

# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - www.comune.valsolda.co.it  
C.F./P.I. 00598360139



**ORIGINALE**

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 15 del Registro deliberazioni

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

L'anno DUEMILADICIASSETTE il giorno quattro del mese di luglio alle ore 20.30, nella Sede Comunale. Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

Nr.	Presenti	Assenti
-----	----------	---------

1	FARINA GIUSEPPE - Sindaco	SI
2	BONACINA MARIO - Vicesindaco	SI
3	VENINI FABIO	SI
4	PEDRAZZINI GIANFRANCO	SI
5	TURCATTI ANNA	SI
6	VERZILLI CARMINE	SI
7	POZZI FRANCESCO	SI
8	SATURNO ROBERTO	SI
9	VISETTI VINCENZO GIAN MARIA	SI
10	PERSONENI CLAUDIA	SI
11	ROMANO LAURA	SI

Partecipa il Segretario Comunale Sig.ra Ciraulo dott.ssa Maria

Il signor Farina Giuseppe - Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:



Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - Fax 034468834 - www.comune.valsolda.co.it  
C.F./P.I. 00598360139

C.C. Nr. 15

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco Presidente;

Premesso che:

- con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- la suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- il decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il d.lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

Richiamato l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, modificato dal d.lgs. n. 126/2014, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

Richiamato inoltre l'art. 170 del d.lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014, il quale testualmente recita:

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a



Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - www.comune.valsolda.co.it  
C.F./P.I. 005998360139

C.C. Nr.15

quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.  
3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.  
6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.lgs. n. 118/2011;

Ricordato che il DUF si compone di due sezioni:

- la Sezione Strategica (Ses) che ha un orizzonte temporale di riferimento che coincide con quello del mandato amministrativo e concretizza le linee programmatiche di mandato, Mission, Vision e indirizzi strategici dell'ente, in coerenza con la programmazione di governo e con quella regionale. Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rivelarsi utile all'amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

la Sezione Operativa (Seo) che ha una durata pari a quella del bilancio di previsione, ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione strategica. Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale triennale. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUF, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e



COMUNE DI VALSOLDA  
Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - www.comune.valsolda.co.it  
C.F./P.I. 00598360139

C.C. Nr.15

delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PRG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- a seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo, nazionale e regionale;
- sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'amministrazione;
- previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione DUF semplificato 2018/2020 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale; Ricevuta la deliberazione di giunta comunale n.48 del 27.06.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUF 2018-2020;

VISTO il D.Lgs.118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.Lgs. 126/2014; VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.; Visto lo statuto Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione ai sensi dell'art.239, del D.Lgs. 267/2000;

~~ALL'UNANIMITA' DA VOI FAVOREVOLI ESPRESSI PER AIZATA DI MANO DAI N. 9 (NOVE) CONSIGLIERI PRESENTI E VOTANTI: FAVOREVOLI 6 (SEI) (Mancano 3)~~

1. Di prendere atto Documento Unico di Programmazione DUF Semplificato 2018/2020 approvato dalla giunta comunale con atto n.48 del 27.06.2017 e di approvare lo stesso in quanto rappresenta indirizzi strategici e operativi del Consiglio;

2. di pubblicare il DUF 2018/2020 sul sito istituzionale del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

DELIBERA  
*Roberto Saponaro*

*Roberto Saponaro*





# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - www.comune.valsolida.co.it  
C.F./P.I. 00598360139

C.C. Nr.15

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente  
Arch. Farina Giuseppe



Il Segretario Comunale  
Ciraulo dott.ssa Maria

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Valsolda 11, 6 LUG, 2017

Il Segretario Comunale  
Ciraulo dott.ssa Maria



Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Valsolda 11, 6 LUG, 2017

Il Segretario Comunale  
Ciraulo dott.ssa Maria

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesata deliberazione:  
□ è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denuncia di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, D. Lgs. 18.08.2000, nr. 267;  
X è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, 18.08.2000, nr. 267.

Valsolda 11, 6 LUG, 2017

Il Segretario Comunale  
Ciraulo dott.ssa Maria





REVISORE LEGALE DEI CONTI  
COMUNE DI VALSOLDA  
Provincia di Como

OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2018 - 2020

Il sottoscritto dott. Federico Stricagnolo, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale del 06 ottobre 2015, n. 30, Revisore legale unico del comune di Valsolda (prov. di Como), per il triennio 06.10.2015 – 06.10.2018, in considerazione della funzione e del ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D.Lgs. 165/2001, dalla Legge 448/2001 e dal D.Lgs. n. 267/2000

**premesse che**

- in data 30.05.2017 è stato trasmesso allo scrivente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P. Semplificato) 2018/2020 per la predisposizione del parere previsto e ai fini dell'approvazione da parte della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;
- avendo il sottoscritto già preso in carico ulteriore documentazione per i dovuti approfondimenti e analisi tra cui:

- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità,
- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.Lgs. 118/2011,
- il D.M. 28/10/2015, Ministero - G.U. n. 254 del 31/10/2015
- il principio contabile applicato All. 4/1,
- la FAQ n. 10 ARCONET
- Prospetto di bilancio consuntivo 2016 e preventivo 2017 come approvati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale
- ai sensi dell'art. 170 del D.L. 267/2000, pubblicato il 06/07/2006 ed aggiornato al 03/04/2015, il DUP deve essere presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni;
- il Settore Economico e Finanziario ha predisposto il DUP per il triennio 2018/2020 come da documentazione trasmessa allo scrivente relativamente alla parte strategica e operativa;
- il DUP, sia nella sezione strategica (SeS), sia in quella operativa (SeO) è stata elaborata di intesa ed in sintonia con l'Amministrazione ed evidenza le linee e gli obiettivi strategici per i prossimi anni tenuto conto del programmi della stessa Amministrazione e delle norme legislative vigenti;

redige il parere che segue.

Il D.U.P., presenta la seguente struttura:

- Presentazione
- Introduzione al d.u.p. e logica espositiva
- Linee programmatiche di mandato e gestione

**Sezione strategica**

**Ses - Condizioni esterne**

- Analisi strategica delle condizioni esterne
- Obiettivi generali individuati dal governo

(

- Popolazione e situazione demografica
- Territorio e pianificazione territoriale
- Strutture ed erogazione dei servizi
- Economia e sviluppo economico locale
- Sinergie e forme di programmazione negoziata
- Parametri interni e monitoraggio dei flussi

#### Ses - Condizioni interne

- Analisi strategica delle condizioni interne
- Organismi gestionali ed erogazione dei servizi
- Opere pubbliche in corso di realizzazione
- Tributi e politica tributaria
- Tariffe e politica tariffaria
- Spesa corrente per missione
- Necessità finanziarie per missioni e programmi
- Patrimonio e gestione dei beni patrimoniali
- Disponibilità di risorse straordinarie
- Sostenibilità dell'indebitamento nel tempo
- Equilibri di competenza e cassa nel triennio
- Programmazione ed equilibri finanziari
- Finanziamento del bilancio corrente
- Finanziamento del bilancio investimenti
- Disponibilità e gestione delle risorse umane
- Patto di stabilità e vincoli finanziari

#### Sezione operativa

##### SeO - Valutazione generale dei mezzi finanziari

- Valutazione generale dei mezzi finanziari
- Entrate tributarie (valutazione e andamento)
- Trasferimenti correnti (valutazione e andamento)
- Entrate extratributarie (valutazione e andamento)
- Entrate in conto capitale (valutazione e andamento)
- Riduzione di attività finanziarie (valutazione)
- Accensione di prestiti (valutazione e andamento)

##### SeO - Definizione degli obiettivi operativi

- Definizione degli obiettivi operativi
- Fabbisogno dei programmi per singola missione
- Servizi generali e istituzionali
- Giustizia
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- Valorizzazione beni e attiv. Culturali
- Politica giovanile, sport e tempo libero
- Turismo
- Assetto territorio, edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela ambiente
- Trasporti e diritto alla mobilità

- Soccorso civile
- Politica sociale e famiglia
- Tutela della salute
- Sviluppo economico e competitività
- Lavoro e formazione professionale
- Agricoltura e pesca
- Energia e fonti energetiche
- Relazioni con autonomie locali
- Relazioni internazionali
- Fondi e accantonamenti
- Debito pubblico
- Anticipazioni finanziarie

L'analisi delle risorse è rappresentata dalle tabelle riassuntive seguenti:

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI						
TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEF. O RENDICONTO 2016	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020- dati di stima su base 2019	
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00	
1	SPESE CORRENTI	1.716.590,84	1.613.014,83	1.621.009,77	1.621.009,77	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE	3.669.472,01	3.313.962,00	906.740,00	906.740,00	
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	
4	RIMBORSO DI PRESTITI	75.879,00	79.139,99	79.535,93	79.535,93	
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	590.900,00	606.200,00	606.200,00	606.200,00	
	TOTALE TITOLI	6.152.841,85	5.712.316,82	3.313.485,70	3.313.485,70	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	6.152.841,85	5.712.316,82	3.313.485,70	3.313.485,70	
		previsione di competenza				previsione di competenza



## RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TIT	DENOMINAZIONE	PREV. DEF. 2016 o REND. 2016	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020- dati di stima su base 2019
-----	---------------	---------------------------------	--------------------	--------------------	---

	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	73458,82			
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	242812,91			
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	165459,31			
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.204.170,69	1.179.500,00	1.179.400,00	1.179.400,00
2	Trasferimenti correnti	159.683,98	146.010,00	156.010,00	156.010,00
3	Entrate extratributarie	349.396,67	366.644,82	365.135,70	365.135,70
4	Entrate in conto capitale	3.266.959,47	3.313.962,00	906.740,00	906.740,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
6	Accensione prestiti				
7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	590.900,00	606.200,00	606.200,00	606.200,00
	<b>TOTALE</b>	<b>5.671.110,81</b>	<b>5.712.316,82</b>	<b>3.313.485,70</b>	<b>3.313.485,70</b>
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>6.152.841,85</b>	<b>5.712.316,82</b>	<b>3.313.485,70</b>	<b>3.313.485,70</b>

Si evidenzia come i dati riferiti al 2020 siano ripresi su base anno 2019, in quanto alla data attuale l'ente non ha ancora potuto approntare i dati aggiornati per il bilancio previsionale riferito al 2020.

Le cifre indicano un andamento stabile del gettito del titolo 1°, con i trasferimenti e entrate Extra-tributarie sostanzialmente stabili, consentendo il tutto un sostanziale equilibrio dei bilanci.

Per quanto concerne gli equilibri si riporta la situazione seguente:

## BILANCIO DI PREVISIONE

(solo per gli Enti locali)\*

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			
	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	-	-
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	-	-
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	1.692.154,82	1.692.154,82	1.700.545,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	-	-
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	1.613.014,83	1.613.014,83	1.621.009,77
<i>di cui:</i>			
- fondo pluriennale vincolato	-	-	-
- fondo crediti di dubbia esigibilità	46.250,00	46.250,00	57.400,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	-	-
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammortato dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	79.139,99	79.535,93
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	-	-	-
ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I+L+M			
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.			
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.			

Per quanto concerne l'analisi delle necessità finanziarie, dalla struttura e dettaglio dei mutui accessi dal comune e dalle spese programmate dall'Amministrazione come individuate nel D.U.P., si evidenzia come le risorse finanziarie siano destinate al sostentamento delle spese per edilizia sociale, manutenzione di edifici scolastici, manutenzione di fognature e acquedotto oltre ad interventi nel settore cultura, tempo libero e sport.

In riferimento alla verifica del mantenimento e del rispetto del patto di stabilità, l'ente riferisce di aver sempre rispettato negli anni precedenti alla nomina dello scrivente Revisore, gli obiettivi del Patto di Stabilità. La situazione nelle previsioni dell'Ente è destinata a non mutare anche nel prossimo triennio. Il comune di Valsolda conferma per il prossimo triennio gli investimenti in formazione e aggiornamento del personale a disposizione.

In conclusione, il sottoscritto Revisore dei Conti

considerato che

- Il documento unico di programmazione è caratterizzato da una identificazione del suo contenuto, rispetto al principio contabile sulla programmazione, non completo di una redazione contabile esaustiva del relativo bilancio di previsione del periodo 2018/2020;
- E' possibile rinviare il giudizio di congruità ed attendibilità contabile, alla nota di aggiornamento del DUP in un momento successivo;
- La nota di aggiornamento del DUP, con il relativo bilancio di previsione allegato, dovrà con obbligo, adeguarsi agli indirizzi della legge di stabilità 2018, dovrà tenere conto delle proposte integrative e modificative che nel frattempo interverranno e avranno effetto sul bilancio di previsione succitato;

tenuito conto

- Che mancando lo schema di bilancio di previsione definitivo succitato, non è possibile esprimere un giudizio di congruità ed attendibilità contabile;
- che tale parere sarà fornito sulla nota di aggiornamento del DUP da presentare in concomitanza con lo schema del bilancio/ci di previsione del periodo succitato;

ritiene

In relazione alle proprie competenze di *poter esprimere parere favorevole* alla proposta di deliberazione, della Giunta, come parere attinente alla conformità formale del D.U.P., ai dettati normativi vigenti, attendendo la Nota di aggiornamento al DUP, per completare l'azione complessiva del parere. Il presente dovrà costituire corpo unico al successivo parere sulla Nota di aggiornamento al DUP, come allegato.

Valsolda, 22.06.2017

Il Revisore Legale

Firmato digitalmente

Federico Stricagnolo

Verifica effettuata in data 2017-06-23 07:45:31 (UTC)

File verificato: C:\Users\segreteria\_1\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.IE5\UCVWV7KZ\apareare dup  
2018-2020.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: STRICAGNOLO FEDERICO  
Firma verificata: OK  
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 23/06/2017 07:41:39

### Dati del certificato del firmatario STRICAGNOLO FEDERICO:

Nome, Cognome: FEDERICO STRICAGNOLO  
Organizzazione: non presente  
Numero identificativo: 15046540  
Data di scadenza: 09/12/2018 23:59:59  
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification Authority C, TT  
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubappec.it/cps.html>  
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

### Fine rapporto di verifica



Comune di Valsolda Capo Convenzione  
 GESTIONE ASSOCIATA "SERVIZIO ASSOCIATO TRA I COMUNI"



Claino con Osteno e Valsolda  
 22010 Valsolda (CO) - Via Bellotti, 21  
 Tel. 0344.65111 - Fax 0344.73926 (Claino con Osteno)  
 Tel. 0344.68121 - Fax 0344.68834 (Valsolda)

Allegato alla delibera di C.C. nr. 15 del 04.07.2019

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

Il sottoscritto geom. Dell'Oro Filippo Responsabile del Servizio Associato relativamente a urbanistica, edilizia privata, aree e porti, demanio, protezione civile, manutentivo e tecnico dei Comuni di Valsolda e Claino con Osteno nominato con decreto sindacale in data 22.09.2016 prot. n.4421, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i..

Valsolda, 30.06.2019

Il Responsabile del Servizio  
 geom. Dell'Oro Filippo



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - www.comune.valsolda.co.it  
C.F./P.I. 00598360139

Allegato alla delibera di C.C. nr. 15 del 04.07.2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA E CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

La sottoscritta, Acquaviva Simona Responsabile del Servizio Finanziario nominata con decreto sindacale in data 22.09.2016 prot. nr.4415, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1º, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Acquaviva Simona)

Valsolda, 28-06-2017



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - [www.comune.valsolda.co.it](http://www.comune.valsolda.co.it)  
C.F./P.I. 00598360139

Allegato alla delibera di C.C. nr. JS del 04.01.2017.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

La sottoscritta Giana Marcella Responsabile del servizio, nominata con decreto sindacale, in data 22.09.2016, prot. nr.4418, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art.49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 30 GIU. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Giana Marcella)



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 - 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 - fax 034468834 - [www.comune.valsolda.co.it](http://www.comune.valsolda.co.it)  
C.F./P.I. 00598360139

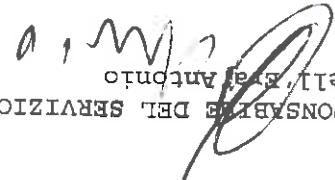
Allegato alla delibera di C.C. nr. 15 del 01.07.2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

Il sottoscritto, Dell'Era Antonio Responsabile del Servizio tributi nominato con decreto sindacale in data 22.09.2016, prot. nr.4417, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

Valsolda, 30 GIU. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DELL'ERA ANTONIO  






Comune di Valsolda Capo Convenzione  
 GESTIONE ASSOCIATA "SERVIZIO ASSOCIATO TRA I COMUNI"



Claino con Osteno e Valsolda  
 22010 Valsolda (CO) - Via Bellotti, 21  
 Tel. 0344.65111 - Fax 0344.73926 (Claino con Osteno)  
 Tel. 0344.68121 - Fax 0344.68834 (Valsolda)

Allegato alla delibera di C.C. nr. 15 del 04.01.2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

Il sottoscritto dott. arch. Giglio Gino Gianfranco Responsabile del Servizio Associato tra i Comuni di Claino con Osteno e Valsolda, relativamente a Lavori Pubblici, Struttura e Paesaggi e patrimonio, nominato con decreto sindacale in data 22.09.2016 prot. n.4420, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i..

Valsolda, 30 GIU. 2017

Il Responsabile del Servizio  
 dott. arch. Giglio Gino Gianfranco



Comune di Valsolda Capo Convenzione  
**GESTIONE ASSOCIATA "SERVIZIO ASSOCIATO TRA I COMUNI"**



Claino con Osteno e Valsolda  
 22010 Valsolda (CO) - Via Bellotti, 21  
 Tel. 0344.65111 - Fax 0344.73926 (Claino con Osteno)  
 Tel. 0344.68121 - Fax 0344.68834 (Valsolda)

Allegato alla delibera di C.C. nr. 15 del 04.09.2017

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018/2020.

Il sottoscritto, Miceli Salvatore Responsabile del Servizio Polizia Locale della Gestione Associata "Servizio Associato tra i Comuni di Claino con Osteno e Valsolda, nominato con decreto sindacale, in data 22.09.2016, prot. nr. 4419, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.

Valsolda, 30 GIU. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
 (Miceli Salvatore)