



# GESTIONE ASSOCIATA "RIVIERA DEL CERESIO"

## UFFICIO TECNICO

CORRIDO – PORLEZZA – VAL REZZO - VALSOLDA  
22010 Valsolda – Via Bellotti 21

ORIGINALE

Registro Generale Nr.	72	2013			06-03-2013
Registro Sezionale Nr.	28	2013			

## SERVIZIO TECNICO

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO NELL'AMBITO DELL'UFFICIO DI PIANO COMUNALE PER IL SOSTEGNO TECNICO-GIURIDICO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DEL PGT.**  
**CIG: ZC508F67D8**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- l'ordinanza sindacale nr 3249 del 23.6.1997 con la quale venivano nominati i Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr 288 in data 24.6.1997, dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede l'emissione di determinazioni da parte dei Responsabili del Servizio;
- il Decreto Sindacale nr 4/2012 in data 31.12.2012;

#### PREMESSO:

- che con la convenzione sottoscritta da ultimo in data 27.12.2012 è stata trasformata l'organizzazione dei Comuni, in particolare per quanto riguarda l'Ufficio Tecnico Comunale ed in prospettiva, l'Ufficio Tributi;
- che il Comune di Porlezza è dotato dell'Ufficio di Piano;
- che si è rilevata la necessità di operare con omogeneità nella redazione dei rispettivi PGT, in corso di formazione in entrambi gli Enti;
- che si è ritenuto opportuno che il Comune di Valsolda si avvalga dell'ufficio di Piano costituendo il medesimo Ufficio individuando le medesime professionalità del Comune di Porlezza;

#### DATO ATTO:

- che che ai fini della redazione del PGT si rende necessario nominare un professionista competente in materia di diritto urbanistico;
- che con deliberazione della Giunta Comunale nr 18 in data 26/2/2013 è stato costituito l'Ufficio di Piano individuando le medesime professionalità componenti l'Ufficio di Piano del Comune di Porlezza;
- che tra i componenti dell'Ufficio di Piano di Porlezza vi è l'Avv. Mario Viviani di Milano Esperto in Diritto Urbanistico;

PRESO ATTO della deliberazione della Giunta Comunale nr 25 in data 26.2.2013 con la quale si incaricava il Responsabile del Servizio Tecnico ad attuare tutti gli adempimenti necessari e conseguenti al fine di nominare il suddetto Professionista esperto in diritto urbanistico per offrire il dovuto sostegno tecnico –giuridico ai fini della predisposizione del PGT e si metteva a disposizione dello stesso la somma di € 7.600,00 all'intervento 1.09.01.03 (cap.1092.00), del bilancio per l'esercizio finanziario 2013, gestione residui;

VISTO lo schema di disciplinare d'incarico prodotto dall'Avv. Mario Viviani ed ammontante ad € 6.000,00 oltre I.V.A. 21% e CNPAIA 4%, per un totale complessivo pari ad **€ 7.600,00**;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto, provvedere a formalizzare l'incarico al suddetto Professionista;

VISTO il D.lgs nr 267 in data 18.8.2000;

ACCERTATA la compatibilità monetaria dei flussi di pagamento derivante dal presente provvedimento, ai sensi dell'art.9, comma 1 del D.L. 78/2009 convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009;

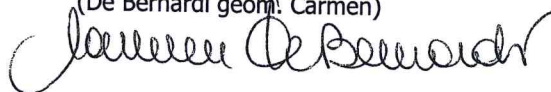
**DATO ATTO:**

- che il presente provvedimento è stato preventivamente e positivamente esaminato sotto il profilo della regolarità amministrativa e contabile rispettivamente dal sottoscritto e dal responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000, come modificato dall'art.3, comma 1, lett.d) del D.L. 174/2012;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

- la premessa del presente atto viene qui integralmente richiamata ed approvata;
- di affidare all'Avv. Mario Viviani di Milano, Esperto in diritto urbanistico l'incarico per il sostegno tecnico –giuridico ai fini della predisposizione del PGT;
- di approvare lo schema di disciplinare d'incarico prodotto dal suddetto Professionista ed ammontante ad 6.000,00 oltre I.V.A. 21% e CNPAIA 4%, per un totale complessivo pari ad **€ 7.600,00**;
- di dare atto, altresì, che la complessiva somma di **€ 7.600,00** trova imputazione all'intervento «1.09.01.03 (cap.1092.00), del bilancio per l'esercizio finanziario 2013, gestione residui;
- di trasmettere la presente determinazione, comportante impegno di spesa, al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e che diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
- di subordinare l'efficacia del presente atto all'assunzione da parte della Ditta esecutrice/fornitrice, a pena nullità assoluta, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010 n.136 e s.m.i.;
- di disporre che la presente determinazione venga inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D.lgs nr 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(De Bernardi geom. Carmen)



**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Attesta, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, la copertura monetaria della spesa, compatibilmente con gli equilibri di cassa e con le regole di finanza pubblica.

Valsolda, lì 06.03.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Milesi Simone)

