



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Agente di Polizia locale” ex Cat. C1,

VERBALE N. 1 del 18.09.2026	➤ Insediamiento della commissione e criteri delle prove
--------------------------------	--

L'anno duemilaventisei il giorno diciotto, del mese di settembre, alle ore 8.40, presso la sede del Comune di Valsolda – Via Mamete Bellotti n. 21, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura del posto in argomento, nominata con determina dell'Ufficio Personale n. 176 del 15.09.2026 nelle persone dei signori:

Presidente: Dr. Giovanni De Lorenzi

Commissario: Mariani Milly

Commissario: Acquaviva Simona

Segretario: Marcella Giana

Assume la Presidenza il dr. De Lorenzi Giovanni

INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE E PRESA D'ATTO DELLA REGOLARE COSTITUZIONE

➤ LA COMMISSIONE

Stabilito di dare rigorosa applicazione alle prescrizioni del bando di selezione, costituendo lo stesso norma precisa ed inderogabile per la commissione stessa;

Con la presenza di tutti i suoi componenti:

- verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, i componenti danno atto che non esistono situazioni di incompatibilità;
- vista la determinazione del Responsabile dell'Area Personale n. 154 del 27.07.2026 con la quale la selezione in argomento è stata bandita;
- prende in esame:
 - a) il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
 - b) il bando di selezione;
 - c) la nota relativa alla comunicazione ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 con esito negativo (ns prot. n. 2917 del 25.05.2026);
 - d) la determina del Servizio Personale n. 161 in data 27.08.2026 con la quale sono stati ammessi alla selezione n. 7 candidati;
 - e) il DPR 487/94 così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82;

ACCERTATO

- che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- che al bando di selezione, come prescritto dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, è stata data la prescritta pubblicità;
- che l'avviso è stato pubblicato all'albo pretorio del Comune di Valsolda, sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it);
- che i componenti della Commissione non sono fra loro parenti o affini;
- la legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

PRENDE ATTO

Di quanto stabilito nel bando di selezione e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi concernente lo svolgimento delle prove concorsuali;

La prova d'esame consisterà in due prove e verrà svolta con i seguenti criteri:

- Prova scritta;
- Prova orale;

CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione determina quindi i seguenti criteri di selezione:

- Il punteggio assegnabile per ogni prova sarà espresso in trentesimi;
- il punteggio minimo affinché ogni prova si intenda superata è di 21/30
- Conseguiranno l'ammissione alla prova orale solo i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.
- La graduatoria finale sarà formata dalla somma dei voti delle due prove effettuate ed espressa in sessantesimi.
- Nel valutare tutta la orale, la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:
 - Conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento;
 - Completezza e pertinenza delle risposte alle domande assegnate ;
 - Capacità di sviluppo dell'argomento da trattare;
 - Proprietà dell'uso del linguaggio tecnico giuridico;
 - Adeguata competenza nella proprietà espressiva, lessicale, grammaticale e sintassi

La prova scritta consisterà in un quiz a risposta singola con 30 domande da sottoporre ai candidati in modalità informatica nel rispetto della normativa vigente, da erogare con il supporto di apposita società incaricata per l'espletamento della procedura;

La commissione ha individuato per ciascuna prova scritta le 30 domande e per ciascuna di esse le relative n. 3 risposte selezionabili di cui n. 1 corretta e due errate che sono approvate per espletare la prova scritta; Le suddette tracce dei quiz, utili per l'espletamento della prova scritta sono state predisposte in modalità digitale, inserite in apposito file excel e caricate su n. 3 chiavette USB nuove fornite a cura dell'Ufficio Informatica del Comune di Valsolda.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Le domande del file, inserite in ciascuna chiavetta USB, sono posizionate nella relativa busta chiusa, in forma anonima, in cui è inserita anche una copia cartacea con tutte le domande e le risposte, sottoscritta dal Presidente della Commissione. Le buste sono inoltre sugellate esteriormente sul lembo di chiusura.

Per l'espletamento della prova, dal punto di vista operativo, la Commissione si avvale del supporto della Società Informatica Myo Spa (C.F. 03222970406 con sede a Poggio Torriana – RN in Via Santarcangelo n. 6) a fronte di preventivo registrato al Prot. n. 4546 del 01/09/2026 per la fornitura di una piattaforma hardware nonché assistenza on site presso la sede concorsuale e disponibilità di tecnico specializzato, di cui alla Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale n. 163 del 02/09/2026 di impegno di spesa;

La Commissione stabilisce che:

- la prova scritta dovrà essere svolta in un tempo massimo di **45 minuti**;

Il colloquio della prova orale si svolgerà in seduta pubblica previa predeterminazione di 3 domande da rivolgere ad ogni candidato oltre alla prova di lingua straniera. È facoltà della commissione richiedere ulteriori approfondimenti degli argomenti trattati. La valutazione del colloquio sarà effettuata con lo stesso criterio e punteggio previsto per la prova scritta fino a un massimo di 30 punti.

Alla prova di lingua straniera non sarà dato alcun voto, ma sarà accertata l'idoneità dalla Commissione.

La commissione prende quindi atto della determinazione del Responsabile dell'Area Servizi al Personale n. 161 del 27.08.2026: *"Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (CCNL 16.11.2022, Comparto Funzioni Locali). Ammissione dei candidati alla procedura concorsuale"*.

Le domande AMMESSE risultano n. 5 + 2 con riserva:

N.	<i>CODICE CANDIDATURA</i>	<i>DATA INVIO CANDIDATURA</i>	<i>ANNOTAZIONE</i>
1	PHYE1462N8	29/07/2026	AMMESSO CON RISERVA
2	BECNQ9ACCU	04/08/2026	
3	XE3Q3UYFMD	14/08/2026	
4	2VGK8SWGGT	16/08/2026	
5	EH13N9G93S	17/08/2026	
6	YWSBBQ446A	23/08/2026	AMMESSO CON RISERVA
7	ABQTR9CG4V	23/08/2026	

Elenco nominativo allegato quale parte integrante al presente verbale



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

La Commissione prende atto del seguente calendario degli esami stabilito con avviso in data 01.09.2026 prot. n. 4571:

- | | | | |
|---|---------|-------------------|--|
| ➤ | Venerdì | 18 settembre 2026 | ore 9.00 prova scritta; |
| ➤ | Venerdì | 18 settembre 2026 | immediatamente dopo la correzione della prova orale. |

Il presente verbale si chiude alle ore 09.00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente:

Dott. Giovanni De Lorenzi _____

I Componenti della Commissione:

Commissario Mariani Milly _____

Commissario Acquaviva Simona _____

Il Segretario verbalizzante Giana Marcella _____



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Agente di Polizia locale”, ex Cat. C1.

VERBALE N. 2 del 18.09.2026	➤ Svolgimento della prova scritta
--------------------------------	-----------------------------------

L'anno duemilaventisei il giorno diciotto, del mese di settembre, alle ore 9.05, presso la sede del Comune di Valsolda – Via Mamete Bellotti n. 21, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura del posto in argomento, nominata con determina dell'Ufficio Personale n. 176 del 15.09.2026 nelle persone dei signori:

Presidente: Dr. Giovanni De Lorenzi

Commissario: Mariani Milly

Commissario: Acquaviva Simona

Segretario: Marcella Giana

Assume la Presidenza il dr. De Lorenzi Giovanni

➤ LA COMMISSIONE

- Con la presenza di tutti i suoi componenti;
- Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82;

inizia le operazioni di sua competenza:

- a) prende visione del verbale n. 1 della Commissione stessa, riunitasi il medesimo giorno 18 settembre 2026 alle ore 8.40, nonché del bando di concorso;
- b) discute circa le modalità di svolgimento della prova scritta confermando la scelta presa di proporre un quiz a risposta multipla con 30 domande da sottoporre ai candidati in modalità informatica nel rispetto della normativa vigente, da erogare con il supporto di apposita società incaricata per l'espletamento della procedura;
- c) individua per ciascuna prova scritta le 30 domande e per ciascuna di esse le relative n. 3 risposte selezionabili di cui n. 1 corretta e due errate che sono approvate per espletare la prova scritta;
- d) Le suddette tracce dei quiz, utili per l'espletamento della prova scritta sono state predisposte in modalità digitale, inserite in apposito file excel e caricate su n. 3 chiavette USB nuove fornite a cura dell'Ufficio Personale del Comune di Valsolda;
- e) Le domande del file, inserite in ciascuna chiavetta USB, sono posizionate nella relativa busta chiusa, in forma anonima, in cui è inserita anche una copia cartacea con tutte le domande e le risposte. Le buste sono inoltre sugellate esteriormente sul lembo di chiusura;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- f) Per l'espletamento della prova, dal punto di vista operativo, la Commissione si avvale del supporto della Società Informatica Myo Spa (C.F. 03222970406 con sede a Poggio Torriana – RN in Via Santarcangiolese n. 6) a fronte di preventivo registrato al Prot. n. 4546 del 01/09/2026 per la fornitura di una piattaforma hardware nonché assistenza on site presso la sede concorsuale e disponibilità di tecnico specializzato, di cui alla Determinazione dell'Ufficio Personale n. 163 del 02/09/2026 di impegno di spesa;

Alle ore 09.00, orario stabilito nella convocazione, risultano presenti n. 4 (quattro) candidati come di seguito indicato e risultanti dal registro presenze della prova scritta,

N.	<i>CODICE CANDIDATURA</i>
1	2VGK8SWG GT
2	EH13N9G93S
3	YWSBBQ446A
4	ABQTR9CG4V

La Commissione fa accomodare i candidati nella sala consigliare per lo svolgimento delle operazioni preliminari alla prova.

- Si procede al riconoscimento e alla registrazione di ogni candidato all'ingresso nella sala d'esame, tramite annotazione dei dati del documento di identità e apposizione della relativa firma del candidato sul registro di ingresso/uscita, conservato agli atti;
- Una volta terminata la registrazione all'orario prestabilito, la Commissione decide di dare avvio alla prova concorsuale;
- Il tecnico informatico fornisce alcune indicazioni sulle modalità dello svolgimento della prova scritta tramite PC;
- Sul tavolo consigliare per ciascun candidato è posizionato un PC con relativo mouse e una busta chiusa contenente un tagliando nel quale il candidato dovrà inserire le proprie generalità.
- Nel medesimo tagliando è indicato anche un codice corrispondente alla password di attivazione che consente l'accesso al PC per poter sostenere la prova scritta. Il codice sarà utilizzato dalla società informatica per procedere alla correzione automatica degli elaborati, per poi consegnare alla Commissione l'elenco dei punteggi assegnati a ciascun elaborato associato al codice. Terminata la correzione della prova scritta e definiti i relativi punteggi in forma anonima, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati, il cui nome viene associato al punteggio ottenuto da ciascuno;
- Il Presidente procede alla presentazione degli altri Membri della Commissione e le modalità con cui sarà esperita la prova, tenendo conto degli articoli di riferimento nel Bando di Concorso;
- Il Presidente procede quindi facendo constatare ai candidati l'integrità della chiusura dei tre plichi contenenti le chiavette USB con le tracce oggetto della prova scritta;
- Si invita un volontario per l'estrazione di una delle 3 buste contenenti le n.3 prove d'esame (Prova A, Prova B , Prova C). Il Volontario – cod. 2VGK8SWG GT - ha proceduto all'estrazione della prova individuata alla lettera **C**;
- La busta selezionata viene aperta e la chiavetta contenuta all'interno è consegnata al tecnico per il caricamento della prova stessa. Il tecnico prima di procedere con il caricamento della prova sui PC verificherà con il foglio contenuto all'interno, che tutto sia corretto;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- Si ricorda ai candidati di riportare le proprie generalità con nome, cognome e firma sul tagliandino consegnato all'interno della busta;
- Il cartoncino, oltre alle generalità, conterrà un codice identificativo che servirà come password per l'avvio della prova telematica, ma anche come mezzo per poter permettere alla Commissione di correggere le risposte in anonimato;
- A fine prova i candidati inseriranno il cartoncino debitamente compilato e firmato nella busta trovata sulla postazione e la consegneranno sigillata alla Commissione;
- La prova scritta verrà effettuata su supporto informatico privo della connessione internet e con le porte USB disattivate a garanzia dell'impossibilità di sofisticazione.

IL PRESIDENTE

Comunica inoltre ai candidati:

- 1) che la prova scritta in corso di espletamento è disciplinata da norme che prevedono i seguenti obblighi e divieti a carico dei candidati stessi:
 - obbligo di eseguire il test esclusivamente utilizzando il portatile in dotazione;
 - obbligo di consegnare l'elaborato entro il termine assegnato di quarantacinque minuti;
 - obbligo di non turbare l'andamento della prova;
 - divieto di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice;
 - divieto di portare, tenere e utilizzare carta da scrivere, appunti manoscritti, testi, libri e/o pubblicazioni di qualunque specie, nonché oggetti tecnologici e/o informatici e/o multimediali di qualsiasi genere (es. cellulari, ecc.);
 - divieto di copiare, in tutto o in parte, lo svolgimento della prova;
 - divieto di apporre sottoscrizioni e/o altri contrassegni sull'elaborato;
 - divieto di allontanarsi dall'aula delle prove, salvo autorizzazione per raggiungere i servizi igienici indicati dalla commissione giudicatrice;
- 2) che per essere ammessi alla prova orale, i candidati dovranno conseguire, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30. Si precisa che ad ogni domanda corretta è assegnato un punto mentre nessun punto viene assegnato per le domande errate o senza risposta;
- 3) che la commissione dopo aver effettuato la correzione delle prove, provvederà alla pubblicazione dei risultati nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Valsolda e nel portale InPA, nonché all'affissione dell'elenco dei candidati ammessi al di fuori della sala delle prove d'esame;

Il Presidente, alle ore **9.35** dà quindi avvio alla prova scritta ed avverte i candidati che dovrà consegnare la prova non più tardi delle ore 10.20

Durante la prova, che si svolge regolarmente, sono sempre presenti in aula almeno due componenti della commissione, intendendosi a tal fine incluso anche il segretario della commissione stessa.

Nel foglio presenze agli atti d'ufficio viene data indicazione circa la conclusione e la consegna della prova da parte dei candidati.

Al termine della prova, la società incaricata del supporto informatico procede a consegnare le risultanze del test somministrato in formato digitale, la cui copia cartacea è acquisita agli atti e comprensivo dei punteggi assegnati a ciascun candidato associando i nominativi ai tagliandi utilizzati per la correzione in anonimo.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

La Commissione riceve e prende in custodia le buste con le 3 chiavette USB con le prove e la stampa delle domande e procede alla stampa dei test dei candidati da archiviare agli atti.

La seduta si chiude alle ore 10.20

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

Dott. Giovanni De Lorenzi _____

I Componenti della Commissione:

Commissario Mariani Milly _____

Commissario Acquaviva Simona _____

Il Segretario verbalizzante Giana Marcella _____



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Agente di Polizia locale”, ex Cat. C1.

VERBALE N. 3
del 18.09.2026

➤ VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

L'anno duemilaventisei il giorno diciotto, del mese di settembre, alle ore 10.20, presso la sede del Comune di Valsolda – Via Mamete Bellotti n. 21, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura del posto in argomento, nominata con determina dell'Ufficio Personale n. 176 del 15.09.2026 nelle persone dei signori:

Presidente: Dr. Giovanni De Lorenzi

Commissario: Mariani Milly

Commissario: Acquaviva Simona

Segretario: Marcella Giana

Assume la Presidenza il dr. De Lorenzi Giovanni

➤ LA COMMISSIONE

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni De Lorenzi, nella sua qualità di Presidente, dichiara insediata la Commissione ed inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- a) prende visione dei verbali n. 1 e 2 della Commissione stessa, nonché del bando di concorso;
- b) verifica l'integrità del plico contenente le buste in cui sono rinchiusi gli elaborati della prova scritta, svoltasi in data odierna, che il Segretario della Commissione consegna al Presidente;
- c) prende atto che alla prova scritta hanno partecipato n. 4 (quattro) candidati; decide che nell'assegnazione delle votazioni si terrà conto dei seguenti criteri di valutazione della prova scritta indicati nel verbale n.2 e che le votazioni saranno così determinate:
 - ad ogni domanda esatta viene assegnato un punto,
 - ad ogni domanda errata o risposta mancante non viene assegnato nessun punto
 - il candidato supera la prova con almeno 21 domande esatte (Risultato di 21/30)

La commissione prende in carico dalla società informatica gli esiti dei test somministrati ai candidati e consegna al Presidente una chiavetta USB nella quale sono riportati i risultati di tutti i test e un file excel riepilogativo contenente :

- Il codice alfanumerico associato alla prova scritta
- Codice IP del PC portatile dal quale è stata eseguita la prova
- Indicazione del quiz eseguito e sorteggiato alla lettera **C**
- Indicazioni del punteggio ottenuto e relativa conversione in trentesimi



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

La medesima chiavetta USB contiene inoltre i files PDF con il riepilogo dei risultati di ciascuna prova eseguita che verranno successivamente stampate e archiviate agli atti.

La Commissione apre le 4 buste consegnate dai partecipanti una alla volta e provvede all'associazione dei codici alfanumerici assegnate alle prove con i nominativi dei candidati contenuti all'interno delle buste chiuse.

Il Presidente dà lettura, a tal fine, del nome e cognome scritto sui singoli fogli contenuti nelle buste, associato al codice e predispone un elenco di tutti i 4 (quattro) candidati con i codici InPA con i relativi punteggi come di seguito riportato :

CODICE INPA	CODICE ASSEGNATO	PUNTEGGIO
EH13N9G93S	230sgib5z	<u>20/30</u>
2VGK8SWGGT	314h1y8fa	28/30
YWSBBQ446A	308c5c6ty	22/30
ABQTR9CG4V	3507258cr	21/30

La Commissione, preso atto che conseguono l'ammissione alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nelle prove scritte almeno 21/30, stabilisce che la prova scritta è stata superata dai candidati sotto riportati:

CODICE INPA	CODICE ASSEGNATO	PUNTEGGIO
2VGK8SWGGT	314h1y8fa	28/30
YWSBBQ446A	308c5c6ty	22/30
ABQTR9CG4V	3507258cr	21/30

Il Presidente affida tutti i plichi relativi alla prova concorsuale al segretario della Commissione e provvede all'affissione dell'elenco.

L'elenco dei candidati ammessi / non ammessi all'orale viene pubblicato nel portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune.

La seduta si chiude alle ore 10.25.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

Dott. Giovanni De Lorenzi _____

I Componenti della Commissione:

Commissario Mariani Milly _____

Commissario Acquaviva Simona _____

Il Segretario verbalizzante Giana Marcella _____



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale “Agente di Polizia locale”, ex Cat. C1.

VERBALE N. 4 del 18.09.2026	➤ SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE
--------------------------------	--

L'anno duemilaventisei il giorno diciotto, del mese di settembre, alle ore 11.05, presso la sede del Comune di Valsolda – Via Mamete Bellotti n. 21, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura del posto in argomento, nominata con determina dell'Ufficio Personale n. 176 del 15.09.2026 nelle persone dei signori:

Presidente: Dr. Giovanni De Lorenzi

Commissario: Mariani Milly

Commissario: Acquaviva Simona

Segretario: Marcella Giana

Assume la Presidenza il dr. De Lorenzi Giovanni

➤ **LA COMMISSIONE**

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Dott. Giovanni De Lorenzi, nella sua qualità di Presidente, dichiara insediata la Commissione ed inizia quindi le operazioni di sua competenza:

- prende visione dei verbali n. 1, n. 2 e n.3 della Commissione stessa, nonché del Bando di concorso;
- prende atto che si è provveduto mediante pubblicazione nel portale InPA e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune a comunicare l'elenco dei candidati ammessi all'orale;

La commissione prende inoltre atto:

- che il luogo, la data e l'ora di svolgimento della prova orale sono stati comunicati ai candidati anche tramite affissione dell'elenco degli ammessi e non ammessi alla prova orale presso la sede concorsuale;
- che la prova orale è pubblica;
- che conformemente a quanto previsto nel bando di concorso la prova orale verte sugli argomenti della prova scritta;
- che in sede di prova orale, la Commissione accerta inoltre la conoscenza del candidato della lingua inglese;
- il colloquio previsto per la prova orale si intenderà superato solo se il candidato avrà ottenuto una valutazione di almeno 21/30;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- f) decide che nell'assegnazione delle votazioni si terrà conto che l'esposizione avvenga in maniera chiara, sicura, con dimostrazione di capacità logiche e pertinenza al quesito proposto;
- g) determina i criteri di valutazione della prova orale nel seguente modo:
- voto inferiore a 21/30 prova giudicata insufficiente
 - voto compreso tra 21/30 e 24/30 prova giudicata sufficiente o discreta
 - voto compreso tra 24/30 e 27/30 prova giudicata discreta o buona
 - voto compreso tra 27/30 e 30/30 prova giudicata buona o ottima

La Commissione discute e poi vaglia le domande da sottoporre ai candidati e concorda che le stesse presentano un identico grado di difficoltà.

Stabilisce:

- di fissare in numero 3 (tre) le domande riguardanti le materie della prova orale da rivolgere a ciascun candidato esaminato;
- di stabilire che per la prova di inglese si procederà con una frase in inglese da leggere e tradurre in lingua italiana, per accertamento della pronuncia e della comprensione;

Tutte le domande delle materie di esame vengono scritte su fogli singoli, chiusi in 4 (quattro) buste identiche, (n. 3 candidati ammessi + 1) anonime e sigillate.

Le domande per la prova di idoneità di conoscenza della lingua inglese vengono scritte su fogli singoli, chiusi nella medesima busta delle tre domande suddette, anonime e sigillate.

Di seguito si riportano le n.4 (quattro) tracce di domande per la prova orale delle materie di esame concordate dalla Commissione:

BUSTA N. 1

1. Le ordinanze del Sindaco
2. Il reato di peculato
3. I limiti di velocità

BUSTA N. 2

1. Le sanzioni accessorie al C.d.S.
2. La Giunta
3. Le competenze della Polizia Giudiziaria

BUSTA N. 3

1. La revisione (Art. 80 codice della strada)
2. I Regolamenti comunali
3. La Giunta

PROVA N. 4

1. Il Sindaco
2. Il responsabile del procedimento
3. La sosta e la fermata secondo il codice della strada

Alle 11.05 orario stabilito per l'inizio della prova orale, risultano presenti i Sigg.:

CODICE INPA	PUNTEGGIO SCRITTA	PROVA
2VGK8SWG GT	28/30	
YWSBBQ446A	22/30	
ABQTR9CG4V	21/30	



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Il Presidente estrae, mediante apertura di un libro, la lettera per la prova orale.

Viene estratta la lettera **C**.

Secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera C ha inizio la prova orale seguendo l'ordine alfabetico

Alle ore 11.07 ha inizio la prova orale del candidato identificato con codice InPA YWSBBQ446A

Il Presidente chiede allo stesso di scegliere una busta contenente le serie di domande stabilite dalla Commissione, il quale procede con la scelta e l'apertura della busta che contiene la serie di domande contraddistinte con il numero 2 (due).

Alle ore 11.25 il candidato identificato con codice InPA YWSBBQ446A termina la prova orale.

Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e, dopo aver valutato le risposte del candidato ai quesiti estratti nonché alla conoscenza della lingua inglese e procede, sulla base dei criteri sopra individuati, a formulare il proprio giudizio, espresso in forma collegiale e ad attribuire la votazione complessiva di seguito indicata:

Ordine di esame	Identificato con codice InPA	Numero della serie di domande estratta	Punteggio attribuito
1	YWSBBQ446A	2	16/30

La Commissione dà quindi atto che, in relazione alla misura della votazione minima occorrente per superare la prova orale (21/30) stabilita nel bando di concorso, il candidato **non ha** superato la prova orale.

Alle ore 11.35 ha inizio la prova orale del candidato identificato con codice InPA 2VGK8SWGGT.

Il Presidente chiede allo stesso di scegliere una busta contenente le serie di domande stabilite dalla Commissione, il quale procede con la scelta e l'apertura della busta che contiene la serie di domande contraddistinte con il numero 4 (quattro).

Alle ore 11.52 il candidato identificato con codice InPA 2VGK8SWGGT termina la prova orale.

Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e, dopo aver valutato le risposte del candidato ai quesiti estratti nonché alla conoscenza della lingua inglese, procede, sulla base dei criteri sopra individuati, a formulare il proprio giudizio, espresso in forma collegiale e ad attribuire la votazione complessiva di seguito indicata:

Ordine di esame	Identificato con codice InPA	Numero della serie di domande estratta	Punteggio attribuito
2	2VGK8SWGGT	4	23/30

La Commissione dà quindi atto che, in relazione alla misura della votazione minima occorrente per superare la prova orale (21/30) stabilita nel bando di concorso, il candidato **ha** superato la prova orale.

Alle ore 12.02 ha inizio la prova orale del candidato identificato con codice InPA. ABQTR9CG4V

Il Presidente chiede allo stesso di scegliere una busta contenente le serie di domande stabilite dalla Commissione, il quale procede con la scelta e l'apertura della busta che contiene la serie di domande contraddistinte con il numero 1 (uno).



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Alle ore 12.25 il candidato identificato con codice InPA ABQTR9CG4V termina la prova orale.

Al termine della prova orale, la Commissione si riunisce in seduta riservata e, dopo aver valutato le risposte del candidato ai quesiti estratti nonché alla conoscenza della lingua inglese, procede, sulla base dei criteri sopra individuati, a formulare il proprio giudizio, espresso in forma collegiale e ad attribuire la votazione complessiva di seguito indicata:

Ordine di esame	Identificato con codice InPA	Numero della serie di domande estratta	Punteggio attribuito
3	ABQTR9CG4V	1	15/30

La Commissione dà quindi atto che, in relazione alla misura della votazione minima occorrente per superare la prova orale (21/30) stabilita nel bando di concorso, il candidato **non ha** superato la prova orale.

Alle ore 12.45 si concludono i lavori relativi alle prove orali.

LA COMMISSIONE

Richiamati tutti i verbali precedenti

REDIGE

La seguente tabella riportante il punteggio finale della prova d'esame:

CODICE INPA	Punteggio conseguito nella prova scritta (espresso in trentesimi)	Punteggio conseguito nella prova orale (espresso in trentesimi)	Totale generale Punteggio conseguito (espresso in sessantesimi)
2VGK8SWGGT	28/30	23/30	51/60
YWSBBQ446A	22/30	16/30	38/60
ABQTR9CG4V	21/30	15/30	36/60

Di seguito viene riportata la graduatoria finale dei concorrenti che risulta dalla tabella:

Cognome e nome Cod. InPA	Prova scritta	Prova Orale
MARTINELLI GIANLUIGI PIO	28/30	23/30
YWSBBQ446A	22/30	16/30
ABQTR9CG4V	21/30	15/30



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

LA COMMISSIONE

Prende atto di aver terminato i propri lavori, invita il Segretario a pubblicare tutti gli atti del suo operato con la finale sul portale InPA e sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso;

Il Presidente affida tutta la documentazione relativi alla prova concorsuale al Segretario della Commissione.

La seduta termina alle ore 13.15 del 18 settembre 2026

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente:

Dott. Giovanni De Lorenzi _____

I Componenti della Commissione:

Commissario Mariani Milly _____

Commissario Acquaviva Simona _____

Il Segretario verbalizzante Giana Marcella _____