



COMUNE DI VALSOLDA
Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 6 DEL 10-02-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) ANNO 2023/2025 ED APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023.

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di Febbraio, alle ore 11:05, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ROMANO' LAURA	SINDACO	X	
PAGANI ORIANO	VICE SINDACO	X	
PERSONENI CLAUDIA	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Partecipa il Segretario Comunale dott. DE LORENZI GIOVANNI.

La sig.ra ROMANO' LAURA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato all'ordine del giorno.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) anno 2023/2025 ED APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica approvato con deliberazione di G..C. N.28 del 30.03.2022;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata in videoconferenza tramite WhatsApp. Risultano presenti presso la sede comunale il Sindaco, da remoto il Vicesindaco e il Segretario comunale, ma che in ogni caso, in via convenzionale, la seduta si intende tenuta presso la sede del Comune;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 38 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

Richiamati l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D. Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio di distribuzione delle competenze tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dell'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo; ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Considerato che la macrostruttura dell'ente risulta così suddivisa:

Area 1

“Amministrativa-Demografico”

Comprendente i seguenti uffici:

Ufficio amministrativo:

- Segreteria e supporto agli organi istituzionali;
- Servizi generali;
- Gabinetto Sindaco/Assessori;
- Organizzazione e gestione giuridica del personale;
- Servizi socio – assistenziali;
- Pubblica istruzione;
- Biblioteca, Turismo, cultura, politiche giovanili, spettacolo e sport;
- Posta, protocollo e archivio;
- Stato civile;
- Anagrafe;
- Leva;
- Elettorale;
- Ufficio Statistico;

Area 2

”Economica – finanziaria”

Ufficio economico – finanziario:

- Servizi finanziari;
- Economato
- Organizzazione e gestione economica del personale;

Area 3

“Tecnica”

Comprende i seguenti uffici:

Ufficio Lavori Pubblici:

- Progettazione, D.L. opere pubbliche;
- Gare ed appalti;

Ufficio Urbanistica/ edilizia privata:

- Piano del Governo del territorio (P.G.T.);
- Piani attuativi;
- Ambiti di trasformazioni;
- Sportello Unico edilizia (SUE);
- C.I.L./C.I.L.A./S.C.I.A. e Permessi di costruire;
- Sopralluoghi e accertamenti;
- ordinanze sospensioni e demolizione;
- Certificati di destinazione urbanistica, cementi armati, agibilità;
- Servizi tecnici e manutentivi;
- Sopralluoghi;
- Ecologia, ambiente, nettezza urbana;
- Protezione civile;

Area 4

”Tributi”

- Tributi
- Commercio, attività produttive, SUAP
- Attività cimiteriali

Area 5

“Polizia Locale”

Comprendente i seguenti uffici:

- Polizia Locale;
- Polizia Stradale;
- Polizia giudiziaria;
- Polizia amministrativa (polizia commerciale – azionaria, polizia edilizia, polizia ambientale);

Area 6

“Paesaggio”

- Autorizzazioni paesaggistiche

Richiamato altresì l’art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che con specifici provvedimenti del Sindaco sono stati conferiti i seguenti incarichi di posizione organizzativa:

Area 1: "Amministrativa-demografica" Area 2: "Economica - finanziaria" Area 3: "Tributi" Area 4: "Tecnica" Area 5: "Polizia Locale" Area 6 "Paesaggio";

Richiamato il Regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della Performance approvato con Delibera di Giunta n.72 del 17.12.2019;

Visto l'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dalla D.Lgs. 74/2017, il quale prevede:
Piano della performance e Relazione sulla performance.

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione ai sensi dell'articolo 14 e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

1-bis. Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo;

1-ter. Il Piano della performance di cui al comma 1, lettera a), è predisposto a seguito della presentazione alle Camere del documento di economia e finanza, di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 2009, n. 196. Il Piano delle performance è adottato non oltre il termine di cui al comma 1, lettera a), in coerenza con le note integrative al bilancio di previsione di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, o con il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, di cui all'articolo 19 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91.

(..omissis..)

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso

alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica.”

Visto l'art. 108, comma 1 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto l'articolo 169, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

1. La Giunta Comunale “delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. ...

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”

Visto che il Segretario Comunale, confrontandosi con i Responsabili dei “Servizi” e gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per l'anno 2023, finalizzato a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2023/2025 con il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2023 provvedendo:

- ad indicare i responsabili dei “Servizi”, ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate;
- ad assegnare ai Responsabili dei “Servizi”, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2022 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2023 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D. Lgs. n.

267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2024 e 2025 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2023/2025 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del

D. Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. n. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le modalità previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole, espresso dal Segretario Comunale attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

DATO ATTO che tutti i responsabili dei servizi, ognuno per la propria competenza, così come previsto dall'art.16 del vigente regolamento di contabilità hanno espresso parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1. Di indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:
 - Area 1: "Amministrativa-Demografica": Giana Marcella;
 - Area 2: "Economica- Finanziaria": Dott.ssa Acquaviva Simona;
 - Area 3: "Tributi" Dell'Era Antonio;
 - Area 4: "Tecnica": Arch. Giglio Gino Gianfranco;
 - Area 5: "Polizia Locale": Mariani Milly;
 - Area 6: "Paesaggio": Pagani Oriano;

2. Di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi di responsabilità di uffici e servizi effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con le succitate disposizioni del Sindaco.

3. Di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2023, 2024 e 2025 unitamente al Piano della Performance 2023/2024/2025 di cui all'allegato facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione contenente:
 - la definizione degli obiettivi del Servizio;
 - le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
 - le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento

di spesa (dotazioni finanziarie);
- le entrate di ogni Centro di Responsabilità.

4. Di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2023 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2023/2025 al fine di dare continuità al processo di programmazione.
5. Di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione.
6. Di dare atto che l'esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori costituirà il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
7. Di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023/2025 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 come modificata dal D. Lgs. n. 74/2014 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente.
8. Di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2022 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2023 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato.
9. Di dare altresì atto che per le spese di funzionamento dei servizi, qualora il procedimento per il reperimento e l'acquisizione dei fattori produttivi sia in capo a servizi di staff o trasversali, le attività contrattuali, le determinazioni di spesa e le disposizioni di liquidazione saranno adottate dai responsabili di tali servizi, come indicato nel vigente Regolamento di contabilità, previa autorizzazione preventiva dei responsabili degli obiettivi e titolari degli stanziamenti di bilancio; questi ultimi restano il riferimento per la definizione delle tipologie, delle caratteristiche quantitative e qualitative attese delle forniture nonché responsabili del corretto ed efficiente impiego di tutte le risorse.
10. Di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dal Regolamento dei contratti.
 11. Di confermare come obiettivi generali per tutti i centri di responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2023/2025.
12. Di stabilire che per le spese pluriennali implicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi.

13. Di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio.
14. Di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
15. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune, al Nucleo di valutazione per quanto di competenza;
16. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
17. di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROMANO' LAURA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005