



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Prot.N. 6002

Oggetto: Decreto sindacale n. 5192 in data 8.10.2020. Attribuzione dell'incarico della posizione organizzativa relativa all'area Polizia locale. Parziale modifica.

Il Sindaco

Premesso:

- che con proprio decreto n. 5192 in data 8.10.2020, al fine di garantire la piena funzionalità dell'articolazione organizzativa, si provvedeva a nominare con decorrenza 8 ottobre 2020 e sino al giorno 8.10.2023 la dipendente Mariani Milly, inquadrata nella Categoria C, figura apicale dell'Area Polizia Locale, Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- che in relazione alla suddetta nomina si rende opportuno integrare e pertanto modificare parzialmente il provvedimento in argomento;

Visto che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019 modificata con delibera n.41 del 23.07.2019 il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta, ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n.16 in data 20.05.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione del CCNL 21/05/2018", il Commissario Straordinario, assunti i poteri della Giunta ha individuato l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Polizia Locale;
- il regolamento approvato con le citate deliberazioni, all'art. 5 prevede che:
 - "1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;*
 - 2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;*
 - 3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:*
 - titoli culturali e professionali;
 - competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
 - 4. Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B". Nelle ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2 del CCNL 21.05.2018, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità.*
 - 5. In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 sopracitato, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pur essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa*



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;
5. *I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 5, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito;*

6. *Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3 dell'articolo 17 CCNL 21.05.2018, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art. 8 del CCNL del 14.9.2000";*

Richiamati gli artt. 13, 14, 15, 16 e 17 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamati in particolare:

- *il comma 3 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 ai sensi del quale "in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";*

- *il comma 4 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 il quale precisa ulteriormente le modalità applicative della deroga: "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";*

Dato atto:

- che questo Ente è privo di figure dirigenziali
- che presso questo Comune, pur essendo in servizio dipendenti di categoria D presso servizi diversi da quello oggetto della presente attribuzione, non risulta possibile assegnare agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa dell'area Polizia Locale per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste;
- che per tale ragione si rende opportuna l'assegnazione eccezionale e temporanea della P.O. ad un dipendente di categoria C, sino alla attribuzione della P.O. a dipendente di categoria D e comunque per un periodo non superiore a tre anni (durata massima previsto dalla disciplina generale prevista dall'art. 14 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018);

Ravvisata pertanto l'opportunità di confermare e conferire l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Mariani Milly, iscritta alla categoria giuridica C, posizione economica C3, dell'Area Polizia Locale, in quanto ritenuta in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, come si evince dal curriculum vitae in atti;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL 21.5.2018 e le altre indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Preso atto della pesatura effettuata dal nucleo di valutazione con verbale n. 2/2019, del relativo punteggio e della conseguente fascia di graduazione della retribuzione in funzione del punteggio, come stabilita dal regolamento approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23.07.2019, dal quale si evince che l'indennità di posizione è di €. 9.500,00 annui;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art.9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione n. 41 in data 23.07.2019, l'indennità di posizione annua viene riparametrata in €. 6.260,00;

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Preso atto:

- che, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" la sunnominata dipendente comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabile di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;
- che è stata acquisita la dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e il curricula professionale della dipendente di cui trattasi;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto degli statuti e dei regolamenti dell'Ente;
- gli artt. 107 e 109 del precitato regolamento che disciplinano le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2018;
- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 21.05.2018;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Vista la legge 241/1990;

DECRETA

1. di confermare, con le parziali modifiche di cui ai punti seguenti, il proprio decreto n. 5192 in data 8.10.2020 con il quale si provvedeva a nominare la dipendente Mariani Milly, inquadrata nella Categoria C, posizione economica C3, figura apicale dell'Area Polizia Locale, quale **Responsabile dell'Area Polizia Locale**;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

2. di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, a parziale modifica del citato decreto di nomina, l'incarico temporaneo di responsabile dell'area Polizia Locale **con decorrenza 8 ottobre 2020 e sino all'attribuzione della posizione organizzativa a dipendente di categoria D e comunque per un periodo non superiore a tre anni** (durata massima dalla disciplina generale prevista dall'art. 14 comma 1 del CCNL 21 maggio 2018); l'incarico potrà essere revocato con atto scritto e motivato, al venir meno dei requisiti necessari o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL e comunque nel caso in cui sia stato acquisito il personale di categoria D;
3. di stabilire che l'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, agli atti di indirizzo adottati dagli organi, tra i quali, in particolare, lo Statuto ed i regolamenti di questo ente.
4. di attribuire al Responsabile del Servizio tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, di cui ai commi 2 e 3 dell'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e in particolare:
 - Polizia Locale e tutte le funzioni previste dalle Leggi Nazionali e Regionali e dai Regolamenti Regionali e Comunali vigenti;
 - Vigilanza lacuale, urbana e rurale, commerciale, edilizia, ambientale, sanitaria, veterinaria, mortuaria, stradale, forestale ed amministrativa in genere;
 - Rilascio permessi ed autorizzazioni;
 - Rilascio permessi inerenti la sosta;
 - Rilascio permessi e pista forestale;
 - Emanazione di ordinanze in materia di viabilità che non rientrano tra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo (es: divieto di sosta per manifestazioni, lavori ecc...);
 - Notifiche
 - ed ogni altra funzione attinente alla qualifica e funzione ricoperta.
5. di assegnare alla stessa una retribuzione di posizione annua pari ad euro **6.260,00** che sarà rapportata alla percentuale del rapporto di lavoro, per tredici mensilità, da liquidare con lo stipendio, mentre la retribuzione di risultato verrà corrisposta in funzione degli obiettivi assegnati e in relazione agli esiti del processo valutativo annuale in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018.
6. in caso di assenza o d'impedimento della dipendente Mariani Milly le sue funzioni sono attribuite al Sindaco.
7. di demandare al Responsabile del servizio personale l'adozione della conseguente determinazione concernente l'assunzione dell'impegno di spesa.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

8. di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.

9. per tutto quanto non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorchè non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.

10. copia del presente provvedimento sarà notificato alla dipendente Mariani Milly, al Sindaco, verrà inserito nel fascicolo personale dello stesso, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

Valsolda, 14.11.2020

Il Sindaco
(Laura Romanò)