



COMUNE DI VALSOLDA

(Provincia di COMO)

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO COMMISSARIO STRAORDINARIO ANNO 2019

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

Considerato che nelle consultazioni elettorali del 05 giugno 2016 sono stati rinnovati gli organi elettivi del comune di Valsolda (Como).

Viste le dimissioni della carica rassegnate, in data 4 marzo 2019, dal Sindaco, divenute irrevocabili a termini di legge;

Visto il decreto prot.6303 del 17/04/2019 del Presidente della Repubblica con il quale è stato sciolto il consiglio Comunale e nominate la Dott.ssa Angela Pagano quale commissario straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Valsolda fino all'insediamento degli organi ordinari, conferendogli i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

Successivamente il Prefetto di Como, tenuto conto della necessità di assicurare con continuità l'attività amministrativa dell'ente e di consentire una più adeguata ed efficace organizzazione dei diversi e complessi servizi comunali, ha ravvisato la necessità di procedere, con proprio decreto n. 0017208 del 31/05/2019 alla nomina di un Sub Commissario Prefettizio, con funzioni vicarie, nella persona della Dott. Bellini Gesuele.

Tale relazione, quindi, nella fattispecie che qui rileva è sottoscritta dal Commissario Straordinario.

PARTE | - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: n. 1530

1.2 Organi politici a partire dal:

Commissario Straordinario dottoressa Pagano Angela, nominata con Decreto del Presidente della Repubblica n. 0006306 in data 17/04/2019;

Sub Commissario Prefettizio Dott. Bellini Gesuele, nominato con Decreto del Prefetto di Como n. 0017208, in data 31/05/2019.

1.3. Struttura organizzativa Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.) Direttore: /

Segretario: 1 — Dott.ssa Ciraulo Maria (in convenzione col Comune di Carlazzo)

Numero dirigenti: /

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: N° 13 di ruolo.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente : indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

L'Ente è gestito da un Commissario Prefettizio e da un Sub Commissario nominati con decreti prefettizi dal Prefetto di Como a seguito dimissioni rassegnate dal Sindaco.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente : Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

DISSESTO: NO

PRE-DISSESTO NO 1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Tenuto conto della temporaneità dell'incarico in capo al Commissario Straordinario, si rinvia a quanto descritto nella Relazione di Fine Mandato del Sindaco regolarmente predisposta ed inviata alla Corte dei Conti, che si riporta di seguito: In questi ultimi anni, l'Ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico che risente della compromessa situazione delle finanze pubbliche. La riduzione dei trasferimenti statali nonché le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul Patto di stabilità (ora pareggio di bilancio), sono alcuni degli aspetti di tale contesto, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'Ente. Il mandato amministrativo è stato condizionato, pertanto, da alcuni fattori esterni di notevole impatto, tra i quali:

- perdurare della grave crisi economica con relativa riduzione dei trasferimenti statali;
- incertezza che caratterizza un contesto normativo in rapida evoluzione;

-conseguenze e riflessi diretti in materia di contenimento delle spese di personale, determinati dagli obiettivi di finanza pubblica imposti a livello nazionale ed europeo;

- introduzione della nuova contabilità armonizzata

SERVIZI INTERNI E DI SUPPORTO

AREA AFFARI GENERALI/SERVIZI DEMOGRAFICI

L'Ufficio è stato coinvolto per quanto attiene alla materia della trasparenza ed anticorruzione.

Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2018 - 2020
(Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 6 del 22.06.2019)

Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2017 - 2019
(Approvato con Delibera di Giunta Comunale n.56 del 11.07.2017)

Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2016 - 2018
(Approvato con Delibera di Giunta Comunale n.5 del 28.01.2016)

Piano triennale di prevenzione della corruzione - 2015 - 2017
(Approvato con Delibera di Giunta Comunale n.5 del 27.01.2015)

Si segnala, inoltre, l'approvazione del Regolamento dei controlli interni (DELIBERA N.5 del 07/02/2013) a seguito del quale è stato attivato un sistema di controllo degli atti che viene eseguito con cadenza semestrale dal Segretario.

La Struttura organizzativa

Il Comune esercita funzioni ed attività di competenza per mezzo dei propri uffici, attraverso forme di gestione associata di servizi e partecipazione a società e consorzi, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza ed efficacia. L'organizzazione degli uffici è strumentale al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo dell'Ente deriva direttamente dalla struttura contabile, che si articola nel rispetto di quanto dettato dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), che recita testualmente "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione della tipologia in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, 15 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

DOTAZIONE ORGANICA

AREA TECNICA			AREA ECONOMICO - FINANZIARIA- TRIBUTI		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Previsti in dotazione		
			Categoria organica		N°. in servizio
A		0	A	0	0
B	4	4	B	0	0
C	1	1	C	2	2
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA - SEGRETERIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Previsti in dotazione		
			Categoria organica		N°. in servizio
A		0	A	0	0
B		0	B	0	0
C	1	1	C	1	1
D	1	1	D	1	1
Dir	0	0	Dir	0	0
ALTRE AREE	TOTALE		Previsti in dotazione		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N°. in servizio	Categoria organica		N°. in servizio
A		0	A	0	0
B		0	B	4	4
C		0	C	5	5
D		0	D	4	4
Dir		0	Dir	0	0
TOTALE		13	13		

Arete tecniche.

Istruttoria, rilascio, dinieghi delle pratiche per l'Ufficio Struttura Paesaggio(emanazione autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità paesaggistica, accessi atti, volture, sopralluoghi vari, gestione commissione paesaggio, trasmissioni comunicazioni varie a progettisti e committenti, trasmissioni progetti alla Soprintendenza, pubblicazioni varie, gestione atti MAPEL Regione Lombardia ecc.); Incontri vari con il pubblico, professionisti (progettisti , avvocati ecc.); Procedure di competenza per la redazione di varianti al P.U.T. vigente (vas., ecc), contatti con gli Enti vari (Provincia, Regione, Comunità Montana ecc.);

Ufficio LL.PP: Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, di nuove opere pubbliche; Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di realizzazione di nuove opere pubbliche; Gestione liquidazione S.A.L. contabilità imprese, approvazione atti contabilità finale e certificati di regolare esecuzione; Trasmissioni comunicazioni varie Osservatorio Lavori Pubblici; Predisposizione programma Triennale Lavori Pubblici; Aggiornamento costante sulla legislazione di competenza e incontri vari di aggiornamento con il personale dell'area di appartenenza; Gestione del patrimonio comunale(compravendite, frazionamenti); Gestione rapporti con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa.

Area economico-finanziaria.

Gestione del Bilancio comunale in tutte le sue sfaccettature ivi compreso i rapporti con gli enti di controllo (Corte dei Conti, MEF, Revisore dei Conti), gestione contabilità e controllo di gestione. Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio, trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato della modulistica telematica richiesta.

Gestione versamento imposte e contributi in genere dovuti dal Comune, IRPEF, IVA, IRAP, con spedizioni del 770, del modello unico e del modello F24EP.

Gestione personale con preparazione degli emolumenti ai dipendenti, del Modello Unimemens per i contributi previdenziali, del CUD e dei modelli INPS qualora richiesti. Gestione rapporto con il Tesoriere Comunale.

Adeguamento salariale in relazione all'applicazione del novo CCNL del 21/05/2018 (relativi adempimenti quantificazione arretrati 2016/2017 e determinazione del nuovo inquadramento per i dipendenti comunali).

Area Tributi: Gestione rapporto con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa. Gestione attività commerciali. Monitoraggio delle entrate per la gestione dei TRIBUTI (TUTTI). Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio assegnate (PEG).

Gestione delle entrate tributarie predisposizione atti di acc.to e liquidazione in materia di imposte e tasse. riscossione in economia di tutti i tributi comunali, attività di supporto al cittadino in materia tributaria. gestione tributi in materia di acc.to e liquidazione (avvisi bonari, solleciti etc), relazione con l'agenzia delle entrate in materia di riscossione coattiva.

gestione commercio, controllo e verifica con la polizza locale dell'attività commerciale, case vacanze b&b etc. ed adempimenti consequenziali.

gestione cimiteri, predisposizione atti di concessione cimiteriale pagamenti etc, relazioni con gli appaltatori comunale in materia di luci votive e servizi cimiteriali, con attività di controllo sui pagamenti etc. attività di supporto al gestore della rete informatica, figura di riferimento all'interno dell'ente per acquisto materiale informatico (hardware E software), e relazioni con i fornitori informatici e/0 gestori della rete internet. gestione affitti comunali (redazione contratti, adeguamento canoni di affitto e/0 concessione annuali). relazioni con i condomini delle proprietà comunale.

Gestione spese condominiali immobili di proprietà

Predisposizione e gestione canoni per lotti boschivi e pascolivi, nonché gestione di detto patrimonio.-

relazioni con ufficio pesca in collaborazione con la provincia di Como e la locale fipsas, con adempimenti relativi e consequenziali.

Area amministrativa: Gestione protocollo, archivio, centralino, attività di supporto agli amministratori, gestione agenda del Sindaco, segreteria, applicazione delle norme in materia di anticorruzione, controlli interni e trasparenza, servizi di comunicazione istituzionale e di partecipazione, gestione del sito istituzionale, servizi demografici, sostegno alla cultura, gestione servizio di mensa scolastica e trasporto scolastico, relazioni con l'istituzione scolastica, gestione attività delegate da altre istituzioni, gestione rapporti con altri enti territoriali (istituzioni scolastiche, prefettura, mandamentale, agenzia entrate), collaborazione con le diverse associazioni del territorio, pubblicazioni su albo pretorio on line, relazioni con il servizio socio-assistenziale di diretta gestione dell'Azienda Sociale Centro lago e valli, erogazione contributi ad associazioni del territorio, iniziative per la casa (FSA), attività delegate da altri enti in ambito sociale (bonus energia, bonus gas, bonus acqua SGate), aggiornamento sito istituzionale in collaborazione con il Responsabile della Corruzione per la predisposizione del Piano anticorruzione e trasparenza, avvio procedure di gare per acquisto beni e servizi della propria are, gestione del personale.

Area vigilanza. Attività volta a perseguire obiettivi di tutela della sicurezza, intesa nel senso più ampio del termine, attraverso una molteplicità di azioni mirate al contrasto dei fenomeni di maggiore allarme sociale. Attività di prevenzione e controllo del territorio, quindi, intesa come sicurezza urbana (vigilanza in materia di decoro, sui beni pubblici, sui lavori pubblici), stradale (disciplina della circolazione, norme di comportamento previste dal CdS, rilevazione incidenti), ed amministrativa (verifica rispetto regolamenti comunali), gestione dei ruoli di competenza, con emissione entro il 30 ottobre di ogni anno.

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Dipendenti:

SETTORE	DIPENDENTE
Responsabile Settore Amministrativo Demografico	Giana Marcella
Responsabile Settore lavori Pubblici /Urbanistica	Giglio Gino Gianfranco
Responsabile Settore Polizia Locale	Miceli Salvatore
Responsabile Settore Economico Finanziario	Acquaviva Simona
Responsabile settore Tributi	Dell'era Antonio

FABBISOGNO TRIENNALE

In merito alla programmazione del personale, per il prossimo triennio la stessa risulta negativa, in quanto le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over nel caso il personale dipendente in servizio debba lasciare l'ente per quiescenza o mobilità. Pertanto ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2019/2021 è negativo

CONDIZIONE

Durante il mandato l'Ente non è mai stato considerato strutturalmente deficitario.

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento SI

In caso affermativo indicare la data di approvazione: 19/03/2019

2. Politica tributaria locale

Imposta Municipale Propria (IMU) Aliquota per abitazione principale di Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011 4,00 per mille Aliquota per tutti gli altri fabbricati e aree edificabili 8,1 per mille Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat.D 8,1 per mille, di cui 7,60% riservato esclusivamente allo Stato

Tributo sui servizi indivisibili (TASI) Aliquota per abitazione principale solo Cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito

in L. 214/2011 2,00 per mille Fabbricati rurali ad uso strumentale 1,00 per mille Aliquota per tutti gli altri fabbricati 2,5 per mille Aliquota per i fabbricati produttivi di Cat. D 2,5 per mille Aliquota per le aree edificabili 2,5 per mille

3. Situazione Finanziaria - Bilancio 2019/2020/2021

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio

TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

TITOLO 2 - Trasferimenti correnti

TITOLO 3 - Entrate extratributarie

TITOLO 4 - Entrate in conto capitale

TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie TITOLO 6 - Accensione Prestiti

TITOLO 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

TITOLO 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro TOTALE

TITOLO 1 - Spese correnti

TITOLO 2 - Spese in conto capitale

TITOLO 3 - Spese per incremento di attività finanziarie

TITOLO 4 - Rimborso di prestiti

TITOLO 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere TITOLO 7 - Spese per conto terzi e partite di giro

ENTRATE	CASSA 2019	COMPETENZA		
		2019	2020	2021
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.762.951,89			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA	1.256.448,07	1.174.500,00	1.173.400,00	1.173.400,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	111.999,47	111.999,47	83.010,00	83.010,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	481.295,99	418.097,23	336.291,07	334.091,07
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.393.771,81	3.354.501,87	1.219.722,00	969.340,00
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.243.515,34	5.059.098,57	2.812.423,07	2.559.841,07
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	653.862,80	644.200,00	606.200,00	606.200,00
Totale titoli	5.997.378,14	5.803.298,57	3.518.623,07	3.266.041,07
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.760.330,03	5.803.298,57	3.518.623,07	3.266.041,07
Fondo di cassa finale presunto	985.687,52			

SPESE	CASSA 2019	COMPETENZA		
		2019	2020	2021
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - SPESE CORRENTI - di cui fondo plur. vincolato	1.174.500,04	1.024.000,00	1.011.000,07	1.011.000,07
		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - di cui fondo plur. vincolato	4.205.859,17	3.354.501,87	1.219.722,00	969.340,00
		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE - di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	5.950.442,51	4.979.098,57	2.731.223,07	2.480.841,07
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI - di cui Fondo anticipazioni di liquidita' (DL 35/2013 e	80.000,00	80.000,00	81.200,00	79.000,00
		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	644.200,00	644.200,00	606.200,00	606.200,00
Totale titoli	6.774.642,51	5.803.298,57	3.518.623,07	3.266.041,07
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.774.642,51	5.803.298,57	3.518.623,07	3.266.041,07

Equilibri di bilancio

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1+A2+A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	1 174 500,00	1 173 400,00	1 173 400,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	111 999,47	83 010,00	83 010,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	418 097,23	336 291,07	334 091,07
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	3 354 501,87	1 219 722,00	969 340,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI (1)	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	1 624 596,70	1 511 501,07	1 511 501,07
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	26 000,00	57 400,00	57 400,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	2 000,00	1 500,00	1 500,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	1 172,00	1 172,00	1 172,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	1 595 424,70	1 451 429,07	1 451 429,07
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	3 354 501,87	1 219 722,00	969 340,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	3 354 501,87	1 219 722,00	969 340,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI (1)	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (3) (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		109 172,00	141 272,00	139 072,00

Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018

		GETIONE		
		RESIDUO	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.134.957,04
Riscossioni	(+)	320.355,82	2.630.977,63	2.951.333,45
Pagamenti	(-)	133.471,34	2.189.867,26	2.323.338,60
Saldo di cassa al 31 dicembre	(=)			1.762.951,89
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			-
Fondo di cassa al 31 dicembre	(=)			1.762.951,89
Residui attivi - di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze	(+)	91.533,57	196.092,01	287.625,58
Residui passivi				0
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	(-)	17.344,37	116.075,36	133.419,73
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	(-)			17.201,20
Risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018 (A) (2)	(=)			667.515,92
				1.232.440,62
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2018				
Parte accantonata (3)				
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018 (4)				86.613,53
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per regioni) (5)				-
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				-
Fondo perdite società partecipate				-
Fondo contezioso				8.500,00
Altri accantonamenti				3.516,00
			Totale parte accantonata (B)	98.629,53
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				15.850,47
Vincoli derivanti da trasferimenti				-
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui				-
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				-
Altri vincoli				-
			Totale parte vincolata (C)	15.850,47
Parte destinata agli investimenti				
				604.640,62
			Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	613.406,62

Patto di Stabilità interno/obiettivo di finanza pubblica

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S

Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno: NO

indebitamento:

TOTALE DEBITO CONTRATTO		
1) Debito complessivo contratto al 31/12/2017	+	1.677.368,08
2) Rimborsi mutui effettuati nel 2018	-	79.139,99
3) Debito complessivo contratto nell'esercizio 2018	+	0,00
TOTALE DEBITO	=	1.598.228,09

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2016	2017	2018
Residuo debito (+)	1.832.170,52	1.756.292,09	1.677.368,08
Nuovi prestiti (+)			
Prestiti rimborsati (-)	-75.878,43	-78.924,01	-79.139,99
Estinzioni anticipate (-)			
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	1.756.292,09	1.677.368,08	1.598.228,09
Nr. Abitanti al 31/12	1.553,00	1.555,00	1.555,00
Debito medio per abitante	1.130,90	1.078,69	1.027,80

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

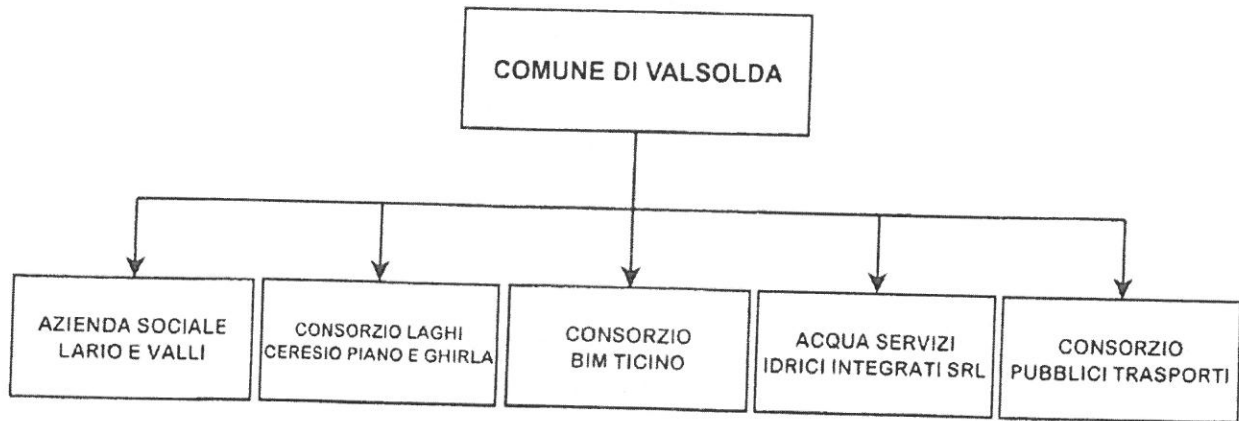
Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale			
Anno	2016	2017	2018
Oneri finanziari	91.792,13	88.746,55	85.530,57
Quota capitale	75.878,43	78.924,01	79.139,99
Totale fine anno	167.670,56	167.670,56	164.670,56

L'ente nel 2018 *non* ha effettuato operazioni di rinegoziazione dei mutui.

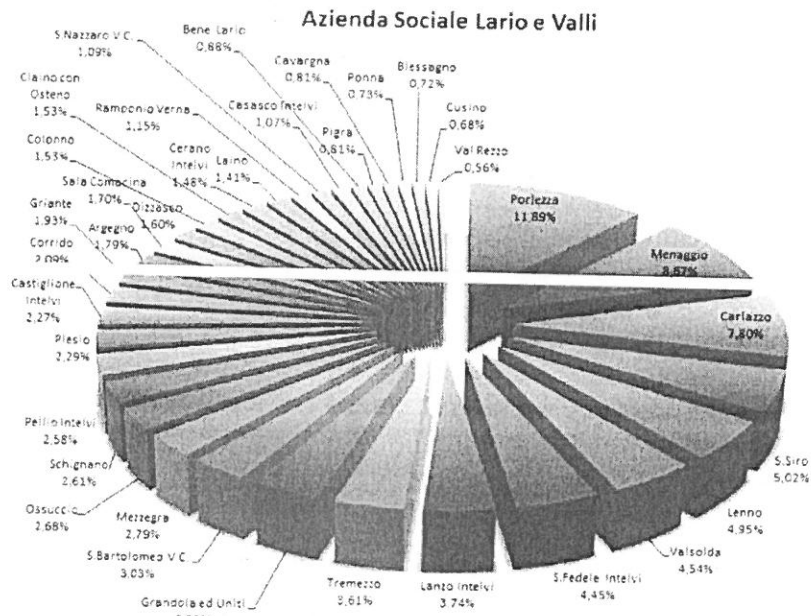
Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

Non è mai stato fatto ricorso ad anticipazione di cassa dato il cospicuo fondo di cassa in essere.

**COMUNE DI VALSOLDA
RAPPRESENTAZIONE GRAFICA PARTECIPAZIONI**

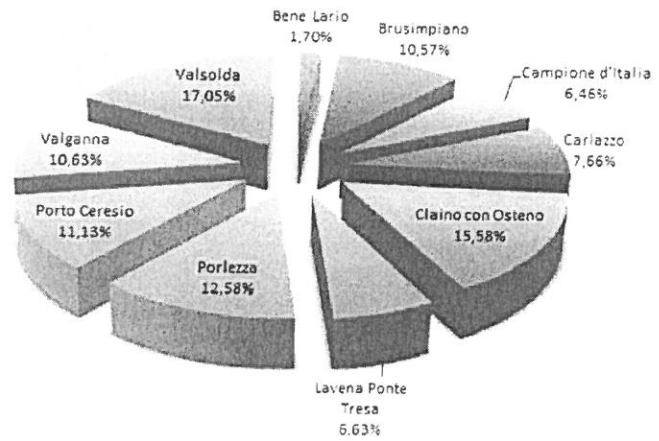


COMUNE	Azienda Sociale Lario e Valli
Forzezza	11,89%
Menaggio	8,67%
Carliozzo	7,80%
S. Siro	5,02%
Lenno	4,95%
Valsolda	4,54%
S. Fedele Intelvi	4,45%
Lanzo Intelvi	3,74%
Tremezzo	3,61%
Grandola ed Uniti	3,52%
S. Bartolomeo V.C.	3,03%
Mezzegra	2,79%
Ossuccio	2,68%
Schignano	2,61%
Pellio Intelvi	2,58%
Plesio	2,29%
Castiglione Intelvi	2,27%
Corrido	2,09%
Griante	1,93%
Argegno	1,79%
Sala Comacina	1,70%
Dizzasco	1,60%
Colonno	1,53%
Claio con Osteno	1,53%
Cerano Intelvi	1,48%
Laino	1,41%
Rampollo Verna	1,15%
S. Nazario V.C.	1,09%
Casasco Intelvi	1,07%
Bene Lario	0,88%
Pigra	0,81%
Cavargna	0,81%
Fonna	0,73%
Blessagno	0,72%
Cusino	0,68%
Val Rezzo	0,56%

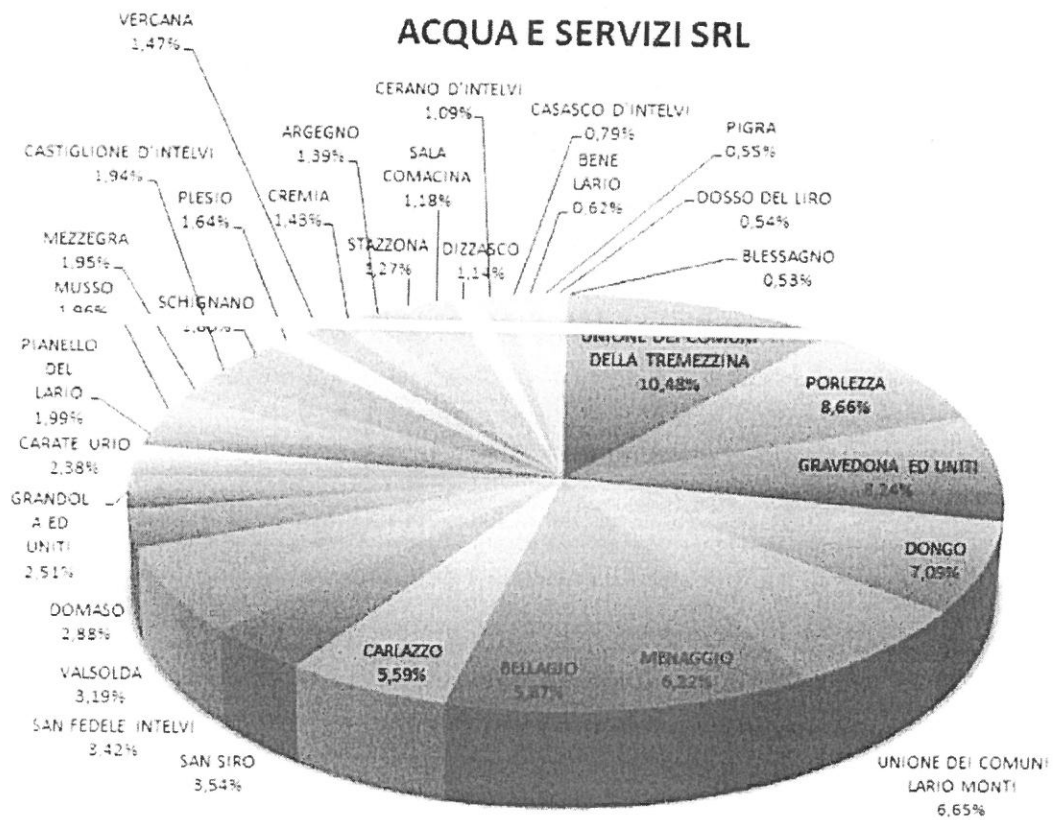


Bacino Lacuale

PARTECIPANTE	Bacino Lacuale % DI PARTECIPAZIONE
Bene Lario	1,70
Brusimpiano	10,57
Campione d'Italia	6,46
Carlazzo	7,66
Claino con Osteno	15,58
Lavena Ponte Tresa	6,63
Porlezza	12,58
Porto Ceresio	11,13
Valganna	10,63
Valsolda	17,05
	100,00



ACQUA E SERVIZI SRL



Si precisa la società Acqua e Servizi si occupa della gestione e manutenzione di tutto ciò che attiene alla depurazione.

Regione sociale e

CONSORZIO PUBBLICI TRASPORTI SPA
COMO

Via Oltrecolle, 127 - 22100 COMO

C. F./P.IVA: 00658860135

Data di costituzione della
società 20/12/2000

Durata della società 31/12/2050

Entità, funzioni attribuite e attività svolte in favore dell'amministrazione
o attività di servizio pubblico affidate

La società ha per oggetto la realizzazione e
la gestione di servizi pubblici di trasporto,
di qualunque specie, al fine di promuovere
lo sviluppo economico e civile della
comunità locali interessate.

Misura della partecipazione dell'amministrazione

0,496%

Durata dell'impegno

fino al 31/12/2050

Conto del patrimonio in sintesi

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		31-dic-18	31-dic-17
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)		
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1 Costi di impianto e di ampliamento		
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno		
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile		
	5 Avviamento		
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	972,91	1.231,55
	9 Altre	1.661,76	4.171,84
	Totale immobilizzazioni immateriali	2.634,67	5.403,39
	<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
II	1 Beni demaniali	7.033.974,69	7.078.417,23
	1.1 Terreni		
	1.2 Fabbricati		
	1.3 Infrastrutture	6.473.894,51	6.496.265,34
	1.9 Altri beni demaniali	560.080,18	582.151,89
III	2 Altre immobilizzazioni materiali	4.204.630,50	4.154.709,84
	2.1 Terreni	910.019,71	901.266,21
	a di cui in leasing finanziario		
	2.2 Fabbricati	3.130.858,08	3.140.047,86
	a di cui in leasing finanziario		
	2.3 Impianti e macchinari		
	a di cui in leasing finanziario		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	115.063,45	67.112,37
	2.5 Mezzi di trasporto	14.455,65	10.854,25
	2.6	76.400,66	76.021,14
	2.7 Mobili e arredi	7.824,05	9.398,01
	2.8 Infrastrutture		
	2.99 Altri beni materiali		
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	33.071,15	39.149,15
	Totale immobilizzazioni materiali	11.271.676,34	11.272.276,22
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
	1 Partecipazioni in		
	a imprese controllate	30.398,04	30.398,04
	b imprese partecipate		
	c altri soggetti	30.398,04	30.398,04
	2 Crediti verso		
	a altre amministrazioni pubbliche		
	b imprese controllate		
	c imprese partecipate		
	d altri soggetti		
	3 Altri titoli		
	Totale immobilizzazioni finanziarie	30.398,04	30.398,04
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	11.304.709,05	11.308.077,65

CONTO ECONOMICO 2018

CONTO ECONOMICO		2018	2017
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	1.342.227,88	1.196.173,29
2	Proventi da fondi perequativi		160,84
3	Proventi da trasferimenti e contributi	560.374,18	596.395,55
a	Proventi da trasferimenti correnti	93.067,30	165.182,33
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	43.306,88	41.913,22
c	Contributi agli investimenti	424.000,00	389.300,00
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	294.269,73	280.683,56
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	106.929,42	89.676,35
b	Ricavi della vendita di beni	94.174,15	100.079,47
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	93.166,16	90.927,74
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)		
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
8	Altri ricavi e proventi diversi	51.119,64	27.384,58
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		2.247.991,43	2.100.797,82
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	66.075,80	52.240,20
10	Prestazioni di servizi	433.187,73	433.050,16
11	Utilizzo beni di terzi	2.773,60	2.311,90
12	Trasferimenti e contributi	409.317,11	414.798,35
a	Trasferimenti correnti	383.812,19	384.798,35
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.	23.125,36	30.000,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	2.379,56	
13	Personale	469.260,93	446.787,90
14	Ammortamenti e svalutazioni	376.519,27	339.941,81
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	2.768,72	2.564,84
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	357.902,57	337.376,97
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d	Svalutazione dei crediti	15.847,98	
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)		
16	Accantonamenti per rischi	2.000,00	1.500,00
17	Altri accantonamenti	1.172,00	7.824,65
18	Oneri diversi di gestione	24.391,19	40.201,45
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		1.784.697,63	1.738.656,42
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		463.293,80	362.141,40
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni		
a	da società controllate		
b	da società partecipate		
c	da altri soggetti		
20	Altri proventi finanziari	147,74	1.776,02
Totale proventi finanziari		147,74	1.776,02
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari		
a	Interessi passivi	85.530,57	88.746,55
b	Altri oneri finanziari		
Totale oneri finanziari		85.530,57	88.746,55
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-85.382,83	-86.970,53
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni		
23	Svalutazioni		
TOTALE RETTIFICHE (D)			
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	Proventi straordinari	26.867,81	4.190,17
a	Proventi da permessi di costruire	4.000,00	4.120,17
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale	14.637,81	70,00
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo		
d	Plusvalenze patrimoniali		
e	Altri proventi straordinari	8.230,00	
Totale proventi straordinari		26.867,81	4.190,17
25	Oneri straordinari	11.165,03	3.786,55
a	Trasferimenti in conto capitale		
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	11.165,03	3.786,55
c	Minusvalenze patrimoniali		
d	Altri oneri straordinari		
Totale oneri straordinari		11.165,03	3.786,55
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		15.702,78	403,62
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		393.613,75	275.574,49
26	Imposte	31.478,09	30.627,42
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	362.135,66	244.947,07

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Per l'anno 2018 i Responsabili dei Settori, su richiesta del Responsabile dell'Area Finanziaria, hanno attestato l'inesistenza di debiti fuori bilancio.

Valsolda, 09 luglio 2019



Commissario Straordinario

Pagano Dott.ssa Angela