



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)  
Pec comune.valsolda@halleycert.it  
C.F. / P.I. 00598360139

Prot.n. 5365

<b>Oggetto:</b>	Conferimento incarico di responsabile dei servizi e di elevata qualificazione – Area “Polizia Locale” alla dipendente Mariani Milly.
-----------------	--

## IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune” la Giunta ha individuato, l’area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l’Area Polizia Locale;
- con deliberazione n. 97 in data 29.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “Nuova graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali” la Giunta ha confermato la struttura organizzativa dell’ente secondo l’organigramma già approvato con la sopra citata Delibera n. 36/2022;

Considerato che il regolamento approvato con le citate deliberazioni all’art. 5 prevede che:

- “1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
3. Al fine dell’individuazione del soggetto cui conferire l’incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall’art. 25 del D.Lgs. 150/2009 (“Attribuzione di incarichi e responsabilità”) - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
  - titoli culturali e professionali;
  - competenza tecnica e specialistica posseduta;
  - capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;

Visto l’art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 – Amministrativa Demografica;
- Area 2 – Economica Finanziaria;
- Area 3 – Tecnica;
- Area 4 – Tributi;
- Area 5 – Polizia Locale;
- Area 6 – Paesaggio;



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)  
Pec comune.valsolda@halleycert.it  
C.F. / P.I. 00598360139

Richiamati gli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 in ordine alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Ritenuto di poter conferire l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area polizia Locale alla dipendente Milly Mariani;

Dato atto in particolare che la dipendente Mariani Milly, nel corso dell'esperienza lavorativa, svolta con costanza e dedizione a servizio dell'Ente, ha ampiamente manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare incarichi di direzione;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e altre indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative acquisita al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 23.07.2019 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 41 in data 23.07.2019 la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in € 10.439,95;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) per il periodo 2023/2025, approvato con la deliberazione G.C. n. 34 del 16.06.2023, modificata con D.G.C. 45 del 12.09.2023, esecutive ai sensi di legge, nell'ambito del quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune (sezione 3.1) unitamente alle posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)  
Pec comune.valsolda@halleycert.it  
C.F. / P.I. 00598360139

Dato atto che:

- il nuovo CCNL 16 novembre 2022 prevede che ora “*gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all’art. 18 del presente CCNL (...)*”;
- gli incarichi di elevata qualificazione hanno sostituito gli incarichi di posizioni organizzative;

Rilevato che ai sensi dell’art. 19, comma 1, del CCNL 16/11/2022, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi dell’art. 16 del medesimo CCNL;

Visto l’art. 19, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi, trovano comunque applicazione le regole generali previste dall’art. 18 del medesimo CCNL;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190” il sunnominato dipendente comunale, non si trova in condizioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità ai fini dell’assunzione della nomina di responsabile di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 16 novembre 2022;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento per la disciplina dell’istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Visto lo statuto comunale;

## DECRETA

1. **Di attribuire** alla dipendente Milly Mariani, inquadrata nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, Profilo “Specialista di Vigilanza” (CCNL 16/11/2022), tenuto conto dei requisiti generali previsti dall’art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, l’incarico di responsabile e di elevata qualificazione nell’Area “Polizia Locale”, che comprende i seguenti servizi:

- **Polizia Locale e tutte le funzioni previste dalle Leggi Nazionali e Regionali e dai Regolamenti Regionali e Comunali vigenti;**
- **Vigilanza lacuale, urbana e rurale, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria, veterinaria, mortuaria, stradale, forestale ed amministrativa in genere;**
- **rilascio permessi ed autorizzazioni;**
- **rilascio permessi inerenti la sosta;**
- **rilascio permessi e pista forestale;**
- **emanazione di ordinanze in materia di viabilità che non rientrano tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo (es: divieto di sosta per manifestazioni, lavori ecc.);**
- **Notifiche**
- **ed ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.**



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)  
Pec comune.valsolda@halleycert.it  
C.F. / P.I. 00598360139

per il periodo dal 09/10/2023 al 08/10/2026, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

## 2. Di dare atto che:

- le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area/Settore e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;
- l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;

3. **Di assegnare** al medesimo una retribuzione di posizione pari ad euro 7.829,96.= annui lordi rapportati al tempo parziale (75%) da corrispondere per 13 mensilità con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

4. **Di dare atto** che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 18 del CCNL 16 novembre 2022. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura;

5. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria e all'ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti;

6. **Di dare atto**, altresì, che:

- a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui all'art. 16 e ss. del contratto collettivo del 16 novembre 2022;
- b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
  - 1) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
  - 2) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;
  - 3) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;

7. **Di stabilire** che l'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, agli atti di indirizzo adottati dagli organi, tra i quali, in particolare, lo Statuto ed i regolamenti di questo ente.

8. **Di dare atto** che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 27 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione



# COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)  
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail [info@comune.valsolda.co.it](mailto:info@comune.valsolda.co.it)  
Pec comune.valsolda@halleycert.it  
C.F. / P.I. 00598360139

conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

9. **Per tutto quanto** non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

10. **In caso di assenza o d'impedimento** della dipendente, Mariani Milly le sue funzioni sono attribuite al Sindaco;

11. **Il Funzionario** competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.;

12. **Il presente provvedimento**, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo;

13. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Valsolda lì 09.10.2023

IL SINDACO  
(Laura Romanò)