



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

tel. 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

IL SUB COMMISSARIO

Premesso che:

- con deliberazione n.13 in data 14.05.2019 modificata con delibera n.41 del 23.07.2019, il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta, ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n.16 in data 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL 21/05/2018” il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Amministrativa;

Considerato che il regolamento approvato con le citate deliberazioni all'art.5 prevede che:

- “1.Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
- 2.Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*
- 3.Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 (“Attribuzione di incarichi e responsabilità”) - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:*

- *titoli culturali e professionali;*
- *competenza tecnica e specialistica posseduta;*
- *capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;*

- 4.Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B”*

Richiamati gli artt.13, 14, 15, 16 e 17 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Ravvisata l'opportunità di conferire l'incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Giana Marcella posizione economica D3 dell'Area Amministrativa, in quanto dipendente di Categoria giuridica D1 e ritenuta in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. A del CCNL 21.5.2018 e le altre indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della pesatura effettuata dal nucleo di valutazione, con verbale n.2/2019 del relativo punteggio e della conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione punteggio, come stabilita dal regolamento approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 23/07/2019 l'indennità di posizione è di €. 11.500,00 annui;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

tel. 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art.9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n.41 in data 23.07.2019 l'indennità di posizione annua viene riparametrata in €. 7.576,00;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto degli statuti e dei regolamenti dell'Ente;

- gli artt. 107 e 109 del precitato regolamento che disciplinano le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

- il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2018;

- le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconfiribilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;

DECRETA

- 1) di nominare con decorrenza **dal 3 SETTEMBRE 2019 sino al 3.09.2022** la Sig.ra Marcella Giana, inquadrata nella Categoria D, figura apicale dell'Area Amministrativa, **Responsabile dell'Area Amministrativa**;
- 2) di attribuire al Responsabile del Servizio tutte le competenze attinenti agli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno servizi:
 - **Anagrafe**
 - **Stato Civile**
 - **Elettorale**
 - **Leva**
 - **Statistica**
 - **Protocollo-Archivio**
 - **Personale parte normativa**
 - **Affari Generali**
 - **Biblioteca**
 - **Personale ausiliario per mensa scuola ed uffici**
 - **Organi Istituzionali**
 - **Istruzione e Cultura**
 - **Assistenza per prestazioni sociali agevolate (assegni di maternità, nuclei familiari, bonus energia ecc.)**
 - **Assistenza/Beneficenza**
 - **ed ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.**
- 3) allo stesso verrà riconosciuta l'**indennità di posizione annua** pari ad **Euro 7.576,00**, per tredici mensilità, da liquidare con lo stipendio mentre la retribuzione di risultato verrà corrisposta in funzione degli obiettivi assegnati.
- 4) In caso di assenza o d'impedimento della dipendente, Giana Marcella le sue funzioni sono attribuite alla dipendente **Acquaviva Simona**.
- 5) Il Funzionario competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.
- 6) Di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

tel. 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

- 7) Copia del presente provvedimento sarà notificato alla Sig.ra Giana Marcella, alla Sig.ra Acquaviva Simona, verrà inserito nel fascicolo personale degli stessi, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

Valsolda, 03.09.2019

Il Sub Commissario
(Dott. Gesuele Bellini)