

# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)  
Pec [comune.valsolda@halleycert.it](mailto:comune.valsolda@halleycert.it)  
C.F. / P.I. 00598360139

Prot.5067/2022

BANDO DI GARA PER L’AFFITTANZA DELL’ ALPEGGIO COMUNALE DENOMINATO “BOGLIA”

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della GIUNTA COMUNALE n° 25/2022 in data 24/03/2022 (dichiarata immediatamente eseguibile)

Indice GARA AD EVIDENZA PUBBLICA mediante pubblico incanto ai sensi dell’artt. 63 s.s. R.D. 827/24 e s.m.i. per l’affittanza per anni 6 dell’alpeggio comunale denominato “Alpe di BOGLIA” individuato dai seguenti mappali siti nel Comune di VALSOLDA C.C. di ALBOGASIO

Mappali: 1483-1486-1487-1488

## FINALITA’ E OBIETTIVI OTTIMALI DELL’AFFITTO

Le finalità che l’Ente intende perseguire, con l’affitto dell’Alpe, sono essenzialmente le seguenti:

- 1) assicurare la buona gestione delle aree pascolive;
- 2) promuovere le produzioni agro - zootecniche locali;
- 3) sviluppare un maggior legame con il territorio a presidio della montagna;
- 4) mantenere le tradizioni lattiero-casearie per la valorizzazione delle tipicità e dell’economia montana;
- 5) conservare e promuovere la cultura dell’alpeggio;
- 6) Incentivare l’imprenditoria giovanile.

## DURATA E CARATTERISTICHE DELL’ AFFITTO

Fermo restando che la natura e le caratteristiche dell’affitto sono descritti nell’apposito capitolato d’appalto, per la durata dell’affitto e l’entità del canone si procede in deroga ai patti agrari. La durata dell’affitto è stabilita in anni 6 con inizio dell’affitto alla data di sottoscrizione del contratto. La base economica di riferimento è fissata secondo il seguente canone annuo:

- 1) ALPE BOGLIA € 2.000,00 (Euro DUEMILA/00) con offerte soltanto in aumento.

Per gli arredi, impianti e attrezzature necessari alle attività di alpeggio non ricompresi nell'affitto, dovrà provvedere l'affittuario a sua cura e spese.

#### SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla gara:

a) impresa agricola individuale con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscrizione INPS;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio sezione speciale "Imprenditori agricoli" con qualifica IAP o sezione "Coltivatori diretti" con qualifica IAP;

b) società agricola con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscrizione INPS;
- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio sezione speciale "Imprese agricole";
- almeno un socio titolare della qualifica IAP;

c) società cooperativa con i seguenti requisiti:

- titolare di partita IVA;
- iscrizione INPS;
- iscritta all'Albo delle Società Cooperative Agricole, di trasformazione di prodotti agricoli e/o di allevamento proprio o conferito dai soci;
- almeno un socio titolare della qualifica IAP;

Le associazioni temporanee d'Impresa non sono ammesse.

#### DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE.

L'offerta è costituita da tre buste:

A) Documentazione amministrativa (BUSTA A)

Il partecipante alla gara in qualità di titolare/legale rappresentante, dovrà allegare la seguente documentazione:

A1) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del titolare/legale rappresentante, compilata secondo l'allegato A) opportunamente sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) di avere preso visione del bando di gara e del capitolato d'affitto dell'Alpeggio "BOGLIA" in Comune di Valsolda, accettarli, e di impegnarsi ad attuarli in ogni loro parte, in caso di aggiudicazione dell'alpe;
- 2) di avere preso conoscenza dei luoghi, delle strutture ed infrastrutture della proprietà oggetto dell'affitto, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sul canone;
- 3) la mancata sottoposizione a procedimenti/condanne penali comportanti la sanzione accessoria del divieto di contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- 4) che l'impresa individuale o collettiva, non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e non ha presentato domanda di concordato, ed inoltre che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara;
- 5) che l'impresa è in regola in materia di imposte, tasse e contributi ed i conseguenti adempimenti;
- 6) che l'interessato (sia individualmente che in qualità di legale rappresentante) non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- 7) che non è mai stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale dell'interessato né a carico del legale rappresentante;
- 8) che non esistono violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art.17 della Legge 19/03/1990 n°55;

- 9) di non partecipare alla gara in più di una forma;
- 10) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto previste per chi si è reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali e per chi si è reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
- 11) l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/1956 e successive modificazioni ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dalla Legge 575/1965 e successive integrazioni e modificazioni;

Dovrà inoltre dichiarare:

- 1) che la gestione dell'alpeggio verrà assicurata da imprenditore agricolo o coltivatore diretto;
- 2) di essere in possesso di struttura organizzativa e bestiame adeguati alla buona gestione delle attività oggetto di gara;
- 3) di improntare l'attività ai principi della qualità, della professionalità e della correttezza.

Alla dichiarazione di cui al precedente punto A, andrà allegata, pena l'esclusione della gara:

per richiedente individuale:

- copia della carta d'identità;
- copia visura camerale;

per le società e cooperative agricole:

- copia della carta d'identità del richiedente o del legale rappresentante;
- copia autentica dell'atto costitutivo ed elenco soci;
- copia visura camerale;

Si precisa che in relazione alla documentazione sopra indicata, la mancanza della firma delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara.

A2) Cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo del canone complessivo per i sei anni a base di gara e pertanto € 1.200,00.

Tale cauzione, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita mediante:

- a) bonifico bancario o assegno circolare a favore del Comune di Valsolda;
- b) garanzia fidejussoria rilasciata a favore del Comune di Valsolda. La garanzia presentata mediante fidejussione bancaria dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune. La fidejussione bancaria relativa alla cauzione provvisoria dovrà essere valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

All'aggiudicatario la cauzione sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

A3) Una dichiarazione d'impegno firmata dalle Associazioni di Categoria a sottoscrivere patti in deroga nel caso in cui la ditta risultasse aggiudicataria.

B) Offerta tecnica (Busta B)

B1) Allegato B: compilato e debitamente sottoscritto in tutte le sue parti.

C) Offerta economica (Busta C)

C1) L'offerta economica dovrà essere :

- redatta in carta bollata da € 16,00 sull'allegato C), in lingua italiana, oltre che in cifre, anche in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, valendo, in caso di discordanza, quella in lettere;
- sottoscritta dal titolare/legale rappresentante del concorrente.
- Non saranno accettate offerte in ribasso rispetto al base d'asta.

## MODALITA' D'INVIO DELL'OFFERTA

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta sigillata riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

La documentazione tecnica dovrà essere inserita in busta sigillata riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "B - OFFERTA TECNICA".

L'offerta economica dovrà essere inserita in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la dicitura "C - OFFERTA ECONOMICA".

Le tre buste andranno inserite in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del concorrente e la seguente scritta ben evidenziata: "ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DELL'ALPEGGIO COMUNALE "BOGLIA" NEL COMUNE DI VALSOLDA PER LA DURATA DI ANNI SEI. SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE del giorno **23/04/2022** ore **12:00**".

L'offerta, completa degli allegati, andrà indirizzata al COMUNE di VALSOLDA, Via M.Belotti, 21 - 22010 Valsolda (CO), e DOVRÀ PERVENIRE AL PROTOCOLLO ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 23/04/2022, sia a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A/R, sia mediante consegna diretta a mano.

Il Comune di Valsolda NON si assume responsabilità per lo smarrimento di offerte a causa di inesatte indicazioni di recapito o di disguidi postali.

Le offerte presentate in difformità a quanto sopra non saranno considerate valide.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affittuario avverrà a seguito della valutazione delle offerte effettuata dalla apposita commissione mediante l'attribuzione di punteggi di merito correlati a:

- Offerta tecnica per un massimo di 60 punti
- Offerta economica per un massimo di 40 punti

### **Massimo punteggio attribuibile 100/100**

1- Età anagrafica del conduttore (indicare dati anagrafici \_\_\_\_\_) responsabile della gestione presente in malga a tempo pieno (max 9 punti):

- da 18 compiuti a 40 anni: 9 punti
- da 41 compiuti a 60 anni: 7 punti
- oltre 60 anni: 2 punti

2- Esperienza maturata, documentata nello svolgimento dell'attività agricola in alpeggio (max 10 punti):  
N. \_\_\_\_\_

- 1 punto per ogni stagione d'alpeggio (max. 10 punti)

3- Presenza in alpeggio di una figura con formazione professionale (max 5 punti):

- casaro di almeno 40 ore: Attestata da corsi di formazione  
3 punti
- almeno 4 ore: Per ogni ulteriore qualifica di  
+0.50 punti

4- Bestiame di proprietà dell'azienda agricola monticante in termini di UBA monticate (max 8 punti):

- 90-100%: 8 punti
- Inferiore 90%: 4 punti

5- Monticazione di BOVINI da latte in produzione per almeno 60 giorni (max 10 punti): N. \_\_\_\_\_

- Bovini (max 10 punti): ogni capo: 1 punto

6- Modalità di utilizzo del pascolo (max 2 punti):

- a comparti con impiego di recinto elettrico, sulla base di piano di pascolo: 2 punti
- senza piano di pascolo ma con regolare utilizzo di recinto elettrico: 1 punto

7- Attività di manutenzione ambientale (max 3 punti): N. \_\_\_\_\_

- giornate lavoro da ripetersi annualmente e finalizzate alla realizzazione di interventi di miglioramento ambientale d'intesa con il Comune :

1 punto/giornata uomo;

8- Sviluppo della filiera corta (max 5 punti):

- esposizione orari e prezzi: vendita diretta in malga con 5 punti
- richiesta dei clienti: vendita diretta in malga su 3 punti

9- Ubicazione della normale attività di allevamento (max 8 punti): Comune di \_\_\_\_\_.

- Valsolda: Azienda ubicata nel comune di 8 punti
- Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio: Comuni appartenenti alla 5 punti
- Altri Comuni: 1 punto

### **Criteria per l'assegnazione di punti in base alla offerta economica (max 40 punti).**

Per l'attribuzione del punteggio alla offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: alle offerte economiche pari o superiori alla media delle offerte della gara sarà attribuito il massimo punteggio (40 punti), per le altre offerte i punti verranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: **numero punti= (40\*(importo offerto-canone base)/(media delle offerte-canone base) conteggiando anche i decimali fino alla seconda cifra dopo la virgola.**

### **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Ai sensi dell'art.15 della L.R. 19/5/1997 n. 14, per la valutazione tecnico-economica delle offerte l'Ente proprietario/concedente nominerà un'apposita Commissione giudicatrice dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto delle disposizioni di legge e della specifica competenza dei componenti.

La Commissione valuterà l'offerta tecnica e l'offerta economica secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

In particolare la Commissione:

- verifica la regolarità dei plichi pervenuti escludendo le offerte eventualmente non in regola;
- apre le buste contenenti la documentazione tecnica applicando i criteri di assegnazione dei punteggi di gestione ed attribuendo i relativi punteggi;
- apre le buste dell'offerta economica, calcolandone il corrispondente punteggio secondo i criteri sopra riportati.

La determinazione del punteggio complessivo per ogni concorrente ammesso sarà data dalla somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

La Commissione preposta all'aggiudicazione, potrà a suo insindacabile giudizio richiedere eventuali chiarimenti o effettuare opportune verifiche in merito alla documentazione presentata; ciò potrà comportare anche la momentanea sospensione della gara.

Verrà quindi stilata una graduatoria e l'aggiudicazione, in via provvisoria, avverrà al più alto punteggio ottenuto tra le offerte presentate, fatta salva la possibilità dell'affittuario uscente di esercitare il diritto di prelazione, a parità di punteggio.

A parità di posizione si privilegeranno i concorrenti la cui azienda ha sede nei Comuni appartenenti alla Comunità Montana Valli del Lario e del Ceresio; in caso di ulteriore pareggio l'aggiudicazione avverrà al concorrente più giovane; in caso di ulteriore pareggio si procederà a sorteggio.

In caso di rinuncia da parte dell'aggiudicatario l'Ente proprietario si riserva la facoltà di assegnare l'alpeggio oggetto del bando di gara seguendo l'ordine decrescente della graduatoria o di indire una nuova gara.

Vengono fatte salve le norme vigenti circa i terreni gravati da uso civico.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una singola offerta valida.

A ciascun partecipante verrà comunicato l'esito della gara anche tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente proprietario.

L'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non costituisce la conclusione del contratto che verrà stipulato solo dopo le necessarie verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati da parte del vincitore e la conseguente aggiudicazione definitiva con l'approvazione del verbale di gara da parte dell'Ente concedente.

## DIRITTO DI PRELAZIONE

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 4 bis della Legge 3 maggio 1982, n. 203, dall'art. 6 del Decreto Legislativo 18 maggio 2001, n. 228 e dalle Linee Guida per la gestione delle malghe e l'esercizio dell'attività di alpeggio di cui alla D.G.R. 4 febbraio 2019, n. XI/1209, l'affittuario uscente vanta un diritto di prelazione a parità di punteggio tecnico e di punteggio economico.

Il diritto di prelazione potrà essere fatto valere dall'affittuario uscente entro 45 giorni dalla comunicazione che l'Ente effettuerà mediante PEC o servizio postale (raccomandata A.R.) allo stesso, in merito alle offerte ricevute e al punteggio ottenuto dall'aggiudicatario provvisorio in sede di gara.

La parità di punteggio rispetto all'aggiudicazione provvisoria sarà ottenuta:

- a) per quanto riguarda il punteggio economico confermando l'offerta economica presentata dall'aggiudicatario provvisorio, se superiore;
- b) per quanto riguarda il punteggio tecnico presentando una proposta che, sulla base dei parametri previsti dal bando di gara e dei relativi punteggi, determini un punteggio tecnico complessivo almeno uguale a quello ottenuto dall'aggiudicatario provvisorio.

Per i requisiti utili all'assegnazione di tale punteggio tecnico si farà riferimento alla data di esercizio del diritto di prelazione, corrispondente alla data di risposta formale alla comunicazione dell'Ente di cui sopra.

## CONTRATTO

Decorsi 15 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione provvisoria si procede all'aggiudicazione definitiva e alla sottoscrizione del contratto e del capitolato di affitto, con l'eventuale assistenza della organizzazione sindacale di appartenenza dell'affittuario, ai sensi dell'art. 45 della L.3/5/82 n° 203.

Ove, nel termine previsto, l'aggiudicatario non si presenti alla stipula del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Ente concedente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà passare al secondo in graduatoria, provvedendo comunque ad incamerare la cauzione provvisoria

del rinunciatario fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Il contratto conterrà espressa rinuncia dell'affittuario ad ogni indennizzo per l'arredamento o quant'altro sia legato all'affitto, nel senso che, alla scadenza dei 6 anni suddetti, l'aggiudicatario dovrà lasciare completamente libero quanto dato in affitto, consegnando le chiavi al Responsabile dell'Ente proprietario.

E' fatto divieto del rinnovo tacito e del sub affitto.

#### CANONE D'AFFITTO

L'aggiudicatario dovrà pagare il canone annuo all'Amministrazione proprietaria in unica soluzione da versarsi entro la data stabilita di ogni anno (28/02) o comunque quando l'amministrazione lo richiederà'.

In caso di ritardo nel pagamento l'affittuario incorrerà nell'obbligo di pagare gli interessi passivi legali per la durata del ritardo al tasso ufficiale di sconto vigente al 01 giugno dell'anno in cui si riferisce il canone. Decorsi trenta giorni dalla data prevista per il pagamento del canone, il Comune ha la facoltà di recedere dal contratto.

Il Comune, qualora l'affittuario non provvede al versamento del canone, comunicherà con lettera raccomandata o notificata l'avvio del procedimento di revoca.

#### DEPOSITO CAUZIONALE E GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla costituzione di un deposito cauzionale e alla attivazione delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo. A garanzia degli impegni e degli obblighi assunti quale affittuario, il deposito cauzionale, è il 10% del canone totale.

Detta cauzione va rimessa all'Amministrazione Comunale prima della stipula del contratto e va prestata sotto forma di versamento presso la Tesoreria dell'Ente o fidejussione bancaria riscuotibile a semplice richiesta dell'Ente e contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore, la sua operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta scritta del comune e la durata pari a quella dell'affitto, maggiorata del lasso di tempo necessario al completamento delle operazioni di riconsegna dell'alpe.

In caso di utilizzo della cauzione da parte del Comune per inadempimenti del conduttore, lo stesso è tenuto a reintegrare tempestivamente la cauzione stessa pena la revoca dell'affitto

Il concessionario/affittuario è tenuto inoltre ad attivare una polizza assicurativa, per la responsabilità civile verso terzi, con l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Ente proprietario e dei suoi dipendenti.

E' pure a carico del concessionario/affittuario la polizza per la copertura del rischio locativo per danni causati agli immobili e per le attività svolte in collaborazione con soggetti terzi indicati negli impegni di gestione, con vincolo a favore dell'Ente proprietario.

Copia delle polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e per il rischio locativo i cui importi di massimale non potranno essere inferiori rispettivamente a € 1.500.000 e € 500.000, dovranno essere consegnate all'Ente proprietario in sede di sottoscrizione del contratto e del capitolato d' affitto, unitamente alle quietanze di pagamento del premio annuale.

#### SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la formalizzazione del contratto d'affitto saranno a carico dell'aggiudicatario.

#### CAUSE DI ESCLUSIONE

Si darà atto all'esclusione dei partecipanti nei seguenti casi:

- 1) Plico pervenuto dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) Plico mancante o carente di sigilli o di firme e timbri sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;

- 3) Nel caso in cui il plico non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- 4) Il plico rechi strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza
- 5) Carezza della dichiarazione richiesta, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- 6) Per mancanza della firma del titolare o del soggetto munito del potere di rappresentanza sul/i foglio/i dell'offerta;
- 7) Che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

#### APERTURA BUSTE

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica, fatta salva la valutazione delle buste tecniche che verrà effettuata in seduta privata con l'assegnazione dei punteggi, che saranno comunicati in seduta pubblica prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

L'apertura delle offerte economica avverrà il giorno **26/04/2022 alle ore 11,00 presso la sede comunale**. Il bando di gara e i suoi allegati saranno pubblicati on line sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Valsolda dandone la massima divulgazione attraverso i Comuni confinanti e le Associazioni di categoria.

Per tutte le informazioni relative all'asta pubblica e per ogni altra notizia connessa, è possibile rivolgersi agli Uffici del Comune.

#### NORMATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del GDPR europeo sulla privacy, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:

- d.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Rappresentante Legale dell'Ente;
- d.2) il trattamento è finalizzato allo svolgimento della gara e dei procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti;
- d.3) il trattamento è realizzato con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, effettuate dagli incaricati al trattamento a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- d.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai fini del procedimento di gara e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato a conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
- d.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti degli organi che gestiscono il procedimento, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando, si fa riferimento al capitolato d'affitto ed alle norme vigenti in materia.

La partecipazione alla gara d'appalto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e capitolato allegati.

Valsolda, lì 08/04/2022.-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dell'Era Antonio

Allegati:

- Allegato A (domanda di partecipazione)
- Allegato B, (offerta tecnica)
- Allegato C (offerta economica)
- Capitolato