

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail <u>info@comune.valsolda.co.it</u>
Pec comune.valsolda@halleycert.it

Pec comune.valsolda@halleycert.i C.F. / P.I. 00598360139

Decreto Sindacale Prot. n. 8879 Valsolda, lì 03.10.2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA RELATIVA AL SETTORE "CONTABILE".

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune" la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Economica Finanziaria;
- con deliberazione n. 97 in data 29.09.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Nuova graduazione Posizioni Organizzative in applicazione del CCNL Funzioni Locali" la Giunta ha confermato la struttura organizzativa del Comune di Valsolda secondo l'organigramma già approvato con la sopra citata Delibera n. 36/2022;

Considerato che il regolamento approvato con le citate deliberazioni all'art. 5 prevede che:

- "1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
- 2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- 3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
- titoli culturali e professionali;
- competenza tecnica e specialistica posseduta;
- capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
- 4. Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B";

VISTO il CCNL comparto "Funzioni locali" del 21.05.2018 che in tema di posizioni organizzative così statuisce:

- Art. 13 c. 2 "Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art.14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B";
- Art. 14 c. 2 "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto rispetto alle funzioni ed attività da svolgere della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini' e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D";



Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail <u>info@comune.valsolda.co.it</u>

Pec comune.valsolda@halleycert.it C.F. / P.I. 00598360139

- Art. 14 c. 1 "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità";
- Art. 17 c. 1. "Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13":
- Art. 17 c. 3 "In deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";
- Art. 17 c. 5 "Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000";

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 Amministrativa Demografica
- > Area 2 Economica Finanziaria
- ➤ Area 3 Tecnica
- ➤ Area 4 Tributi
- ➤ Area 5 Polizia Locale
- ➤ Area 6 Paesaggio

Visto l'art. 109, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Considerato:

- che l'articolo 15, comma 6, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 consente di assegnare l'incarico *ad interim* ad altro dipendente già incaricato come posizione organizzativa;
- che l'incarico ad *interim* può essere attribuito solo a condizione che il destinatario disponga di una competenza professionale oggettivamente compatibile con le capacità e le cognizioni proprie del titolare della responsabilità del servizio;

Considerato altresì:

- che la funzione di responsabile del settore Contabile risulta non coperta da personale di categoria D;
- che in attesa dell'acquisizione del personale di categoria D nell'area contabile, già programmato (vedi deliberazione della Giunta Comunale n. 53 in data 26.05.2022 di approvazione del fabbisogno triennale di personale 2022/2023/2024), si rende necessario provvedere all'individuazione della soluzione più orientata al raggiungimento dei risultati programmati, nel rispetto delle norme contrattuali e normative;
- che nell'ambito del settore Contabile non sono presenti dipendenti in possesso della categoria D, sicché l'assegnazione dell'incarico dell'area delle posizioni organizzative non risulta immediatamente e direttamente effettuabile ai sensi della normativa citata;
- che nessuno degli altri responsabili dell'ente è in possesso delle specifiche competenze per la concreta gestione operativa di un Servizio avente evidenti necessità di cognizioni specialistiche e tantomeno di esperienza lavorativa per poter comunque condurre con competenza la struttura;



Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail <u>info@comune.valsolda.co.it</u>

Pec comune.valsolda@halleycert.it C.F. / P.I. 00598360139

- che l'incarico *ad interim* di per sé non consente ovviamente una continuativa messa a disposizione della direzione del servizio oggetto dell'*interim*;
- che si verte, pertanto, nell'ipotesi in cui risulta impossibile attribuire ai dipendenti di categoria D già incaricati nell'area delle posizioni organizzative un "incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali" ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl 21 maggio 2018;
- che risulta possibile ai sensi dell'art 17 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21/5/2018, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali; Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Richiamato il decreto del Sub commissario n. 4436 in data 03.09.2019 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione alla Sig.ra Acquaviva Simona, posizione economica C1 dell'Area Contabile, in quanto dipendente di Categoria giuridica C3 e ritenuta in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Richiamato l'art. 17 c. 4 del CCNL 21 maggio 2018 ai sensi del quale "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

Dato atto che con determinazione del Responsabile del servizio Personale n. 260 in data 01.10.2022 sono già state avviate le procedure per l'assunzione di personale della categoria D nell'area Contabile;

Ritenuto pertanto di poter confermare, atteso che vengono integrate le condizioni dell'art. 17 comma 4 del CCNL 21 maggio 2018, responsabile dell'Area Contabile la dipendente Simona Acquaviva;

Dato atto in particolare che la dipendente dott.ssa Acquaviva Simona, nel corso dell'esperienza lavorativa, svolta con costanza e dedizione a servizio dell'Ente, ha ampiamente manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare incarichi di direzione;

Visto l'art. 15 comma 3 del CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018, il quale prevede che l'importo della retribuzione di posizione del personale appartenente alla categoria C varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative acquista al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 41 del 23.07.2019 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art.5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 41 in data 23.07.2019 e ss.mm.ii. la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in €. 6.750,00;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;



Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como) Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail <u>info@comune.valsolda.co.it</u>

> Pec comune.valsolda@halleycert.it C.F. / P.I. 00598360139

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto degli statuti e dei regolamenti dell'Ente;
- -gli artt. 107 e 109 del precitato regolamento che disciplinano le funzioni e le responsabilità della dirigenza; il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 20.12.2018;
- -le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39) e i curricula professionali dei nominandi responsabili dei servizi;

DECRETA

1) di confermare e pertanto nominare, per le motivazioni di cui in premessa, in via straordinaria e temporanea alla dipendente dott.ssa Acquaviva Simona, in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali ed in assenza di personale di Cat. D, inquadrata nella categoria C - posizione economica C 3, l'incarico nell'area delle posizioni organizzative ai sensi dell'articolo 17, comma 3, del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018 per dirigere l'Area "Contabile", affidando alla stessa i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

2. Di dare atto che:

- l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;
- l'incarico è conferito col presente atto per la seconda volta; per tale ragione la durata dell'incarico così conferito è determinata con decorrenza 03.10.2022 e fino alla data di acquisizione di personale di categoria D, il cui procedimento di assunzione è stato avviato con determinazione del responsabile del servizio Personale n. 260 in data 01.10.2022, fermo restando in ogni modo che non potrà comunque superare il periodo di anni tre;
- 2) di attribuire, pertanto, al Responsabile del Servizio tutte le competenze attinenti agli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno servizi:
- Bilancio
- Servizi finanziari
- Economato
- Personale parte economica
- ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.

3. Di dare atto, altresì, che:

- a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 e ss. del contratto collettivo del 21 maggio 2018;
- b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
 - 1) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
 - 2) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;
 - 3) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio.



Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como) Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail <u>info@comune.valsolda.co.it</u>

Pec comune.valsolda@halleycert.it C.F. / P.I. 00598360139

4. di dare atto:

- che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 14 del CCNL. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura.
- non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento;
- l'incarico può essere rinnovato, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali e di quanto previsto nel presente regolamento.
- 5) allo stesso verrà riconosciuta una retribuzione di posizione annua pari ad Euro 6.750,00, per tredici mensilità, da liquidare con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 15 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 18 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;
- 6) In caso di assenza o impedimento della dipendente Simona Acquaviva le sue funzioni sono attribuite al dipendente Dell'Era Antonio.
- 7) Il Funzionario competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.;
- 8) Di stabilire che l'esercizio di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dovrà conformarsi, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo n. 267/2000, agli atti di indirizzo adottati dagli organi, tra i quali, in particolare, lo Statuto ed i regolamenti di questo ente.
- 9) Di dare atto che l'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione conferita, la dipendente è tenuta ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.
- 10) Per tutto quanto non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorchè non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionale del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro.
- 10) Di revocare tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.
- 11) Copia del presente provvedimento sarà notificato alla Sig.ra Simona Acquaviva e al Sig. Antonio Dell'Era, verrà inserito nel fascicolo personale degli stessi, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco Laura Romanò