COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

N. 5 DEL 08-03-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS), PERIODO 2022/2024.

L'anno duemilaventidue addì otto del mese di Marzo, alle ore 18:30, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.
Risultano:

Componente	Presente	Assente
ROMANO' LAURA	X	
PAGANI ORIANO	X	
PERSONENI CLAUDIA	X	
BARELLI DAVIDE	X	
BERISHA KRISTOS	X	
CENTRONE GIANFRANCO	X	

Componente	Presente	Assente
MONTEMARANO GABRIELE	X	
POLLICE MASSIMO RAFFAELE	X	
BONACINA MARIO	X	
COLOCCI CLAUDIO	X	
MOLLISI ALESSANDRO	X	

Numero totale PRESENTI: 11 – ASSENTI: 0

Partecipa il Segretario Comunale dott. DE LORENZI GIOVANNI.

La sig.ra ROMANO' LAURA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS), PERIODO 2022/2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 73, c.1, del D.L. 17/03/2020, n. 18, "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 secondo il quale: *"Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente";*

Visto il decreto Sindacale prot.5496 del 20.10.2020 con il quale sono stati approvati i criteri di funzionamento del Consiglio Comunale in videoconferenza;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata in videoconferenza tramite Jitsi Meet ma che in ogni caso, in via convenzionale, la seduta si intende tenuta presso la sede del Comune;

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel citato D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio all. 4/1 dello stesso decreto;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

VISTO il decreto 24 dicembre 2021, (pubblicato in G.U. n.309 del 30.12.2021) con il quale il Ministero dell'Interno, ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli Enti Locali 2022/2024, al 31 marzo 2022;

RICHIAMATO:

- l'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione […];*
- l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare al punto 8.4.1. il quale introduce, per i Comuni aventi popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la facoltà di utilizzare una versione semplificata del DUP:

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni la **Sezione Strategica (SeS) e** la **Sezione Operativa (SeO).** La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Visto l'art.174, c.1 che recita: *"1 lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentanti all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

VISTE: le deliberazioni di G.C. n.48 del 28.05.2021 e di C.C. N.10 del 20.03.2021 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 predisposto nella forma ulteriormente semplificata;

la deliberazione di G.C. n. 12 del 23.02.2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2022/2024;

RITENUTO di procedere in base alle nuove disposizioni legislative e alle successive necessità che hanno richiesto un aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2022/2024, alla presentazione della nota di aggiornamento al DUPS 2022/2024;

DATO ATTO che la nota di aggiornamento al DUPS 2022/2024, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs.118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 di semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
VISTO il D.Lgs.118/2011;
Visto lo Statuto
Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;
Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione ai sensi dell'art.239, del D.Lgs. 267/2000;

Dopo l'illustrazione del Consigliere Comunale sig. Pollice Massimo, nessun consigliere prende la parola, si passa alla votazione con il seguente risultato: All'unanimità di voti favorevoli, resi a seguito di appello nominale e riconoscimento video dai n. 11 (undici), Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. di approvare ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione DUP ulteriormente semplificato per il periodo 2022/2024, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 12 del 22.02.2022 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare l'aggiornamento al DUPS 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere,

Il Consiglio Comunale

All'unanimità di voti favorevoli, resi a seguito di appello nominale e riconoscimento video dai n. 11 (undici), Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione n. 5 del 08-03-2022

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROMANO' LAURA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[ ] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 –
www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS), PERIODO 2022/2024.

Il sottoscritto, SIMONA ACQUAVIVA, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 01-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(SIMONA ACQUAVIVA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 –
www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS), PERIODO 2022/2024.

Il sottoscritto, SIMONA ACQUAVIVA, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 01-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(SIMONA ACQUAVIVA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 –
www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
DELIBERA DI CONSIGLIO n. 5 del 08-03-2022

OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS), PERIODO 2022/2024.

Il sottoscritto MAZZOLA MARIA CRISTINA, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 15-03-2022 per giorni 15 consecutivi.

Valsolda, 15-03-2022

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(MAZZOLA MARIA CRISTINA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024

Comune di Valsolda

Provincia di Como

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Come è noto da tempo è stato richiesto - da parte dell'ANCI - che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del DLGS.vo 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente

Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione).

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. **RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

   Risultanze della popolazione
   Risultanze del territorio
   Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. **MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

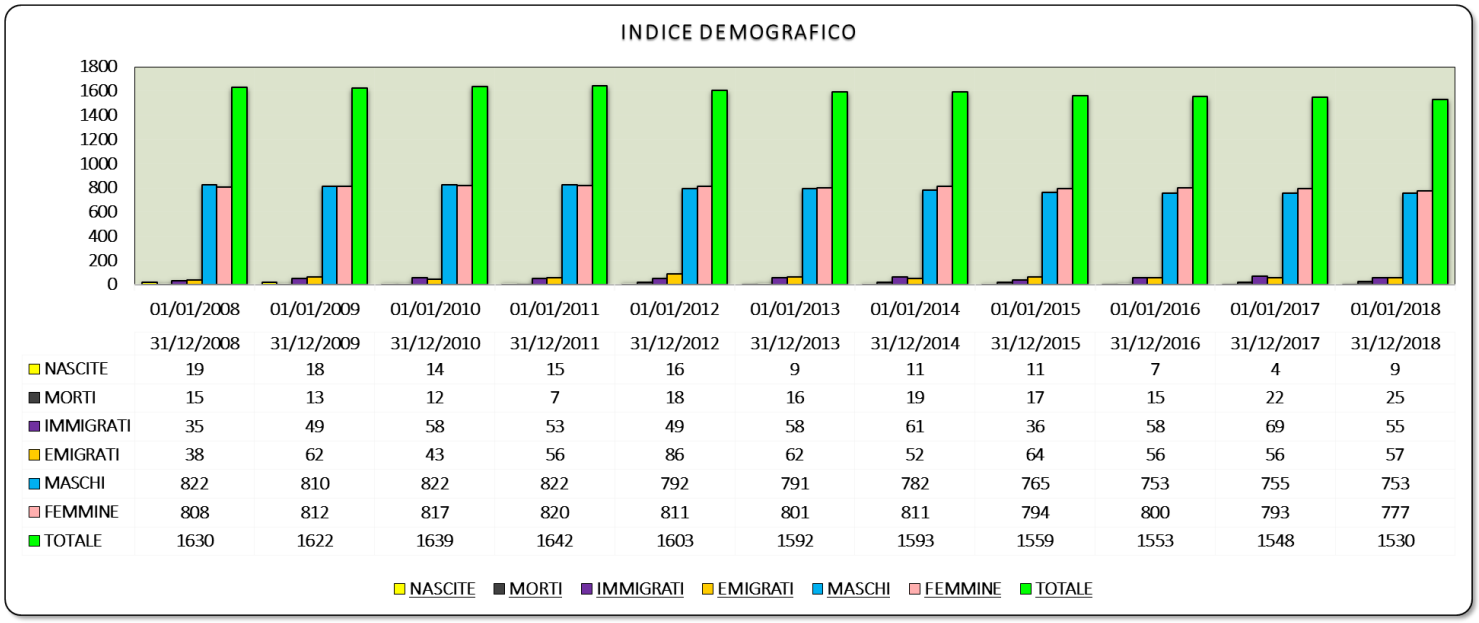
   Servizi gestiti in forma diretta
   Servizi gestiti in forma
   associata
   Servizi affidati a organismi
   partecipati Servizi affidati ad altri
   soggetti
   Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. **SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

   Situazione di cassa dell'Ente
   Livello di indebitamento
   Debiti fuori bilancio riconosciuti
   Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario
   dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. **GESTIONE RISORSE UMANE**

5. **VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**



	01/01/2008 31/12/2008	01/01/2009 31/12/2009	01/01/2010 31/12/2010	01/01/2011 31/12/2011	01/01/2012 31/12/2012	01/01/2013 31/12/2013	01/01/2014 31/12/2014	01/01/2015 31/12/2015	01/01/2016 31/12/2016	01/01/2017 31/12/2017	01/01/2018 31/12/2018
NASCITE	19	18	14	15	16	9	11	11	7	4	9
MORTI	15	13	12	7	18	16	19	17	15	22	25
IMMIGRATI	35	49	58	53	49	58	61	36	58	69	55
EMIGRATI	38	62	43	56	86	62	52	64	56	56	57
MASCHI	822	810	822	822	792	791	782	765	753	755	753
FEMMINE	808	812	817	820	811	801	811	794	800	793	777
TOTALE	1630	1622	1639	1642	1603	1592	1593	1559	1553	1548	1530

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Territorio (ambiente geografico)
Estensione geografica
Superficie (Kmq.) 32
Risorse idriche
Laghi (num.) 1
Fiumi e torrenti (num.) 3
Strade
Statali (Km.) 5
Regionali (Km.) 0
Provinciali (Km.) 0
Comunali (Km.) 13
Vicinali (Km.) 10
Autostrade (Km.) 0

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti
Piano regolatore adottato (S/N) No
Piano regolatore approvato (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 8/01/2015
Piano di governo del territorio (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 08/01/2015
Programma di fabbricazione (S/N) No
Piano edilizia economica e popolare (S/N) No
Piano insediamenti produttivi
Industriali (S/N) No
Artigianali (S/N) No
Commerciali (S/N) No
Altri strumenti (S/N) No
Coerenza urbanistica
Coerenza con strumenti urbanistici (S/N) Si
Area interessata P.E.E.P. (mq.) 0
Area disponibile P.E.E.P. (mq.) 0
Area interessata P.I.P. (mq.) 0
Area disponibile P.I.P. (mq.) 0

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Asili nido (num.)
(posti) non presente sul territorio
Scuole materne (num.) sono presenti due scuole dell'infanzia una statale e una parificata
Scuole elementari (num.) sul territorio è presente una scuola primaria statale
Scuole medie (num.) non presente sul territorio
Strutture per anziani (num.) non presente sul territorio

Ciclo ecologico

Rete fognaria
- Bianca (Km.) 35
- Nera (Km.) 35
- Mista (Km.) 5

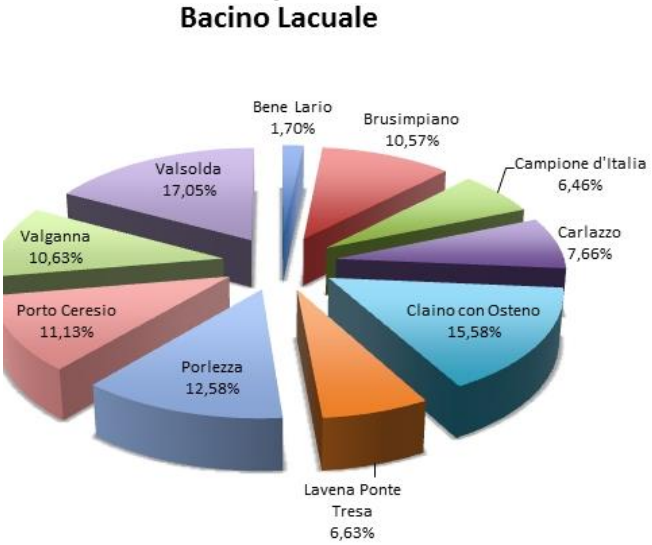
Depuratore (S/N) Si
Acquedotto (Km.) 38 40 40 40
Servizio idrico integrato (S/N) Si
Aree verdi, parchi, giardini (num.) 3(hq.) 1
Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 7.939
- Industriale (q.li) 0 0 0 0
- Differenziata (S/N) Si

Discarica (S/N) No

Altre dotazioni
Farmacie comunali (num.) 1
Punti luce illuminazione pubblica (num.) 585
Rete gas (Km.) 0 0 0 0
Mezzi operativi (num.) 2
Veicoli (num.) 5
Centro elaborazione dati (S/N) No
Personal computer (num.) 17 17 17 17

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

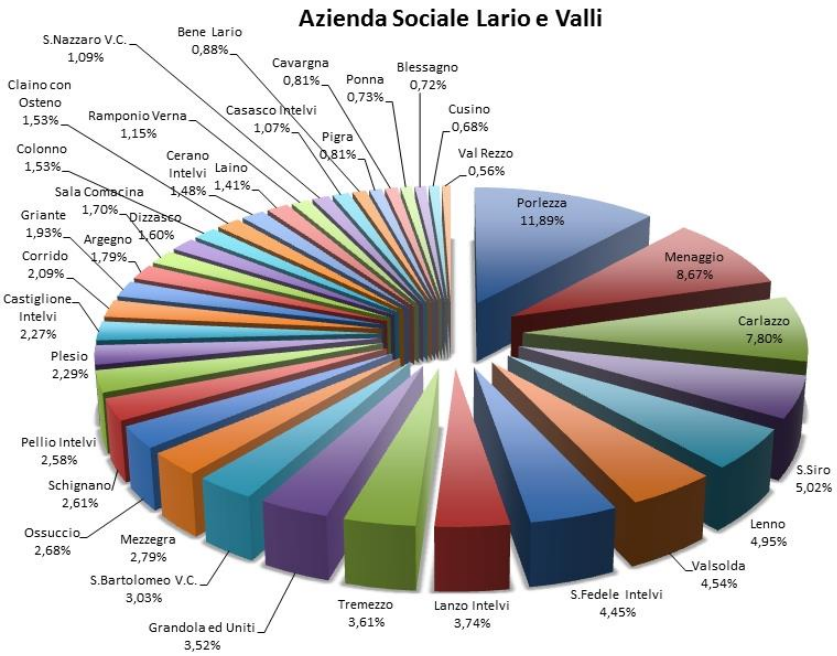


I servizi di questo Comune sono attualmente gestiti in forma diretta, in assenza di forme convenzionate, salvo per i servizi a valenza economica, gestione ciclo dell'acqua, raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani gestiti in forma consortile.

Servizi gestiti in forma associata
Segreteria Comunale: ente capofila Comune di Carlazzo

Servizi affidati a organismi partecipati
Gestione ciclo dell'acqua e raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici
Il Comune di Valsolda ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:



SOCIETA’	DATA COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	FINALITA’ PARTECIPAZIONE
COMO ACQUA	13/12/2018	0,020	La società nell’ambito delle finalità gestionale di presidio delle risorse naturali e di tutela e miglioramento della qualità dell’ambiente e del territorio degli enti soci, ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, inteso come l’insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi domestici, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

I bilanci delle società partecipate sono disponibili all’indirizzo internet:

http://www.comune.valsolda.co.it/index.php/sm-amministrazione-trasparente/sm-enti-controllati.html

https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/bilanci

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2020 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

Fondo di cassa al 31 dicembre 2020 (da conto del Tesoriere)	2.258.287,17
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020 (da scritture contabili)	2.258.287,17

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

L'andamento consistenza del fondo di cassa complessivo nell'ultimo triennio è il seguente:

	2018	2019	2020
Fondo cassa complessivo al 31.12	1.762.951,89	1.814.352,86	2.258.287,17
di cui cassa vincolata (1)	85.726,03	85.726,03	44.739,83

(1) Riportare l'ammontare dei fondi vincolati come risultano in tesoreria

Evoluzione della cassa vincolata nel triennio

Consistenza cassa vincolata	+/-	2018	2019	2020
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	€ -	€ 85.726,03	€ 85.726,03
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+	€ -	€ -	€ -
Fondi vincolati all'1.1	=	€ -	€ 85.726,03	€ 85.726,03
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+	€ -	€ -	€ -
Decrementi per pagamenti vincolati	-	€ -	€ -	€ -
Fondi vincolati al 31.12	=	€ -	€ 85.726,03	€ 85.726,03
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	€ -		€ 40.986,20
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	€ -	€ 85.726,03	€ 44.739,83

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019	n. 0	€. 0
2020	n. 0	€. 0
2021	n. 0	€. 0

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2021	€ 0
2020	€ 5.500,00
2019	€ 0

4 - Gestione delle risorse umane

Categoria	Profilo Professionale	Totale n. posti	N posti occupati	N posti Vacanti
CAT. B	Operatori/collaboratori professionali	4	4	0
CAT. C	Istruttori amministrativi - Istruttori Agenti P.L. – Istruttori tecnici – Istruttori Educatori nido	6*	6*	0
CAT. D/ D3	Istrutt. Direttivi amministrativi, Istrutt. Direttivi Ispett. Polizia Loc.le, Istutt. Direttivi Tecnici, Istrutt. Direttivi Assistenti sociali Funzionari amministrativi	4	3	1
Totali		14	13	1

Il Comune esercita funzioni ed attività di competenza per mezzo dei propri uffici, attraverso forme di gestione associata di servizi e partecipazione a società e consorzi, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza ed efficacia. L'organizzazione degli uffici è strumentale al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo dell'Ente deriva direttamente dalla struttura contabile, che si articola nel rispetto di quanto dettato dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), che recita testualmente "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, 15 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Dipendenti:

Aree tecniche. Istruttoria, rilascio, dinieghi delle pratiche per l'Ufficio Struttura Paesaggio(emanazione autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità paesaggistica, accessi atti, volture, sopralluoghi vari, gestione commissione paesaggio, trasmissioni comunicazioni varie a progettisti e committenti, trasmissioni progetti alla

Soprintendenza, pubblicazioni varie, gestione atti MAPEL Regione Lombardia ecc..); Incontri vari con il pubblico, professionisti (progettisti , avvocati ecc..); Procedure di competenza per la redazione di varianti al P.G.T. vigente (Vas.. ecc); Contatti con gli Enti vari(Provincia, Regione, Comunità Montana ecc..);
Ufficio LL.PP: Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, di nuove opere pubbliche; Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di realizzazione di nuove opere pubbliche; Gestione liquidazione S.A.L. contabilità imprese, approvazione atti contabilità finale e certificati di regolare esecuzione; Trasmissioni comunicazioni varie Osservatorio Lavori Pubblici; Predisposizione programma Triennale Lavori Pubblici; Aggiornamento costante sulla legislazione di competenza e incontri vari di aggiornamento con il personale dell'area di appartenenza; Gestione del patrimonio comunale (compravendite, frazionamenti); Gestione rapporti con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa.

Area economico-finanziaria. Gestione del Bilancio comunale in tutte le sue sfaccettature ivi compreso i rapporti con gli enti di controllo (Corte dei Conti, MEF, Revisore dei Conti), gestione contabilità e controllo di gestione. Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio, trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato della modulistica telematica richiesta.

Gestione versamento imposte e contributi in genere dovuti dal Comune, IRPEF, IVA, IRAP, con spedizioni del 770, del modello unico e del modello F24EP.

Gestione personale con preparazione degli emolumenti ai dipendenti, del Modello Unimemens per i contributi previdenziali, del CUD e dei modelli INPS qualora richiesti. Gestione rapporto con il Tesoriere Comunale.
Adeguamento salariale in relazione all'applicazione del novo CCNL del 21/05/2018

Area Tributi: Gestione rapporto con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa. Gestione attività commerciali. Monitoraggio delle entrate per la gestione dei TRIBUTI (TUTTI). Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio assegnate (PEG).
Gestione delle entrate tributarie predisposizione atti di acc.to e liquidazione in materia di imposte e tasse. riscossione in economia di tutti i tributi comunali, attivita' di supporto al cittadino in materia tributaria. gestione tributi in materia di acc.to e liquidazione (avvisi bonari, solleciti etc), relazione con l'agenzia delle entrate in materia di riscossione coattiva.

gestione commercio, controllo e verifica con la polizia locale dell'attività commerciale, case vacanze b&b etc. ed adempimenti consequenziali.
gestione cimiteri, predisposizione atti di concessione cimiteriale pagamenti etc, relazioni con gli appaltatori comunale in materia di luci votive e servizi cimiteriali, con attivita' di controllo sui pagamenti etc.
attività di supporto al gestore della rete informatica, figura di riferimento all'interno dell'ente per acquisto materiale informatico (hardware E software), e relazioni con i fornitori informatici e/0 gestori della rete internet.
gestione affitti comunali (redazione contratti, adeguamento canoni di affitto e/0 concessione annuali).
relazioni con i condomini delle proprietà comunale.
Gestione spese condominiali immobili di proprietà
Predisposizione e gestione canoni per lotti boschivi e pascolivi, nonché gestione di detto patrimonio.-
relazioni con ufficio pesca in collaborazione con la provincia di Como e la locale fipsas, con adempimenti relativi e consequenziali.

Area amministrativa. Gestione protocollo, archivio, centralino, attività di supporto agli amministratori, gestione agenda del Sindaco, segreteria, applicazione delle norme in materia di anticorruzione, controlli interni e trasparenza, servizi di comunicazione istituzionale e di partecipazione, gestione del sito istituzionale, servizi demografici, sostegno alla cultura, gestione servizio di mensa scolastica e trasporto scolastico, relazioni con l'istituzione scolastica, gestione attività delegate da altre istituzioni, gestione rapporti con altri enti territoriali (istituzioni scolastiche, prefettura, mandamentale, agenzia entrate), collaborazione con le diverse associazioni del territorio, pubblicazioni su albo pretorio on line, relazioni con il servizio socio-assistenziale di diretta gestione dell'Azienda Sociale Centro lago e valli, erogazione contributi ad associazioni del territorio, iniziative per la casa (FSA), attività delegate da altri enti in ambito sociale (bonus energia, bonus gas, bonus acqua SGate), aggiornamento sito istituzionale in collaborazione con il Responsabile della Corruzione per la predisposizione del Piano anticorruzione e trasparenza, avvio procedure di gare per acquisto beni e servizi della propria are, gestione del personale.

Area vigilanza. Attività volta a perseguire obiettivi di tutela della sicurezza, intesa nel senso più ampio del termine, attraverso una molteplicità di azioni mirate al contrasto dei fenomeni di maggiore allarme sociale. Attività di prevenzione e controllo del territorio, quindi, intesa come sicurezza urbana (vigilanza in materia di decoro, sui beni pubblici, sui lavori pubblici), stradale (disciplina della circolazione, norme di comportamento previste

dal CdS, rilevazione incidenti), ed amministrativa (verifica rispetto regolamenti comunali), gestione dei ruoli di competenza.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALIRELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.617.205,42			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.280.922,20	1.168.400,00	1.149.400,00	1.149.400,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	174.038,36	153.000,00	82.440,00	82.440,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	624.901,63	326.800,00	293.800,00	293.800,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	661.657,85	453.000,00	365.000,00	365.000,00
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.741.520,04	2.101.200,00	1.890.640,00	1.890.640,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	663.397,51	626.700,00	626.700,00	626.700,00
Totale titoli	3.504.917,55	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.122.122,97	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
Fondo di cassa finale presunto	2.000.092,84			

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU/TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

IMU/TASI

l gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.
La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.
La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.
Il mancato introito per l'introduzione dell'esenzione introdotta viene ristorato dallo

Stato e inserito fra i calcoli della ridistribuzione del fondo di solidarietà.
In base alla nuova normativa Tasi è convogliata in IMU

Principali norme di riferimento	Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011 Artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011 Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
Gettito previsto nel triennio	**2022**	**2023**	**2024**
	865.000,00	**865.000,00**	**865.000,00**

T.A.R.I

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.
Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad una massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

CANONE UNICO

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il comune, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno

delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.Lgs n.23/2011).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Principali norme di riferimento			
Gettito previsto nel triennio	**2022**	**2023**	**2024**
	30.000,00	**19.000,00**	**19.000,00**

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

		Bilancio 2022/2024		**Descrizione servizio:**			***GESTIONE MENSA SCOLASTICA***		
		2022							
		RICAVI					***COSTI***		
Risorsa	***Capitolo***	***Descrizione***	***Parziali***	***Totali***	***Intervento***	***Capitolo***	***Descrizione***	***Parziali***	***Totali***
03,01,0550	**436,00**	Proventi mensa e refezioni scolastiche	35.000,00	**41.000,00**	**01,04,05,02**	**640,00**	Mensa scolastica - acquisto derrate alimentari	0,00	**0,00**
					01,04,05,02	**640,01**	acquisto stampati	0,00	0,00
					01,04,05,02	**640,02**	gas da cucina	100,00	100,00
					01,04,05,02	**640,03**			
					01,04,05,03	**654,00**	Mensa scolastica - prestazione di servizi	60.000,00	**60.000,00**
					01,04,05,03	**654,01**	Telefonia fissa	250,00	250,00
							Ammortamenti		**0,00**
		TOTALE RICAVI	**41.000,00**	**41.000,00**			***TOTALE COSTI***	**60.350,00**	**60.350,00**
		Differenza passiva		**19.350,00**			*Differenza attiva*		**0,00**
		Totale a pareggio		**60.350,00**			***Totale a pareggio***		**60.350,00**
		Percentuale copertura costi servizio	**67,94%**				**Iscritti**		99
		Percentuale di copertura per legge	36,00%				scuola materna	13	
			100,00%				scuola elementare	81	
		Nr. Utenti	**94**					**94**	
		Spesa per utente		**642,02**					
		Nr. abitanti al 31/12/2020	**1.481**						
		Spesa per abitante		**40,75**					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022- 2024

		Bilancio 2022/2024		**Descrizione servizio:**			***QUOTA SERVIZIO SCUOLABUS***		
		2022							
		RICAVI					***COSTI***		
Risorsa	***Capitolo***	***Descrizione***	***Parziali***	***Totali***	***P.C.I.***	***Capitolo***	***Descrizione***	***Parziali***	***Totali***
**2.102.E2.1.2.(**	**437,00**	Quota partecipazione famiglie trasporto alunni su scuolabus	7.500,00	**7.500,00**	**04.06.U1.3.2.09.001**	**656.2**	manutenzione beni mobili	1.500,00	**41.300,00**
					04.06.U1.3.2.05.002	**656.3**	telefonia		
					04.06.U1.10.4.01.00	**656.6**	assicurazione	3.200,00	
					04.06.U1.2.1.09.001	**688.0**	tasse su automezzo scuolabus	800,00	
					10.05.U1.3.1.02.002	**956.8**	carburante e lubrificante	800,00	
					04.06.U1.1.1.01.002	**638.1**	autista scuolabus	35.000,00	
							Ammortamenti		**0,00**
		TOTALE RICAVI		**7.500,00**			***TOTALE COSTI***	**41.300,00**	**41.300,00**
		Differenza passiva		**33.800,00**			*Differenza attiva*		**0,00**
		Totale a pareggio		**41.300,00**			***Totale a pareggio***		**41.300,00**
		Percentuale copertura costi servizio	**18,16%**				**Iscritti**		
		Percentuale di copertura per legge	36,00%				scuola materna/elementare	112	
			100,00%						
		Nr. Utenti	**112**					**112**	
		Spesa per utente		**368,75**					
		Nr. abitanti al 31/12/2020	**1.481**						
		Spesa per abitante		**27,89**					

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022- 2024

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

COMUNE DI VALSOLDA

CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - Bilancio 2022

METODO DI CALCOLO - MEDIA SEMPLICE -

3.200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Anno 2018 (Applic. Principi 118)	Anno 2019 (Applic. Principi 118)	Anno 2020 (Applic. Principi 118)	MEDIA	FONDO (100-media)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2022	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2023	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2024
Cap. 424.0 Proventi violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali - famiglie	Accertamenti in Competenza	3.492,60	5.265,80	812,40	94,38%	5,62%	1.500,00	1.500,00	1.500,00
	Reversali Competenza e Residuo	2.903,80	5.265,80	812,40					
Cap. 428.0 Proventi da violazione del codice della strada - famiglie	Accertamenti in Competenza	12.912,55	12.566,38	4.586,03	73,76%	26,24%	20.000,00	8.500,00	8.500,00
	Reversali Competenza e Residuo	2.748,21	12.566,38	4.586,03					
Cap. 425.0 Proventi violazione regolamenti comunali, ordinanze sindacali - imprese	Accertamenti in Competenza	63,20	389,40	45,50	100,00%	0,00%	100,00	100,00	100,00
	Reversali Competenza e Residuo	63,20	389,40	45,50					
Cap. 429.0 Proventi da violazione del codice della strada - imprese	Accertamenti in Competenza	247,85	63,40	240,10	66,67%	33,33%	1.000,00	500,00	500,00
	Reversali Competenza e Residuo	0,00	63,40	240,10					
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	ACCERTAMENTI IN COMPETENZA	16.716,20	18.284,98	5.684,03			22.600,00	10.600,00	10.600,00
	REVERSALI COMPETENZA E RESIDUO	5.715,21	18.284,98	5.684,03			4.958,44	2.325,64	2.325,64
	% REVERSALI/ACCERTAMENTI	34,19%	100,00%	100,00%	78,06%	21,94%	**4.958,44**	**2.325,64**	**2.325,64**

* Importo imputato manualmente

3.100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		(Applic. Principi 118)	(Applic. Principi 118)	(Applic. Principi 118)	MEDIA	(100-media)	ENTRATA Anno 2022	ENTRATA Anno 2023	ENTRATA Anno 2024
Cap. 502.0 Servizio idrico - canone erogazione acqua potabile	Accertamenti in Competenza	29.000,00	108.300,00	108.300,00	33,36%	66,64%	0,00	0,00	0,00
	Reversali Competenza e Residuo	29.000,00	67,87	10,00					
Cap. 504.1 Servizio idrico - Quota riferita al servizio di pubblica fognatura	Accertamenti in Competenza	17.000,00	35.466,23	35.506,23	33,37%	66,63%	0,00	0,00	0,00
	Reversali Competenza e Residuo	17.000,00	18,46	20,00					
Cap. 510.1 Servizio idrico - quota tariffa riferita al servizio di depurazione	Accertamenti in Competenza	48.000,00	73.253,71	73.253,71	33,53%	66,47%	0,00	0,00	0,00
	Reversali Competenza e Residuo	48.000,00	435,63	0,00					
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	ACCERTAMENTI IN COMPETENZA	94.000,00	217.019,94	217.059,94			0,00	0,00	0,00
	REVERSALI COMPETENZA E RESIDUO	94.000,00	521,96	30,00			0,00	0,00	0,00
	% REVERSALI/ACCERTAMENTI	100,00%	0,24%	0,01%	33,42%	66,58%	**0,00**	**0,00**	**0,00**

* Importo imputato manualmente

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede interventi.

Tipo			*Anno 2022*	*Anno 2023*	*Anno 2024*
100	Emissione di titoli obbligazionari		0,00	0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa			
200	Accensione Prestiti a breve termine		0,00	0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa			
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		0,00	0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa			
400	Altre forme di indebitamento		0,00	0,00	0,00
		comp	0,00		
		cassa			

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i sui aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili.
Nell'ambito del nuovo documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2022, 2023 E 2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2022	2023	2024
Oneri finanziari	70.763,74	70.763,74	62.079,81
Quota capitale	82.941,79	82.941,79	91.624,81
Totale fine anno	**153.705,53**	**153.705,53**	**153.704,62**

Incidenza interessi passivi su entrate correnti

	2022	2023	2024
Interessi passivi	70.763,74	66.540,77	62.079,81
entrate correnti	1.562.087,00	1.562.087,00	1.562.087,00
% su entrate correnti	4,53%	4,26%	3,97%
Limite art. 204 TUEL	**10,00%**	**10,00%**	**10,00%**

SPESE

Le spese del Bilancio di previsione 2022-2024 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

RIEPILOGO PER TITOLI

SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.982.818,21	1.569.200,00	1.442.640,00	1.442.640,00
Titolo 1 - SPESE CORRENTI - di cui fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
	1.306.145,04	453.000,00	365.000,00	365.000,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - di cui fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE - di cui fondo	0,00	0,00	0,00	0,00
plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	3.288.963,25	2.022.200,00	1.807.640,00	1.807.640,00
	79.001,00	79.000,00	83.000,00	83.000,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	654.065,88	626.700,00	626.700,00	626.700,00
Totale titoli	4.122.030,13	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.122.030,13	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servi idi importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2024 .

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'adozione della programmazione è stata approvata con apposita delibera di Giunta Comunale n.5/2022 per farne parte integrante e sostanziale del presente documento.

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALSOLDA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Totale	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00

Il referente del programma
MONGA VALERIO

COMUNE DI VALSOLDA - Prov. di Como

Note:

1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Piano delle alienazioni

L'adozione di tale programmazione è stata operato con apposita delibera di giunta comunale n.7/2022

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

(art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2008, n. 133)

N. D.	Descrizione del bene immobile e relativa ubicazione	Attuale destinazione	Fg.	P.lla	Sub.	Rendita catastale	Intervento previsto	Misura di valorizzazione e relativa entrata
1	Terreno Censo di Drano mq. 1690	AG2 Aree boscate e di versante	9	1013		R.D.1,73 RA 1,09	☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore presunto €. 845,00
2	Terreno Censo di Drano mq. 740	AG2 Aree boscate e di versante	9	1011		R.D.1,34 RA 1,53	☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore presunto €. 370,00
3	Terreno censo di Drano mq. 40	AG1 Aree e comparti prativi di versante AG2 Aree boscate e di versante	9	984		R.D.0,01 RA 0,01	☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore presunto €1.000,00
4	Fabbricato censo di Castello Casa Pagani	NA Nuclei di antica formazione	9	19	701	555,40	☐ alienazione ☒ valorizzazione	Convenzione per la gestione con l'Associazione "Amici del Museo Casa Pagani" come da delibera di G.C.N.86/2021
5	Sentiero parziale detto di Tanchè mq. 50- relitto stradale (mq.27 circa da alienare)	T1 Tessuto urbano saturo (sentiero in disuso)	9	2027			☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore da perizia di stima €. 2.700,00
6	▪ Terreno in censo di Dasio mq. 763 ▪ Terreno censo di Dasio mq.200	AG1 Aree e comparti prativi di versante	9	1008		R.D.1,97 RA 1,77	☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore presunto € 20.000,00
		AG1 Aree e comparti prativi di versante		243		R.D.0,57 RA 0,62		
7	Terreno censo di Drano 230 mq (mq. 85 circa da permutare)	AG2 Aree boscate e di versante - Sede stradale	9	1050		R.D.0,42 RA 0,48	☒ permuta ☐ valorizzazione	Valore presunto € 2.000,00
8	Porzione sentiero comunale denominato "Litra" (mq.40 da permutare) censo di Puria	AG1 Aree e comparti prativi di versante – RC Rispetto cimiteriale	10	1813			☒ permuta ☐ valorizzazione	Valore da perizia di stima € 1.800,00
9	Porzione terreno censo di Puria	AG1 Aree e comparti prativi di versante AG2 Aree boscate e di versante NR – Nuclei rurali	9	992		R.D.5,52 RA 2,76	☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore presunto € 1.000,00
10	Terreno censo di Dasio	AG1 (Aree comparti prativi di versante) e in quota parte N.A. (Nuclei di antica formazione)	9	236			☒ alienazione ☐ valorizzazione	Valore da perizia di stima € 18.000,00
11	Terreno censo di Dasio	R.C. Rispetto cimiteriale	9	982		R.D.3,51 R.A.3,01	☐ alienazione ☒ valorizzazione	

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, Legge 244/2007

Con riguardo al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 si precisa quanto segue: (sarà oggetto ad approvazione con apposita delibera della giunta comunale)
Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.
Nel bilancio di previsione 2022/2024 non sarà previsto l'acquisto di nessuna vettura in quanto nel corso del 2022 2023 e 2024;
Non sono presenti auto di rappresentanza.
Non è possibile, vista la posizione geografica e la scarsità di servizi di pubblico trasporto, attivare servizi di trasporto alternativo; la razionalizzazione delle spese allo stato attuale è comunque massima, dal momento che, per sopperire a casi di emergenza, i dipendenti comunali sono autorizzati all'uso del mezzo proprio, dietro solo rimborso delle spese vive.

La fornitura del carburante avviene presso la stazione di servizio Convenzionata CONSIP più vicina al territorio comunale "Q8 con sede in Porlezza"

Tutti gli automezzi sono dotati di Q8 CARD per tanto all'atto del rifornimento la stazione rilascia automaticamente rilascia uno scontrino con tutti i dati necessari per effettuare i controlli.

TELEFONIA MOBILE

Procedura di concessione e norme di utilizzo dei telefoni cellulari e degli altri strumenti di connettività.
Per motivate esigenze di servizio il personale comunale può essere dotato di telefono cellulare e di altri strumenti di connettività in mobilità, secondo le procedure e nel rispetto delle norme di utilizzo di seguito indicate. In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione.

DOTAZIONI INFORMATICHE

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

1. un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows). I programmi gestionali sono forniti dalla ditta P.A. Digitale tramite una convenzione con la comunità Montana. Sono presenti complessivamente n.17 computer di cui n. 15 in dotazione presso il personale amministrativo, 1 utilizzato dal Sindaco ed 1 dal Segretario comunale; tutti i pc sono in rete e collegati a un server;
2. un telefono connesso al centralino telefonico;
3. un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

A seguito dell'emergenza COVID-19 gli uffici sono stati dotati di ulteriori apparecchiature/web cam per agevolare le video conferenze e il lavoro agile.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO ART. 2 C. 594 LETTERA C LEGGE 24/12/2007 NR. 244

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 224 vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.
Esistono nel patrimonio comunale due immobili ad uso abitativo**:**

1. Puria, composto da 4 unità abitative;
2. Loggio, composto da 2 unità abitative

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

EQUILIBRI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede rispetto ai dati di cui al prospetto seguente, già in sede di proposta deliberativa al Consiglio per i provvedimenti di cui all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che:

- alla data per presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022- 2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			Competenza		
			2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.617.205,42			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
			1.648.200,00	1.525.640,00	1.525.640,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
			1.569.200,00	1.442.640,00	1.442.640,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia			0,00	0,00	0,00
esigibilita'	(-)		19.700,00	19.700,00	19.700,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
			79.000,00	83.000,00	83.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione			0,00	0,00	0,00
anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'	(-)		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti(**) - di cui			0,00	0,00	0,00
per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei			0,00	0,00	0,00
principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		453.000,00	365.000,00	365.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
			453.000,00	365.000,00	365.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022- 2024

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	***01***	***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Vengono quindi proposti i seguenti obiettivi:

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

- l'assicurazione della continuità dei servizi di segreteria, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

- l'assunzione degli adempimenti propri dell'area finanziaria, negli adempienti di legge previsti, in specie per la normativa di contabilità armonizzata e del rispetto del patto di stabilità.

Per il programma 06 - Ufficio tecnico

Per il Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

la tempestività dei nuovi adempimenti e conseguente maggiore carico di lavoro rispetto alle recenti normative in materia di stato civile, quale obbligo di legge;

MISSIONE	***02***	***Giustizia***

Nessuna iniziativa viene assunta in ragione della modesta entità del comune.

MISSIONE	***03***	***Ordine pubblico e sicurezza***

Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e della cartellonistica di tutte le strade interne ed esterne al centro abitato.

MISSIONE	***04***	***Istruzione e diritto allo studio***

- il supporto alle attività scolastiche garantendo un servizio di trasporto per le scuole elementari/medie;

MISSIONE	***05***	***Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

MISSIONE	***06***	***Politiche giovanili, sport e tempo libero***

- Valorizzazione delle strutture sportive del paese e rapporti con le associazioni sportive che garantiscano comunque e necessariamente l'accessibilità e l'utilizzo ai giovani e ai cittadini del paese.
- Valorizzazione dei principali eventi e tradizioni locali sia civili che religiose.

MISSIONE	***07***	***Turismo***

- Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni del territorio;

MISSIONE	***08***	***Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

MISSIONE	***09***	***Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alla conduzione degli attuali servizi in essere, con modeste iniziativa manutentive in termini di investimenti.

MISSIONE	***10***	***Trasporti e diritto alla mobilità***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alla conduzione degli attuali servizi in essere, con modeste iniziativa manutentive in termini di investimenti.

MISSIONE	***11***	***Soccorso civile***

Non vi sono iniziative interessanti la missione.

MISSIONE	***12***	***Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

- Le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative specifiche per detta missione anche tenuto conto della recente partecipazione alla forma della gestione dei Servizi socio Assistenziali.

MISSIONE	***13***	***Tutela della salute***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	***14***	***Sviluppo economico e competitività***

MISSIONE	***15***	***Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	***16***	***Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	***17***	***Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione.

MISSIONE	***18***	***Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	***19***	***Relazioni internazionali***

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	***20***	***Fondi e accantonamenti***

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i soli elementi contabili di rispetto della normativa.

MISSIONE	***50***	***Debito pubblico***

L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, ritiene utile ogni ulteriore iniziativa di indebitamento per il triennio di riferimento, per le modeste risorse disponibili.

MISSIONE	***60***	***Anticipazioni finanziarie***

In ragione delle attuali condizioni dei flussi di cassa fosse necessaria la previsione dell'anticipazione di cassa nei limiti di legge

MISSIONE	***99***	***Servizi per conto terzi***

Si ritiene di riconfermare l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi, tenendo conto della nuova definizione normativa, tra cui occorre evidenziare non rientrano più le spese elettorali per conto dello Stato.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE anno 2022/2024

Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro approvato in data 21.05.2018, prevede, all'art. 49 ter che ogni amministrazione comunale predisponga un **piano della formazione** del proprio personale.

Tenuto conto che:

- nel quadro dei recenti processi di riforma, di riorganizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione e di mutamento;

- l'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone, dunque, quale condizione necessaria ed indifferibile della attività svolta dalla Pubblica Amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino ed alle imprese;
- il ruolo delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è strategico. Nel dicembre 2001 è intervenuto il Ministro per la Funzione Pubblica con la "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che così recita: "Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui";
- obiettivo fondamentale di tale direttiva, che riprende e riconferma anche le linee di fondo della Circolare n.14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che a tale scopo devono:

o assicurare il diritto alla formazione permanente a tutti i dipendenti attraverso una precisa pianificazione delle attività formative;
o promuovere al loro interno la realizzazione di apposite strutture dedicate alla formazione e valorizzazione delle risorse umane;
o coinvolgere i Responsabili delle Posizioni Organizzative nella progettazione, attuazione e valutazione delle attività formative, responsabilizzandoli in relazione alla qualità di tali attività;

il Comune di Valsolda nella realizzazione del Piano di formazione ha individuato gli interventi formativi ritenuti necessari o opportuni per i Responsabili di Posizione Organizzativa e per il restante personale dell'Ente, raggruppandoli per aree di contenuto formativo delineate in base alla omogeneità degli argomenti e delle competenze oggetto di formazione.
Dall’analisi dei dati e delle informazioni utili pervenute emerge quanto segue:
A) Per quanto concerne i Responsabili di Posizione Organizzativa, la formazione è volta all'acquisizione e allo sviluppo di competenze specifiche al fine di provvedere all'aggiornamento nelle materie di competenza propria e di ciascun dipendente assegnato;
B) L'elencazione dei corsi sotto riportata non è tassativa ed ulteriori corsi o seminari

potranno essere attuati a seguito di innovazioni normative e/o mutamenti organizzativi.

Si delinea quindi il seguente piano di formazione per l'anno 2022/2024:

Risorse e linee guida

Risorse:
le risorse specifiche destinate alla formazione per gli anni 2022/2024 saranno complessivamente pari a €. 800,00
Linee guida per l'organizzazione e l'effettuazione dei corsi:
- Il piano della formazione del personale riguarda tutti i dipendenti, compreso l'eventuale personale in distacco sindacale;
- Sono garantite pari opportunità di partecipazione a tutti i dipendenti;
- il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti, i relativi oneri sono a carico del comune;
- i corsi dovranno essere preventivamente concordati e programmati fra il segretario comunale e i responsabili delle aree organizzative;
- il responsabile del servizio personale, cui sono assegnate le specifiche risorse, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa;
- i partecipanti ai corsi provvederanno a relazionare ai propri responsabili l'avvenuta partecipazione e consegna degli eventuali attestati;
- i responsabili dei servizi provvederanno a consegnare al responsabile dei servizi personale gli attestati di frequenza per l'inserimento nel fascicolo personale

Tipologia degli interventi: corsi di formazione di mezza giornata o di una o più giornate
Obiettivi: conoscere e approfondire le regole normative, tecniche e applicative delle materie in oggetto
Metodologia didattica: formazione on – line o in streaming; corsi di gruppo / individuali presso la sede comunale o presso le sedi degli enti organizzatori
Soggetti erogatori delle attività formativa: da individuare, dando priorità ai corsi organizzati gratuitamente (ad esempio da IFEL, ANCI, ANUSCA ecc.)
Sede delle attività di formazione: sede comunale per i corsi on line oppure sedi di organizzazione dei corsi preferibilmente in provincia di Como o limitrofe

Corsi di carattere generale

Tali corsi hanno lo scopo di fornire ai partecipanti un complesso di metodologie di base e di capacità organizzative e sono predisposti per lo sviluppo professionale dei dipendenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa in base ai criteri descritti nel Piano.
In particolare si rendono necessari i seguenti corsi / attività formative:
- formazione in merito alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);
- formazione in merito alla trasparenza e l'integrità (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016)
- formazione sul Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- formazione in materia di documento digitale, procedimento amministrativo informatico, accesso civico, trasparenza e privacy;
- aggiornamenti sui contratti collettivi nazionali di lavoro;
- formazione sul D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- costante aggiornamento delle materie di competenza di ciascuno tramite utilizzo di banche dati, notiziari on line, quaderni di lavoro, circolari, riviste specializzate, newsletter ecc. (il costo di tali servizi non è ricompreso nelle spese di formazione del personale ma viene imputato alle spese generali dell'ente);

Corsi professionali specifici

Tali corsi hanno lo scopo di favorire l'approfondimento di argomenti specifici che interessano specifici settori o soggetti individuati in base ai criteri descritti nel Piano di formazione; in particolare si prevedono corsi specifici suddivisi per aree di appartenenza:
AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AREA SERVIZI AL PERSONALE:
- novità in materia di contabilità economica, finanziaria, economico patrimoniale, fiscale
- gestione del bilancio e del rendiconto finanziario
- C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso
AREE SERVIZI AL PATRIMONIO ED EDILIZIA URBANISTICA:
- formazione in materia di aggiornamento tecniche progettuali
- aggiornamenti specifici sul Codice dei contratti pubblici, appalti e contabilità lavori pubblici
- aggiornamenti in materia di Normativa Ambientale, SUAP e attività commerciali

- utilizzo dei portali informatici per trasmissione – ricezione dati e dichiarazioni
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E VIGILANZA:

UFFICIO POLIZIA LOCALE:

- aggiornamento in materia commerciale e vigilanza edilizia
- formazione in materia di novità legislative per la polizia locale – codice della strada
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

UFFICI DEMOGRAFICI:

- aggiornamenti in materia di ANPR, Servizi Demografici e Stato Civile, elettorale
- formazione in materia di documento digitale, procedimento amministrativo informatico, accesso civico, trasparenza e privacy
- Aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

SERVIZI AMMINISTRATIVI E AL CITTADINO:

- novità normative per l'applicazione dei tributi comunali
- digitalizzazione dei documenti e degli archivi e sistemi informatici dell'Amministrazione
- aggiornamenti su normative e gestione dei Servizi sociali
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

REVISORE LEGALE DEI CONTI
COMUNE DI VALSOLDA
Provincia di Como
Verbale n. 4
del 01/03/2022

COMUNE DI VALSOLDA
Prot. 1272 del 01-03-2022
Sezione: ARRIVO
RAGIONERIA

OGGETTO: Parere dell'Organo di Revisione al Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2022 -2024

Il sottoscritto dott. Alba Alessandro , nominato organo di revisione del Comune di Valsolda con delibera consiliare n. 29 del 27/11/2018, in considerazione della funzione e del ruolo dell'organo di revisione contabile in materia di programmazione del personale definito dal D.Lgs. 165/2001, dalla Legge 448/2001 e dal D.Lgs. n. 267/2000

premesso che

in data 10/05/2021 è stato trasmesso allo scrivente il Documento Unico di Programmazione (D.U.P. Semplificato) 2022/2024 per la predisposizione del parere previsto e ai fini dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale;

avendo il sottoscritto già preso in carico ulteriore documentazione per i dovuti approfondimenti e analisi tra cui:

- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità,
- il D.Lgs. 267/2000,
- il D.Lgs. 118/2011,
- il D.M. 28/10/2015, Ministero - G.U. n. 254 del 31/10/2015
- il principio contabile applicato All. 4/1,
- la FAQ n. 10 ARCONET
- ai sensi dell'art. 170 del D.L. 267/200°, pubblicato il 06/07/2006 ed aggiornato al 03/04/2015, il DUP deve essere presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno per le conseguenti deliberazioni;
- Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
- Vista La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del DLGS.vo 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).
- In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra
- Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con

popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

- La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:
  1. una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

     Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

     Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  2. una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

redige il parere che segue.

Il D.U.P., presenta la struttura sopra citata:

L'analisi delle risorse è rappresentata dalle tabelle riassuntive seguenti:

SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.982.818,21	1.569.200,00	1.442.640,00	1.442.640,00
Titolo 1 - SPESE CORRENTI - di cui fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
	1.306.145,04	453.000,00	365.000,00	365.000,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - di cui fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE - di cui	0,00	0,00	0,00	0,00
fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	3.288.963,25	2.022.200,00	1.807.640,00	1.807.640,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI - di cui Fondo anticipazioni di	79.001,00	79.000,00	83.000,00	83.000,00
liquidita'		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	654.065,88	626.700,00	626.700,00	626.700,00
Totale titoli	4.122.030,13	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.122.030,13	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00

popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

- La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione (Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:
  1. una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente.

     Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

     Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  2. una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

redige il parere che segue.

Il D.U.P., presenta la struttura sopra citata:

L'analisi delle risorse è rappresentata dalle tabelle riassuntive seguenti:

SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	COMPETENZA 2023	COMPETENZA 2024
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.982.818,21	1.569.200,00	1.442.640,00	1.442.640,00
Titolo 1 - SPESE CORRENTI - di cui fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
	1.306.145,04	453.000,00	365.000,00	365.000,00
Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - di cui fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE - di cui	0,00	0,00	0,00	0,00
fondo plur. vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	3.288.963,25	2.022.200,00	1.807.640,00	1.807.640,00
Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI - di cui Fondo anticipazioni di	79.001,00	79.000,00	83.000,00	83.000,00
liquidita'		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	654.065,88	626.700,00	626.700,00	626.700,00
Totale titoli	4.122.030,13	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.122.030,13	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	2.617.205,42			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00
- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.280.922,20	1.168.400,00	1.149.400,00	1.149.400,00
Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	174.038,36	153.000,00	82.440,00	82.440,00
Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	624.901,63	326.800,00	293.800,00	293.800,00
Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	661.657,85	453.000,00	365.000,00	365.000,00
Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	2.741.520,04	2.101.200,00	1.890.640,00	1.890.640,00
Titolo 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	663.397,51	626.700,00	626.700,00	626.700,00
Totale titoli	3.504.917,55	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	6.122.122,97	2.827.900,00	2.617.340,00	2.617.340,00
Fondo di cassa finale presunto	2.000.092,84			

Per quanto concerne gli equilibri si riporta la situazione seguente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			Competenza		
			2022	2023	2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.617.205,42			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
			1.648.200,00	1.525.640,00	1.525.640,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
			1.569.200,00	1.442.640,00	1.442.640,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigibilita'			0,00	0,00	0,00
	(-)		19.700,00	19.700,00	19.700,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
			79.000,00	83.000,00	83.000,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzione anticipata di prestiti - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'			0,00	0,00	0,00
	(-)		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti(**) - di cui			0,00	0,00	0,00
per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei			0,00	0,00	0,00
principi contabili - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		453.000,00	365.000,00	365.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
			453.000,00	365.000,00	365.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Per quanto concerne l'analisi delle necessita finanziarie, dalla struttura e dettaglio dei mutui accesi dal comune e dalle spese programmate dall'Amministrazione come individuate nel D.U.P., si evidenzia come le risorse finanziarie siano destinate al sostentamento delle spese per edilizia sociale, manutenzione di edifici scolastici, manutenzione di fognature e acquedotto oltre ad interventi nel settore cultura, tempo libero e sport.
In riferimento alla verifica del mantenimento e del rispetto del patto di stabilità, l'ente riferisce di aver sempre rispettato negli anni precedenti alla nomina dello scrivente Revisore, gli obiettivi del Patto di Stabilità. La situazione nelle previsioni dell'Ente è destinata a non mutare anche nel prossimo triennio.
Il comune di Valsolda conferma per il prossimo triennio gli investimenti in formazione e aggiornamento del personale a disposizione.

In conclusione, il sottoscritto Revisore dei Conti

ritiene

In relazione alle proprie competenze di poter *esprimere parere favorevole* alla proposta di deliberazione del della Giunta, come parere attinente alla conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti;

Brescia, 01/03/2022

Il Revisore Legale

Dott Alba Alessandro