

## AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

**per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, c/o il Servizio/Ufficio Economico finanziario.**

Il responsabile del Servizio Personale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con delibera n. 14 del 23.02.2022, successivamente modificata con delibere n. 53 in data 26.05.2022 e n. 85 in data 20.09.2022, in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 18.07.2022 e in attuazione della propria determinazione n. 260 in data 01.10.2022 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001

### DETERMINA

di indire una procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore direttivo contabile, c/o il Servizio/Ufficio economico finanziario.

#### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Valsolda in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Contabile, categoria C, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.<sup>1</sup>

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Valsolda;
- b) di essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore Contabile", cat. C;
- c) il titolo di studio di: Diploma di Laurea triennale, in Economia e Commercio, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollenti. Il possesso del titolo di studi superiore rispetto a quello richiesto assorbe quello inferiore (qualora il candidato abbiamo conseguito il titolo di studio all'estero dovrà possedere ed

---

<sup>1</sup> La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto, dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio.

allegare alla domanda il relativo decreto di equiparazione rilasciato dalla competente autorità pena la non ammissione alla procedura concorsuale per carenza di requisito);

d) di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la procedura;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Valsolda, situato in via M. Bellotti n. 21, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2022**, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di categoria D1 e profilo professionale Istruttore contabile, c/o il Servizio/Ufficio Economico finanziario.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni di apertura, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [comune.valsolda@halleycert.it](mailto:comune.valsolda@halleycert.it)

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

## **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio personale.

Con atto del responsabile del servizio personale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

## **Art. 4 - TITOLI E INCARICHI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, ai fini della loro valutazione:

- titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso;
- il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori (per la valutazione occorre dettagliare in modo tale che sia possibile assegnare il punteggio come riportato nel paragrafo 5).

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

#### **Art. 5 - PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- la *performance* individuale nel triennio precedente la selezione (la *performance* deve essere comunque positiva).
- il possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso.
- il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal candidato nell'ente e fuori.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b) e c) precedenti è pari a 100 punti.

#### **VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE**

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione positiva della *performance* (a) conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione (media delle tre valutazioni), è di 40 punti, ripartiti come segue:

<b>Punteggio</b>	<b>Punti</b>
- valutazione fino a 21	0
- valutazione da 22 a 23,99	10
- valutazione da 24 a 26,99	20
- valutazione da 27 a 28,99	30
- valutazione 29 a 30	40

#### **VALUTAZIONE DI TITOLI PROFESSIONALI E DI STUDIO ULTERIORI RISPETTO A QUELLI PREVISTI PER L'ACCESSO**

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso (b) è di 40 punti. La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

**Titoli professionali**, max 15 punti così distribuiti:

- Abilitazioni professionali: punti 8;
- Percorsi formativi attinenti alla qualifica professionale con attestazione finale:

<b>Ore formazione</b>	<b>Punti</b>
min. 10 ore di formazione certificata	3
min. 15 ore di formazione certificata	5
min. 25 ore di formazione certificata	10
Oltre 50 ore di formazione certificata	15

- **Titolo di studio** superiore rispetto a quello necessario per l'accesso al posto e attinente al profilo da ricoprire (max 25 punti):

<b>Titolo di studio</b>	<b>Accesso alla cat. C</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	
Ulteriore diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Diploma di laurea triennale	15
Master di primo livello	5
Corso di perfezionamento post universitario	5
Diploma di laurea vecchio ordinamento, magistrale o specialistica, master di secondo livello, dottorato di ricerca	25

## INCARICHI SVOLTI DAL CANDIDATO IN ENTI PUBBLICI NEGLI ULTIMI TRE ANNI

Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato in enti pubblici negli ultimi tre anni, attinenti al profilo da ricoprire ed aventi una specifica rilevanza nel delineare è di 20 punti. La valutazione degli incarichi è effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri generali:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Punti</b>
Partecipazione a progetti o iniziative specifici; espletamento di attività ulteriori distinte da quelle ordinarie	4
Espletamento di attività di coordinamento di unità operative, unità di progetto o squadre operaie, anche con attribuzione di responsabilità di procedimento ex art. 70-quinquies co. 1 CCNL 2016-18.	8
Incarichi professionali conferiti da pubbliche amministrazioni ex art. 53 D.Lgs. 165/2001 (0,5 per ciascun mese)	4
Espletamento di incarichi speciali con assunzione di particolari responsabilità di coordinamento, anche con attribuzione di responsabilità di procedimento ex art. 70-quinquies co. 1 CCNL 2016-18.	10
Responsabile di area/settore	15

### **Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI**

#### Revoca

Qualora si dovesse concludere con esito favorevole la procedura di cui all'art. 34 bis la presente selezione sarà revocata in autotutela.

#### Trattamento economico:

Il trattamento economico attribuito è quello della categoria D, posizione economica D1, del C.C.N.L del personale del Comparto Funzioni Locali, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante, e degli altri emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura di legge.

#### Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

#### Graduatoria e nomina:

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione della performance, dei titoli e degli incarichi.

In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso l'ente e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggior età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, a esclusione di contestuale rinuncia del vincitore.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

#### Trattamento dati personali:

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.lgs. n.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni ed articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679, il Comune di Vaslolda, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Valsolda, quale titolare del trattamento degli stessi.

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 16 in data 25.01.2022;

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale/segreteria;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Marcella (Tel. 0344/68121, e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)).

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Valsolda, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Servizio  
Marcella Giana

Documento informatico firmato  
digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa