiva per tutta la durata della concessione una polizza assicurativa RCT/RCO "all risk" presso compagnia primaria;
- Esonerare il Comune da ogni responsabilità civile o penale derivante dalla gestione;
- Consentire l'accesso ai funzionari comunali per controlli e verifiche.
- garantire l'uso prevalente per attività sportive, sociali e ricreative;
- svolgere le attività nel rispetto delle normative vigenti e dei regolamenti federali;
- presentare annualmente al Comune una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti;
- usare la palestra solo in orario extra scolastico e nel rispetto del calendario scolastico.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- consentire l'uso occasionale degli spazi per manifestazioni o eventi istituzionali su richiesta del Comune.

Altresì:

- il Comune si riserva l'uso degli impianti per attività scolastiche, istituzionali o eventi di pubblico interesse, da concordarsi con il Concessionario.
- l'area sportiva potrà essere utilizzata dall'AREU (Azienda Regionale Emergenza Urgenza) per l'atterraggio di elicotteri del servizio elisoccorso.

Sono altresì rimessi in capo al concessionario tutti gli oneri di conduzione e di gestione dell'impianto, meglio specificato nello schema di convenzione, tra cui:

- conduzione tecnica e funzionale dell'impianto
- interventi di piccola manutenzione e manutenzione ordinaria necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti, le attrezzature e la struttura;
- voltura utenze o richiesta di nuova fornitura idrica o di energia elettrica/gas e il pagamento delle fatture;
- pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto;
- apertura e chiusura dell'impianto e la sorveglianza degli accessi al medesimo;
- organizzazione tecnico-sportiva;
- rispetto dei contratti collettivi di categoria del personale eventualmente impiegato e/o utilizzato nella gestione nonché delle vigenti normative in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di riforma dello sport;
- rispetto del D.lgs n. 36/2021 in vigore dal 01/01/2023 *"Attuazione dell'art. 5 della legge 8 agosto 2019, n. 86, recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo"*;
- accettazione del Patto di Integrità e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, qui allegati;
- ogni altro onere che deve assumersi per legge il soggetto gestore di un impianto sportivo per l'esercizio dell'attività.
- presentare entro il 30 novembre di ogni anno un piano delle attività per l'anno successivo, comprensivo di: eventi e iniziative rivolte a target fragili;
- predisporre e trasmettere entro il 31 marzo di ogni anno una relazione annuale sull'attività svolta nell'anno precedente, contenente:
 - a) numero utenti;
 - b) attività svolte;
 - c) collaborazioni attivate;
 - d) iniziative intraprese per l'inclusione sociale e per la promozione delle attività giovanili.;
 - e) un rendiconto economico finanziario delle entrate e delle spese sostenute;
 - f) elenco degli interventi di manutenzione ordinaria effettuati e da effettuarsi nella stagione sportiva successiva.

Il Concessionario dovrà utilizzare l'impianto e farlo utilizzare in modo corretto nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti Comunali e delle disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto.

In caso di gare e manifestazioni sarà cura del Concessionario provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni di legge.

Il Concessionario assume ogni responsabilità derivante dall'attività di operatori, per danni causati a cose o persone e arrecati a terzi o al Comune di Valsolda durante l'espletamento del servizio.

È pienamente responsabile sotto il profilo civile, penale, amministrativo e contabile delle procedure relative all'attività di gestione, sollevando, ove il sinistro non dipenda da carenze



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

strutturali, il Comune di Valsolda da ogni responsabilità in merito ad eventuali incidenti di qualsiasi genere e natura che possano derivare alle persone ed alle cose in seguito all'utilizzo dei locali, delle attrezzature, degli arredi e degli impianti dati in gestione. A tal fine il Concessionario provvederà a sottoscrivere apposita polizza assicurativa per l'impresa stessa, per il personale impiegato e per gli utenti, per la responsabilità civile dei terzi e prestatori d'opera (RCT – RCO), ossia verso gli utenti e di qualsiasi altra persona che si trovi nei locali oggetto del servizio, nonché per danni a cose a chiunque appartenenti e a persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche *in itinere*, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto della concessione.

In particolare, il Concessionario è tenuto a stipulare, conformemente a quanto suindicato, e consegnarne copia agli uffici al momento della stipula della presente convenzione, un'assicurazione a copertura dei rischi per i danni causati nell'espletamento del servizio e per la responsabilità civile dei terzi e prestatori d'opera (RCT-RCO) con massimale unico non inferiore a € 1.000.000,00.

8. Attività accessorie

Eventuali attività accessorie (es. organizzazione di attività e utilizzo dei locali per attività sportive e riabilitative aperte anche ai non agonisti) potranno essere organizzate, a condizione che siano strettamente funzionali e accessorie alle attività sportive, non lucrative e destinate esclusivamente ai tesserati.

9. Sopralluoghi e chiarimenti

I soggetti interessati potranno eseguire apposito sopralluogo presso l'impianto. La richiesta deve essere inoltrata al Settore Patrimonio., all'indirizzo di posta elettronica certificata PEC: comune.valsolda@halleycert.it

La richiesta di eventuali chiarimenti inerenti il presente avviso dovrà pervenire via pec all'indirizzo di cui sopra. Non verranno prese in considerazione richieste di sopralluogo o di chiarimenti presentate in forma anonima.

10. Modalità di presentazione delle domande

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di affidamento dovranno presentare l'istanza e relativi allegati **entro il giorno 01.12.2025 alle ore 12.00**, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo comune.valsolda@halleycert.it recante il seguente oggetto: "affidamento in concessione a titolo gratuito dell'area sportiva comunale di Loggio,".

E' altresì consentita consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo entro e non oltre la data sopra indicata.

A pena di inammissibilità, dovrà essere presentata la seguente documentazione:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E ALLEGATI, secondo il modulo qui unito, che contiene le dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa il possesso dei requisiti di partecipazione, sottoscritta dal Presidente/Legale rappresentante del soggetto partecipante e corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

L'istanza deve essere accompagnata da:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto, dal quale emerga tra l'altro l'assenza del fine di lucro e un oggetto sociale coerente con le attività di gestione di un impianto sportivo;
- copia del verbale di deliberazione dell'Assemblea di nomina del Presidente o del Legale rappresentante;

2. PROGETTO DI GESTIONE descrittivo dei punti di cui all'art. 6 del presente avviso.

11. Trattamento dei dati personali e informativa



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite dai concorrenti, ai sensi della normativa vigente, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

A tal fine, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 sulla protezione dei dati personali, l'Amministrazione informa che:

1) Il Titolare del trattamento è il Comune di Valsolda (CO), con sede e domicilio fiscale in Valsolda, via Mamete Bellotti n. 21.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Valsolda è Frareg s.r.l., Viale Edoardo Jenner 38 – 20159 Milano – P.I. 11157810158.

Il trattamento dei dati richiesti al soggetto partecipante persegue esclusivamente le seguenti finalità determinate, esplicite e legittime: espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle attività oggetto del presente procedimento.

Il trattamento avverrà da parte del Comune di Valsolda per lo svolgimento della propria funzione istituzionale ed i dati personali acquisiti non saranno trasferiti a paesi terzi od organizzazioni internazionali.

4) Il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici ed elettronici, osservando i principi di correttezza, trasparenza e liceità al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

5) Il conferimento dei dati richiesti al soggetto partecipante è obbligatorio per la partecipazione alla procedura in oggetto.

6) I dati personali, acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge e saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello previsto per il conseguimento delle finalità di cui sopra.

7) Il soggetto partecipante in quanto interessato potrà in qualunque momento esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 679/2016, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge nonché il diritto a proporre reclamo ad un'Autorità di controllo.

Costituiscono allegati al presente avviso:

1. Modulo istanza di partecipazione;
2. Schema convenzione;
3. Planimetria generale impianto;
4. Patto di Integrità e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

12. Procedura di selezione

Le domande ammissibili saranno esaminate da una Commissione nominata dal Comune, che attribuirà i punteggi secondo i criteri sopra indicati e formerà una graduatoria di merito.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora non pervengano domande idonee o non sussistano condizioni di interesse pubblico.

13. Informazioni

Il presente avviso è visionabile sulla Home page del Comune, da dove sarà possibile raggiungere il link per prendere visione e scaricare la documentazione necessaria per la partecipazione.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti, inviare una e-mail al Servizio Patrimonio.

Responsabile del procedimento è la dipendente Giana Marcella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Giglio Gino Gianfranco