



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

AVVISO PUBBLICO

**RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI COLLOCATI NELLE
GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITÀ APPROVATE DA ALTRI ENTI
DEL COMPARTO “FUNZIONI LOCALI”,
A SEGUITO DELL’ESPLETAMENTO DI CONCORSI PUBBLICI
PER LA COPERTURA DI POSTI A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO,
NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
“OPERAIO SPECIALIZZATO”
CATEGORIA B3**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE **PER L’ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA’**

Il Responsabile del servizio personale

Visto il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 02.03.2021, successivamente modificato ed integrato con Delibere di Giunta Comunale n.52 del 18.06.2021 e n. 80 del 11.10.2021;

Richiamato il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti del comparto, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 10.02.2021;

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- il D.Lgs 198/2006 del Codice sulla pari opportunità tra uomini e donne;

In esecuzione della propria determinazione n. 283 del 30.10.2021 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Valsolda intende procedere alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n.1 posto di “Operaio Specializzato” – Categoria B3**, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale suindicato.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL del Personale del Comparto “Funzioni Locali”.

Il presente avviso, corredato della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo di 15 giorni consecutivi all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”, Bandi di Concorso, Bandi di Concorso Aperti;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale (vigente fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse) approvata da altro Ente del Comparto "Funzioni Locali", a seguito di espletamento di pubbliche selezioni.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "Operaio Specializzato", Categoria B3.

Art. 2 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il facsimile allegato al presente avviso, predisposto in forma di autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nella manifestazione di interesse dovranno essere riportate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Dichiarazione in merito alla idoneità in graduatoria concorsuale (con indicazione del posto occupato in graduatoria) per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di "Operaio Specializzato" o profilo professionale analogo o equivalente;
- f) Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- g) Titolo di studio posseduto;
- h) Possesso della idoneità fisica a ricoprire le mansioni del profilo professionale (l'accesso all'impiego sarà condizionato all'esito positivo della visita medica prescritta dal D.Lgs. 81/08);
- i) Eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e dichiarazione di non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego pubblico;
- j) assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, per le quali non sia intervenuta la riabilitazione. A tal riguardo si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento), è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- k) L'accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso;

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e perdurare al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Pena esclusione dalla presente procedura, il candidato dovrà inoltre allegare copia fotostatica di un documento valido di identità.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni** dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on- line dell'Ente ovvero entro **15 novembre 2021** e potrà essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valsolda in via Mamete Bellotti n. 21 negli orari di apertura al pubblico;

2. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: COMUNE DI VALSOLDA – Ufficio Personale – Via Mamete Bellotti n. 21- 22010 Valsolda (farà fede la data dell'Ufficio postale accettante, sempre che sia recapitata al Comune di Valsolda entro la data della prima seduta della Commissione Esaminatrice);

3. Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.valsolda@halleycert.it trasmettendo la domanda e la relativa documentazione in un unico file, con una delle seguenti modalità:

a) domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato “pdf”);

b) domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale (in formato “pdf.p7m”);

c) da propria casella di posta elettronica certificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato “pdf”).

La busta, o l'oggetto in caso di PEC, deve recare espressamente **la dicitura “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE IDONEO IN GRADUATORIA DI OPERAIO SPECIALIZZATO- CAT. B3”**.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un valido documento di identità, **a pena di esclusione per le modalità di trasmissione di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) lettera a)**;

- curriculum vitae che riporti la dicitura *“Dichiarazione sostitutiva di certificazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Il sottoscritto....., consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria responsabilità dichiara quanto contenuto nel presente curriculum vitae”*, datato e sottoscritto.

Potranno essere regolarizzate le domande che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatti eccezione i casi di esclusione previsti.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale ai recapiti (di posta elettronica sia certificata che non certificata) indicati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 4 - comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., l'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata.

Non saranno prese in considerazione domande spedite a mezzo fax o telegramma.

Il termine fissato per la presentazione della manifestazione di interesse è perentorio e l'eventuale invio successivo è privo di effetti.

Art. 3 - PROCEDIMENTO

Qualora nel termine assegnato non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati, il Comune di Valsolda potrà procedere discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici di altri enti del comparto.

Diversamente, scaduto il termine assegnato dal presente avviso, l'Amministrazione comunale procederà a contattare gli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Valsolda, al fine di verificare l'eventuale disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie. L'assenso da parte dell'Ente all'utilizzo della propria graduatoria dovrà pervenire nel termine indicato nella richiesta.

In caso di utilizzo di graduatoria già approvata da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo Ente.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Valsolda delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- la graduatoria di più recente formazione;
- la graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi;
- la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina;
- la graduatoria dell'ente la cui risposta è pervenuta al protocollo dell'Ente per prima,
- sorteggio.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.

Una volta operata l'individuazione dell'ente del quale utilizzare la graduatoria, con determinazione del responsabili del servizio personale verrà stipulata la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente e di conseguenza si darà corso all'assunzione del dipendente così individuato.

Ai soggetti utilmente collocati nella graduatoria viene assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La chiamata degli idonei seguirà l'ordine della graduatoria.

Art.4 - PROCEDURA DI ASSUNZIONE

Il candidato idoneo, come sopra individuato, che accetti di essere assunto presso il Comune di Valsolda sarà chiamato alla stipula del contratto individuale di lavoro, a seguito di positivo espletamento delle attività di verifica dei requisiti, e potrà assumere servizio per il periodo di prova secondo quanto stabilito dalla normativa contrattuale vigente, con il profilo professionale di "Operaio Specializzato"–



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Categoria B3.

Lo svolgimento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riguardante il personale in disponibilità. In caso di esito positivo della medesima procedura, il presente avviso sarà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Art. 5 - CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, è facoltà dell'Amministrazione procedere a controlli a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda e, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il candidato decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà la mancata stipulazione del contratto.

Art. 6 - INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati 679/2016 ed al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, ed in conseguenza della presente procedura, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente nel rispetto della citata normativa, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente.

I dati forniti dai candidati per la partecipazione alla presente procedura possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di partecipare alla presente procedura.

Art. 7 - NORME DI RINVIO

Il presente avviso sarà pubblicato, per 15 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Valsolda.

La copia dell'avviso, unitamente allo schema di manifestazione di interesse, sono disponibili nella Sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso, bandi di concorso attivi.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Personale, Sig.ra Giana Marcella

e-mail: m.giana@comune.valsolda.co.it

tel. 0344-68121 int. 1

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi o finanziari.

Lo svolgimento della presente procedura è subordinato all'esito negativo della procedura ex art. 34-bis, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., riguardante il personale in disponibilità. In caso di esito positivo della



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

medesima procedura, il presente avviso sarà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Allegato: *SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.*

Il Responsabile del Servizio Personale

Marcella Giana