

# Istanza dell'accesso generalizzato

Luogo e data .....

**All'Ufficio .....**  
**del Comune di .....**

**E-Mail/PEC: .....**  
*(ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti)*

*oppure*

**All'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**  
**del Comune di .....**

**E-Mail/PEC: .....**

*oppure*

**All'Ufficio .....**  
**del Comune di .....**

**E-Mail/PEC: .....**  
*(ufficio indicato nella sezione "Amministrazione Trasparente")*

Io sottoscritto/a ..... nato/a il .....

in (comune di nascita) ..... e residente

in (comune di residenza) .....

## CHIEDO DI

Ricevere documenti e comunicazioni relative alla presente istanza in Via .....

n. civ. .... CAP ..... Comune ..... Tel .....

Cell. .... e-mail/PEC .....

- Poter consultare i seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":
- Poter avere copia dei seguenti documenti, ulteriori a quelli che devono essere pubblicati nell'apposita sezione del sito internet istituzionale denominata "**AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**":

**[Inserire qui la sommaria descrizione dei documenti che si stanno ricercando]**

.....  
.....

Allego fotocopia non autenticata di un mio documento di identità e i seguenti documenti:

.....

Distinti saluti.

.....  
(FIRMA)

**Ai sensi dell'art. 38, d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.**

FIRMATA DAL DICHIARANTE  
II MIA PRESENZA

li .....

L'ADDETTO

.....

SI ALLEGA FOTOCOPIA:

- CARTA D'IDENTITÀ
- PASSAPORTO
- PATENTE
- .....