



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Decreto Sindacale Prot. n. 8880
Valsolda, li 03.10.2022

OGGETTO: NUOVA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCNL FUNZIONI LOCALI - AREA "POLIZIA LOCALE"

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune" la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Amministrativa;
- con deliberazione n. 97 in data 29.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Nuova graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali" la Giunta ha confermato la struttura organizzativa del Comune di Valsolda secondo l'organigramma già approvato con la sopra citata Delibera n. 36/2022;

Richiamati gli artt. 13, 14, 15, 16 e 17 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018 in ordine alle aree delle posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e della retribuzione di risultato;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 – Amministrativa Demografica
- Area 2 – Economica Finanziaria
- Area 3 – Tecnica
- Area 4 – Tributi
- Area 5 – Polizia Locale
- Area 6 – Paesaggio

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "*nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione*";

Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Richiamati i Decreti del Sindaco Prot. n.5192 del 08.10.2020 e prot. n. 6002 del 14.11.2020 con i quali fu conferita alla dipendente Mariani Milly, inquadrata nella Categoria C, posizione economica C4, figura apicale dell'Area Polizia Locale, la Responsabilità dell'Area Polizia Locale;

Preso atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative acquista al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 23.07.2019 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art.9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 41 in data 23.07.2019 la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in €. 6.750,00 da rapportarsi alla percentuale del rapporto di lavoro;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto degli statuti e dei regolamenti dell'Ente;
- il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2018;
- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 21.05.2018;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Vista la legge 241/1990;

DECRETA

- 1) di confermare i propri decreti n. 5192 in data 8.10.2020 e n. 6002 in data 14.11.2020 con i quali si provvedeva a nominare la dipendente Mariani Milly, inquadrata nella Categoria C, posizione economica C4, figura apicale dell'Area Polizia Locale, quale Responsabile dell'Area Polizia Locale;
- 2) alla stessa verrà riconosciuta una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 6.750,00 da rapportarsi alla percentuale del rapporto di lavoro, per tredici mensilità, da liquidare con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- 3) Il Funzionario competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.;
- 4) Copia del presente provvedimento sarà notificato alla Sig.ra Mariani Milly e verrà inserito nel suo fascicolo personale, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Laura Romanò