



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

Registro Generale Nr.	77	2021			12-04-2021
Registro Sezionale Nr.	5	2021			

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA E DEI SERVIZI INERENTI IL NODO DEI PAGAMENTI-SPC DAL 01.07.2021 AL 31/12/2026 -CODICE CIG: Z3E3150269

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che l'attuale contratto relativo al servizio di tesoreria comunale è in scadenza al 30.06.2021 e che si rende pertanto necessario provvedere ad un nuovo affidamento per il periodo 01.07.2021-31.12.2026;

Premesso che con delibera del Consiglio comunale n. 04 del 23.01.2021 è stato approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dal 01.07.2021 al 31.12.2026

Preso atto che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 precisa che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

-con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed-efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;

-l'oggetto del contratto, è l'affidamento del servizio di tesoreria comunale nonché dei servizi-inerenti al Nodo dei Pagamenti - SPC per il periodo 01.07.2021-31.12.2026;

-le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara nonché nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 23.01.2021 con deliberazione n.04;

-la scelta del contraente avverrà, mediante gara ad evidenza pubblica, secondo il criterio dell'offerta-economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel disciplinare e in tutti gli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che il servizio di tesoreria comunale è obbligatorio secondo l'art. 208 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 ed è indispensabile in quanto il tesoriere è il soggetto autorizzato alla gestione monetaria dei pagamenti e delle riscossioni ed ai servizi connessi, nonché alla custodia dei titoli e dei valori dell'Ente;

Preso atto che la spesa derivante da tale procedura è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Considerato che per il servizio di tesoreria, inteso come servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità possono considerarsi assolti con la sola acquisizione del codice identificativo di gara (CIG) al momento dell'avvio della procedura di affidamento (determinazione AVCP n. 4 del 07 luglio 2011 – par. 3.2 “servizio di tesoreria degli Enti Locali”);

Considerato altresì che la procedura di gara verrà interamente gestita con l'ausilio dei sistemi informatici e l'utilizzazione delle modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizzerà il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”;

Stabilito che il valore del contratto per lo svolgimento del servizio in oggetto per il periodo 01.07.2021-31.12.2026 è di €. 3.500,00 (oltre Iva di Legge) annuali e per l'intero periodo ammonta ad €. 19.250,00 (oltre Iva di Legge);

Visti i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Bando di gara con i seguenti allegati: modello A – Istanza di partecipazione, modello B – Offerta tecnica, modello C – Offerta economica, Schema di convenzione per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale;

Dato atto che l'individuazione della migliore offerta dovrà avvenire mediante attribuzione dei punteggi per gli aspetti economici e qualitativi come di seguito indicato:

- Offerta tecnica max punti 70
- Offerta economica max punti 30

Considerata la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio di tesoreria comunale, trattandosi di servizio che non può essere interrotto senza pregiudizio per l'ente, di fissare, in giorni 30 il termine per la ricezione dell'offerta ai sensi dell'art. 60, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti il bando di gara e la relativa documentazione predisposti sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di tesoreria, e ritenuti questi meritevoli di approvazione;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000,

Valutato positivamente il provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL 18.8.2000, n. 267

Dato atto che

-il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione e trasparenza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.

-ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, i dati raccolti nel corso della presente procedura di affidamento saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria

Visti:

-Il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

-la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari);

-il D.Lgs. n. 118/2011;-lo Statuto comunale vigente;
-il vigente Regolamento di Contabilità

Dato atto che con decreto Sub Commissario n. 4436 del 03.09.2019 sono state assegnate al sottoscritto le funzioni di Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Per competenza propria ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 04 del 14.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, di assegnazione provvisoria per l'anno 2021 a ciascun responsabile di servizio dei capitoli e delle attribuzioni del P.E.G. 2020;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e si intendono qui riportate;
2. Di indire, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento Comunale di Contabilità nonché dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016, la procedura mediante evidenza pubblica per l'affidamento del Servizio di tesoreria Comunale e di servizi inerenti al nodo dei pagamenti – SPC per il periodo 01.07.2021 – 31.12.2026;
3. Di dare atto che la procedura di gara si svolgerà sul portale “SINTEL” di Regione Lombardia, dove sarà resa disponibile tutta la documentazione di gara;
4. Di dare atto che l'importo a base d'asta è stabilito in €. 3.500,00= (oltre Iva di Legge) annuali e per l'intero periodo ammonta ad €. 19.250,00 (oltre Iva di Legge);
5. Di provvedere, con successiva determinazione, all'assunzione dell'impegno di spesa derivante dall'aggiudicazione del servizio a carico dei bilanci 2021/2026;
6. Di stabilire che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i punteggi previsti
7. Di riservarsi di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
8. Di approvare gli atti di gara specificati in premessa;
9. Di disporre la pubblicazione del bando-disciplinare di gara con tutti gli allegati e lo schema di convenzione sul profilo del committente www.comune.valsolda.co.it e sulla piattaforma SINTEL di Regione Lombardia – www.ariaspa.it.
9. Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Valsolda nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n.50/2016.
11. Di procedere, intervenuta l'esecutività del provvedimento, alla pubblicazione del presente atto ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.
12. Di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio ragioneria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo ente per 15 giorni consecutivi

Il Responsabile del Servizio
Acquaviva Simona

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005 e ss.mm.ii.