



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale della Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato (18 mesi), profilo professionale "Istruttore Amministrativo" area degli Istruttori (ex cat. C) presso l'area tecnica.

VERBALE N. 2 del 17.10.2023	Svolgimento della prova scritta
--------------------------------	--

SECONDA SEDUTA

L'anno duemilaventitre il giorno diciassette, del mese di ottobre, alle ore 9.10, presso la sede del Comune di Valsolda – Via Mamete Bellotti n. 21, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica per la copertura del posto in argomento, nominata con determina dell'Ufficio Personale n. 231 del 11.10.2023 nelle persone dei signori:

Presidente: Arch. Giglio Gino Gianfranco Area Funzionari ad elevata qualificazione (ex cat. D) responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Valsolda;

Commissario: Geom. Valerio Monga Area degli Istruttori (ex cat. C) in area Tecnica, membro esperto;

Commissario: Marcella Giana Area dei Funzionari ad elevata qualificazione (ex cat. D) responsabile Area Amministrativa del Comune di Valsolda , membro esperto;

Segretario: Dott.ssa Acquaviva Simona.

Si dà atto che è presente il Commissario esperto in lingua straniera Marcella Giana

Assume la Presidenza l'Arch. Giglio Gino Gianfranco

LA COMMISSIONE

Con la presenza di tutti i suoi componenti:

Richiamato il proprio precedente verbale n. 1 in data 17.10.2023;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e il D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82;

Dopo attento esame del programma della prova scritta del bando di selezione, la commissione al completo predispone gli elenchi delle domande da porre ai candidati, come di seguito elencate:

TRACCIA N. 1

Formazione di un nuovo p.g.t.(piano governo del territorio) ai sensi della legge regionale Lombardia 11/03/2005 n. 12 e ss.mm.ii.: Descrivere tutte le fasi procedurali necessarie per l'approvazione dello stesso.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

TRACCIA N. 2

Procedure per l'affidamento diretto di lavori/forniture /servizi ai sensi del d.l.gs 31/03/2023 n. 36 e venga redatta la relativa determina di impegno di spesa.

TRACCIA N. 3

Il permesso di costruire ai sensi del d.p.r. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.:
descrivere la procedura per il rilascio e quella del diniego; venga descritto inoltre quali sono le condizioni affinché per un intervento edilizio può essere rilasciato il permesso di costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 36 del d.p.r. 06/06/2001 n. 380 e ss.mm.ii.

Chiude tali tracce in pieghi suggellati e timbrati sui lembi di chiusura con timbro tondo del comune di Valsolda.

Al termine, si procede all'accoglienza dei candidati;

Entra nell'aula una sola candidata. La commissione attende le ore 9.20 e il Presidente della Commissione, procede al riconoscimento della candidata presente, previo accertamento dell'identità personale mediante controllo del relativo documento di riconoscimento, che risultano essere:

➤ **Guggiana Martina**

Si prende atto che i candidati Artino Salvatore, Spedito Giuseppe e Zoda Piera sono assenti e quindi sono considerati rinunciatari.

Indi, la candidata prende posto nell'aula nella postazione n1 da lei stessa sorteggiata numerate da 1 a 4 e si procede alla consegna di tutto il materiale necessario per lo svolgimento della prova; in particolare vengono consegnati:

- 1) **Due buste** di uguale colore: una piccola contenete un foglietto sul quale dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato e una grande destinata a racchiudere la chiavetta usb e la busta piccola;
- 2) **N. 1** penna biro di colore nero
- 3) **N. 1** computer portatile
- 4) **N. 1** chiavetta usb nuova e confezionata

A questo punto il Presidente della commissione comunica alla partecipante le indicazioni necessarie per il corretto svolgimento della prova scritta, informandola del tempo massimo a sua disposizione (**90** minuti);

Procede ad informarla delle norme comportamentali cui deve necessariamente attenersi durante lo svolgimento della prova, richiamando quanto stabilito dall'art. 13 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023 n. 82 "*Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte*":