



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO

APPROVATO CON DELIBERA DI C.C. Nr.37/2011 IN DATA 24/11/2011

E

MODIFICATO CON DELIBERA DI C.C. Nr.30 IN DATA 25.11.2022

Art. 1
Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento, adottato ai sensi dell'art. 52 del Dlgs. 446/1997, istituisce e disciplina l'imposta di soggiorno in applicazione dell'art. 4 del D.Lgs. 14.03.2011 n. 23.

Art. 2
Istituzione e presupposto dell'imposta comunale di soggiorno

1. L'imposta di soggiorno è istituita in questo Comune, in quanto compreso nell'elenco regionale delle località turistiche o città d'arte, con decorrenza dall'anno 2023 per il periodo dal 1° Marzo al 30 Novembre.
2. Presupposto dell'imposta è il pernottamento nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio.
3. Per strutture ricettive si intendono tutte le strutture alberghiere ed extra alberghiere che offrono alloggio.
4. Rientrano tra queste, a titolo esemplificativo e non esaustivo: alberghi, campeggi, aree attrezzate a camper e roulotte, Bed & Breakfast, residence, case appartamento vacanza, affittacamere, aziende agrituristiche, etc.

Art. 3
Soggetto passivo e soggetto responsabile degli obblighi tributari

1. Soggetto passivo dell'imposta è il soggetto che pernotta nelle strutture ricettive di cui all'art. 2.
2. Soggetto responsabile della riscossione è il gestore della struttura ricettiva presso la quale sono ospitati i soggetti di cui al comma 1.

Art. 4
Misura dell'imposta

1. La misura dell'imposta è determinata per persona e per pernottamento e può essere differenziata tra le strutture ricettive individuate nell'art. 2 in modo da tenere conto delle caratteristiche e dei servizi offerti dalle medesime.
2. Le aliquote sono stabilite dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.
3. In sede di prima applicazione l'imposta è determinata come segue:

Hotel 3 stelle ☆☆☆	Hotel superiori a 3 stelle	Altre strutture
Euro 2,00 (due)	Euro 3,00 (tre)	Euro 1,00 (uno)

4. Nelle strutture di cui all'art. 2 l'imposta è applicata fino ad un massimo di 14 (quattordici) pernottamenti consecutivi.

Art. 5
Destinazione del gettito

1. Il gettito è esclusivamente destinato a finanziare interventi in materia di turismo al quale viene riconosciuto un ruolo strategico e fondamentale per lo sviluppo occupazionale e per contribuire al rilancio dell'economia turistica di Valsolda.
2. L'imposta è destinata al finanziamento degli interventi previsti nel bilancio di previsione relativamente al miglioramento dei servizi rivolti ai turisti, alla promozione ed allo sviluppo dell'attività turistica, alla manutenzione e funzionamento di aree/infrastrutture nonché alla valorizzazione dei beni culturali ed ambientali.

Art. 6
Esenzioni

1. Sono esenti da pagamento dell'imposta di soggiorno:
 - a) Lavoratori che soggiornano per ragioni di servizio attestate dal datore di lavoro;
 - b) Guide turistiche, autisti di pullman, accompagnatori di gruppi che soggiornano per lavoro unitamente ai gruppi stessi;
 - c) Studenti che soggiornano per ragioni di studio o per periodi di formazione professionale attestati dalle università, scuole o enti di formazione;
 - d) Minori sino a 10 anni non compiuti.

Art. 7
Versamenti

1. I soggetti di cui all'art. 3 comma 1, al termine di ciascun soggiorno, corrispondono l'imposta al gestore della struttura ricettiva presso la quale hanno pernottato.
2. I soggetti di cui all'art. 3 comma 2, provvedono alla riscossione dell'imposta, rilasciandone quietanza ed al successivo versamento al Comune di Valsolda. E' inteso che ciascun gestore ha facoltà di addebitare in capo all'utente le spese di riscossione sostenute per l'operazione d'incasso dell'imposta.
3. I gestori della struttura ricettiva effettuano il versamento delle somme riscosse a titolo di imposta di soggiorno al Comune di Valsolda entro 15 (quindici) giorni dalla fine di ciascun mese:
 - a) **Mediante bonifico bancario o versamento diretto sul conto corrente di Tesoreria del Comune di Valsolda;**
 - b) **Mediante pagamento sulla piattaforma PagoPA;**
4. **In ogni caso, entro il 15 dicembre, si dovrà procedere al saldo della posizione annuale, relativamente alle mensilità pregresse.**

Art. 8
Obblighi di dichiarazione

1. I gestori delle strutture sono tenuti ad informare i propri ospiti dell'applicazione dell'imposta di soggiorno.
2. I gestori della struttura ricettiva presentano al Comune di Valsolda, entro 15 (quindici) giorni dalla fine di ciascun mese, comunicazione su modello predisposto dal Comune o facsimile riportante
 - a) il numero dei pernottamenti imponibili
 - b) il numero dei soggetti esenti ai sensi dell'art.6
 - c) l'imposta dovuta
 - d) eventuali importi non versati da cumulare al mese successivo
 - e) eventuali informazione utili ai fini del computo dell'imposta dovuta (ad esempio: mancato versamento del soggetto passivo d'imposta).

Art. 9
Disposizioni in tema di accertamento

1. Ai fini dell'attività di accertamento sull'imposta di soggiorno si applicano le disposizioni di cui all'art. 1 commi 161, 162 della Legge 27.12.2006 n. 296.
2. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo l'Amministrazione comunale può:
 - a) Invitare i soggetti passivi ed i gestori delle strutture ad esibire o trasmettere atti e documenti;
 - b) Inviare ai gestori delle strutture ricettive questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e formati.
 - c) Effettuare sopralluoghi tramite gli agenti della polizia locale.

Art. 10
Sanzioni amministrative

1. Le violazioni del presente Regolamento sono puniti con le sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, in materia di sanzione tributaria, dai decreti legislativi 18/12/97 n. 471, 472, 473 nonché secondo le disposizioni del presente articolo.
2. Per l'omesso, ritardato o parziale versamento dell'imposta si applica la sanzione amministrativa pecuniaria pari al 30% dell'importo non versato, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 471/97.
3. Per l'omessa, incompleta o infedele dichiarazione, alle prescritte scadenze, da parte del gestore della struttura ricettiva si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da Euro 25,00 ad Euro 500,00 in quanto violazione degli obblighi discendenti dalle disposizioni di cui all'art. 8 del presente regolamento ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.
4. Il procedimento di erogazione della sanzione di cui al comma 3 è disciplinato dalle disposizione della Legge 24/11/81 n. 689.

Art. 11
Riscossione coattiva

1. Le somme accertate dall'Amministrazione a titolo di imposta, sanzioni ed interessi, se non versate entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla notifica dell'atto saranno riscossi coattivamente.

Art. 12
Rimborsi

1. Il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto entro il termine di 5 (cinque) anni dal giorno di versamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
2. In caso di versamento in eccedenza a quanto dovuto può essere recuperato mediante compensazione.
3. Non si procede a rimborso dell'imposta per importi pari o inferiori ad euro 10 (dieci).

Art. 13
Rinvio

1. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali ed in tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la predetta normativa.