

ORIGINALE



**COMUNE DI VALSOLDA**  
Provincia di Como

**Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale**

**N. 19 DEL 14-12-2023**

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024/2026.**

L'anno duemilaventitre addi quattordici del mese di Dicembre, alle ore 18:30, presso la SEDE COMUNALE, convocato dal Sindaco, mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla normativa vigente, all'appello risultano presenti:

Componente	Presente	Assente
ROMANO' LAURA	X	
PAGANI ORIANO	X	
PERSONENI CLAUDIA		X
BARELLI DAVIDE	X	
BERISHA KRISTOS	X	
CENTRONE GIANFRANCO	X	
MONTEMARANO GABRIELE	X	
POLLICE MASSIMO RAFFAELE	X	
BONACINA MARIO	X	
COLOCCI CLAUDIO	X	

Componente	Presente	Assente
MOLLISI ALESSANDRO	X	

Numero totale PRESENTI: 10 – ASSENTI: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale GIOVANNI DE LORENZI che provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra LAURA ROMANO' nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la discussione per la trattazione dell'oggetto suindicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024/2026.**

---

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Premesso che:**

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel citato D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio all. 4/1 dello stesso decreto;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche

contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

**RICHIAMATO:**

- l'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”*;
- l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare al punto 8.4.1. il quale introduce, per i Comuni aventi popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la facoltà di utilizzare una versione semplificata del DUP:

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni:

- la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimetno pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Richiamate le deliberazioni di G.C N.33 del 16.06.2023 e di C.C. N.9 del 13.07.2023 con le quali è stato approvato il Documento Unico Programmatico (DUP), 2024/2026 predisposto nella forma ulteriormente semplificata;

Vista la deliberazione di G.C. N. 66 del 09.11.2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026;

RITENUTO di procedere in base alle nuove disposizioni legislative e alle successive necessità che hanno richiesto un aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2024/2026, alla presentazione della nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026;

DATO ATTO che la nota di aggiornamento al DUPS 2024/2026, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs.118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 di semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs.118/2011;

Visto lo Statuto

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

Acquisito il parere favorevole dell'organo di revisione ai sensi dell'art.239, del D.Lgs. 267/2000;

dopo l'illustrazione del Consigliere comunale sig. Massimo Pollice, si passa alla votazione con il seguente risultato: All'unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano dai n. 10 (dieci), consiglieri presenti e votanti;

### **DELIBERA**

1. di approvare ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione DUP ulteriormente semplificato per il periodo 2024/2026, deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 66 del 09.11.2023 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di pubblicare l'aggiornamento al DUPS 2024/2026 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

di dichiarare la presente deliberazione all'unanimità di voti favorevoli, resi nei modi e forme di legge dai n. 10 (dieci), Consiglieri presenti e votanti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4° del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Deliberazione n. 19 del 14-12-2023

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
LAURA ROMANO'

Il Segretario  
GIOVANNI DE LORENZI

---

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario  
GIOVANNI DE LORENZI

---

**Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.**



**COMUNE DI VALSOLDA**  
Provincia di Como

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024/2026.**

---

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   T E C N I C A**

(Art.49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del ECONOMICO FINANZIARIO, ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Addì, 14-12-2023

**Il Responsabile del Servizio**  
*ACQUAVIVA SIMONA*

---

Eventuali note: note: a seguito di significativo evento di sicurezza i servizi Cloud Westpole S.p.A. non sono disponibili dal 8 dicembre 2023. pertanto i pareri firmati digitalmente sono successivi alla data di emissione.



**COMUNE DI VALSOLDA**  
Provincia di Como

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024/2026.**

---

**P A R E R E   D I   R E G O L A R I T A '   C O N T A B I L E**

(Art. 49 del D.Lgs 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Addì, 14-12-2023

**Il Responsabile del Servizio**  
*ACQUAVIVA SIMONA*

---

Eventuali note: note: a seguito di significativo evento di sicurezza i servizi Cloud Westpole S.p.A. non sono disponibili dal 8 dicembre 2023. pertanto i pareri firmati digitalmente sono successivi alla data di emissione.

# COMUNE DI VALSOLDA

*Provincia di Como*

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

DELIBERA DI CONSIGLIO n° 19/2023

**OGGETTO: APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2024/2026.**

Il sottoscritto Responsabile della Pubblicazione, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 18-01-2024 per giorni 15 consecutivi.

Valsolda, 18-01-2024

Il Responsabile della Pubblicazione

*MARIA CRISTINA MAZZOLA*



**AGGIORNAMENTO  
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 – 2026  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**





Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Come è noto da tempo è stato richiesto - da parte dell'ANCI - che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del DLGS 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione



(Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente



Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione)

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

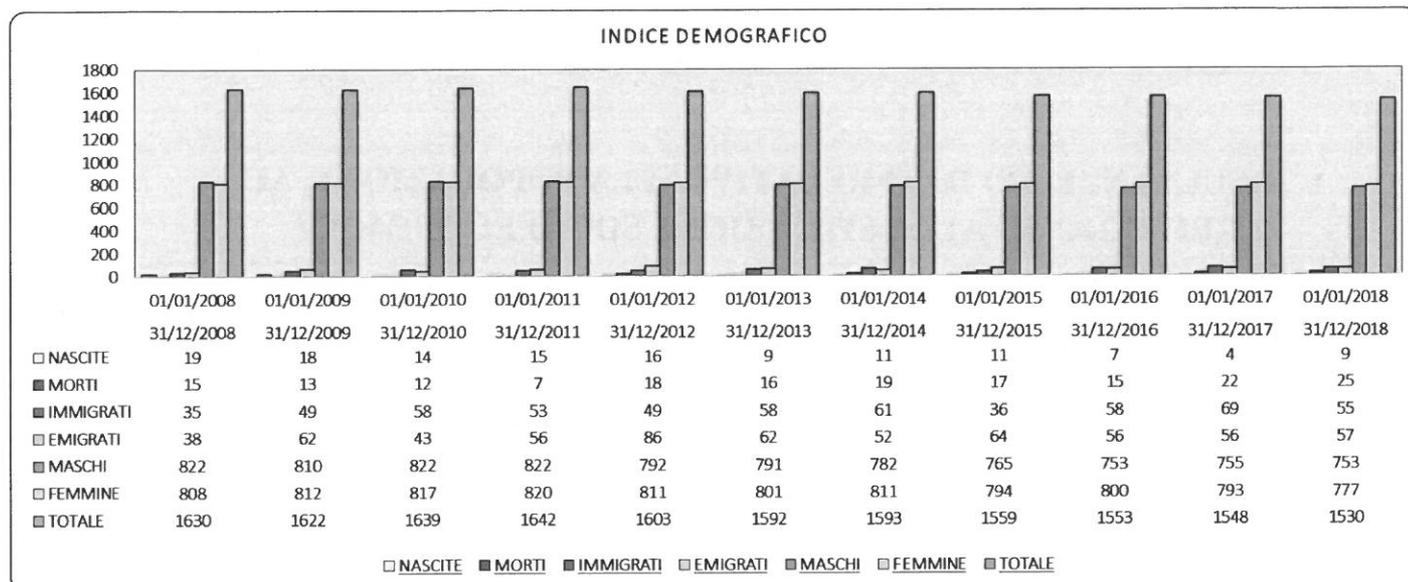
##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente



## TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

### Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie (Kmq.) 32

Risorse idriche

Laghi (num.) 1

Fiumi e torrenti (num.) 3

Strade

Statali (Km.) 5

Regionali (Km.) 0

Provinciali (Km.) 0

Comunali (Km.) 13

Vicinali (Km.) 10

Autostrade (Km.) 0

### Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato (S/N) No

Piano regolatore approvato (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 8/01/2015

Piano di governo del territorio (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 08/01/2015

Programma di fabbricazione (S/N) No  
Piano edilizia economica e popolare (S/N) No  
Piano insediamenti produttivi  
Industriali (S/N) No  
Artigianali (S/N) No  
Commerciali (S/N) No  
Altri strumenti (S/N) No  
Coerenza urbanistica  
Coerenza con strumenti urbanistici (S/N) Si  
Area interessata P.E.E.P. (mq.) 0  
Area disponibile P.E.E.P. (mq.) 0  
Area interessata P.I.P. (mq.) 0  
Area disponibile P.I.P. (mq.) 0

### **Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)**

Asili nido (num.)  
(posti) non presente sul territorio  
Scuole materne (num.) sono presenti due scuole dell'infanzia una statale e una parificata  
Scuole elementari (num.) sul territorio è presente una scuola primaria statale  
Scuole medie (num.) non presente sul territorio  
Strutture per anziani (num.) non presente sul territorio

### **Ciclo ecologico**

Rete fognaria  
- Bianca (Km.) 35  
- Nera (Km.) 35  
- Mista (Km.) 5  
Depuratore (S/N) Si  
Acquedotto (Km.) 38 40 40 40  
Servizio idrico integrato (S/N) Si  
Aree verdi, parchi, giardini (num.) 3(hq.) 1  
Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 7.939  
- Industriale (q.li) 0 0 0 0  
- Differenziata (S/N) Si  
Discarica (S/N) No **Altre dotazioni**  
Farmacie comunali (num.) 1  
Punti luce illuminazione pubblica (num.) 585  
Rete gas (Km.) 0 0 0 0  
Mezzi operativi (num.) 2  
Veicoli (num.) 5

Centro elaborazione dati (S/N) No  
 Personal computer (num.) 17 17 17 17

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

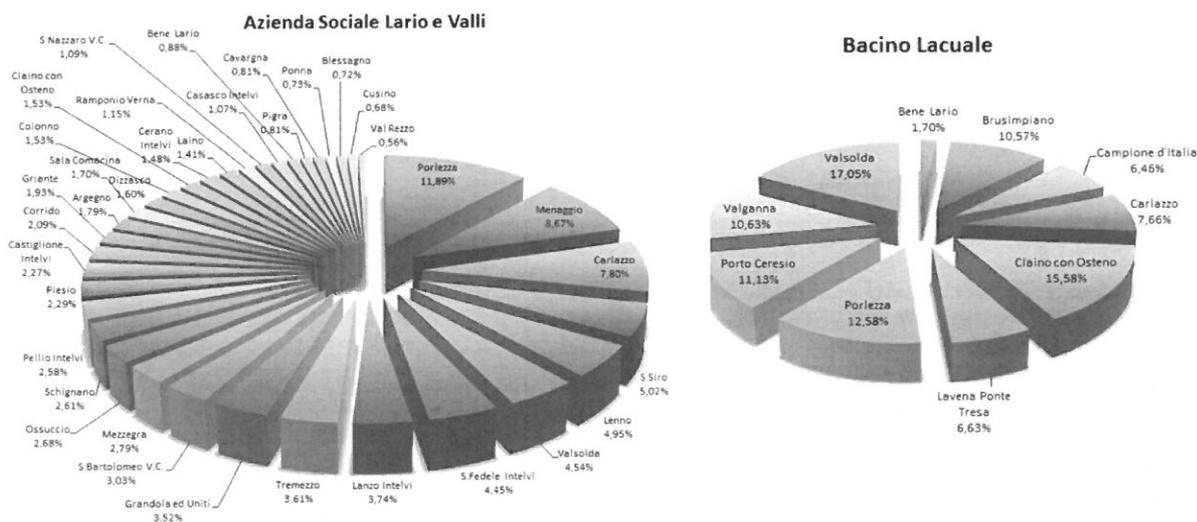
I servizi di questo Comune sono attualmente gestiti in forma diretta, in assenza di forme convenzionate, salvo per i servizi a valenza economica, gestione ciclo dell'acqua, raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani gestiti in forma consortile.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Gestione ciclo dell'acqua e raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani.

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Comune di Valsolda ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

SOCIETA'	DATA COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	FINALITA' PARTECIPAZIONE
COMO ACQUA	13/12/2018	0,020	La società nell'ambito delle finalità gestionale di presidio delle risorse naturali e di tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente e del territorio degli enti soci, ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, inteso come l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi domestici, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

<http://www.comune.valsolda.co.it/index.php/sm-amministrazione-trasparente/sm-enti-controllati.html>

<https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/bilanci>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Gestione Finanziaria

L'Organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

#### Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2022 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

	Importo
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2022 (da conto del Tesoriere)	3.135.149,80
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2022 (da scritture contabili)	3.135.149,80

N La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi presenta la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022
Disponibilità di cassa	2.258.287,17 €	2.617.205,42 €	3.135.149,80 €
Anticipazioni	- €	- €	- €
Anticipazione liquidità CDP	- €	- €	- €

#### **Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente**

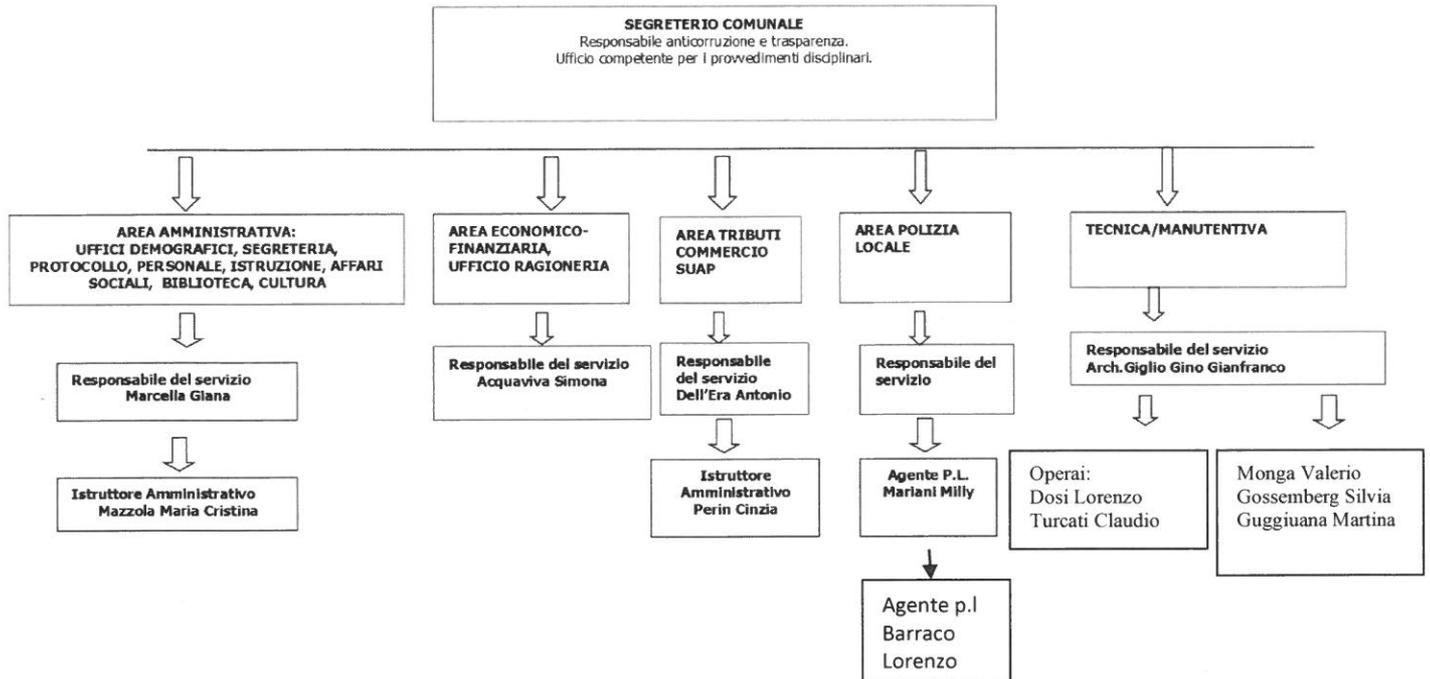
Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2020	n. 0	€ 0
2021	n. 0	€ 0
2022	n. 0	€ 0

#### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti
2022	€ 0
2021	€ 0
2020	€ 0

## 4 - Gestione delle risorse umane

### **ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI VALSOLDA** (allegato alla delibera di Giunta Comunale n. del 20/05/2019)



Il Comune esercita funzioni ed attività di competenza per mezzo dei propri uffici, attraverso forme di gestione associata di servizi e partecipazione a società e consorzi, sulla base di scelte improntate a criteri di efficienza ed efficacia. L'organizzazione degli uffici è strumentale al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo dell'Ente deriva direttamente dalla struttura contabile, che si articola nel rispetto di quanto dettato dall'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), che recita testualmente "1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. 2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. 3.

L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis. 3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, 15 del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Ai sensi dell'art. 109, 2° comma e dell'art. 50, 10° comma del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – TUEL e dell'art. 34 del vigente Regolamento in materia di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Dipendenti:

Aree tecniche. Istruttoria, rilascio, dinieghi delle pratiche per l'Ufficio Struttura Paesaggio(emanazione autorizzazioni paesaggistiche, accertamenti di compatibilità paesaggistica, accessi atti, vulture, sopralluoghi vari, gestione commissione paesaggio, trasmissioni comunicazioni varie a progettisti e committenti, trasmissioni progetti alla Soprintendenza, pubblicazioni varie, gestione atti MAPEL Regione Lombardia ecc.); Incontri vari con il pubblico, professionisti ( progettisti , avvocati ecc.); Procedure di competenza per la redazione di varianti al P.G.T. vigente (Vas.. ecc); Contatti con gli Enti vari( Provincia, Regione, Comunità Montana ecc.);

Ufficio LL.PP: Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di progettazione, direzione lavori, collaudi, coordinatore in fase di progettazione ed esecuzione, di nuove opere pubbliche; Avvio dei procedimenti e gestione delle gare per l'affidamento di realizzazione di nuove opere pubbliche; Gestione liquidazione S.A.L. contabilità imprese, approvazione atti contabilità finale e certificati di regolare esecuzione; Trasmissioni comunicazioni varie Osservatorio Lavori Pubblici; Predisposizione programma Triennale Lavori Pubblici; Aggiornamento costante sulla legislazione di competenza e incontri vari di aggiornamento con il personale dell'area di appartenenza; Gestione del patrimonio comunale ( compravendite, frazionamenti); Gestione rapporti con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa.

Area economico-finanziaria. Gestione del Bilancio comunale in tutte le sue sfaccettature ivi

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

compreso i rapporti con gli enti di controllo (Corte dei Conti, MEF, Revisore dei Conti), gestione contabilità e controllo di gestione. Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio, trasmissione alla Ragioneria Generale dello Stato della modulistica telematica richiesta.

Gestione versamento imposte e contributi in genere dovuti dal Comune, IRPEF, IVA, IRAP, con spedizioni del 770, del modello unico e del modello F24EP.

Gestione personale con preparazione degli emolumenti ai dipendenti, del Modello Unimemmens per i contributi previdenziali, del CUD e dei modelli INPS qualora richiesti. Gestione rapporto con il Tesoriere Comunale.

Adeguamento salariale in relazione all'applicazione del novo CCNL del 21/05/2018

Area Tributi: Gestione rapporto con l'Ufficio ragioneria e l'ufficio segreteria per gli adempimenti contrattuali e la gestione della spesa. Gestione attività commerciali. Monitoraggio delle entrate per la gestione dei TRIBUTI (TUTTI). Monitoraggio e controllo delle voci di bilancio assegnate (PEG).

Gestione delle entrate tributarie predisposizione atti di acc.to e liquidazione in materia di imposte e tasse. riscossione in economia di tutti i tributi comunali, attività di supporto al cittadino in materia tributaria. gestione tributi in materia di acc.to e liquidazione (avvisi bonari, solleciti etc), relazione con l'agenzia delle entrate in materia di riscossione coattiva. gestione commercio, controllo e verifica con la polizia locale dell'attività commerciale, case vacanze b&b etc. ed adempimenti consequenziali.

gestione cimiteri, predisposizione atti di concessione cimiteriale pagamenti etc, relazioni con gli appaltatori comunale in materia di luci votive e servizi cimiteriali, con attività di controllo sui pagamenti etc.

attività di supporto al gestore della rete informatica, figura di riferimento all'interno dell'ente per acquisto materiale informatico (hardware e software), e relazioni con i fornitori informatici e/o gestori della rete internet.

gestione affitti comunali (redazione contratti, adeguamento canoni di affitto e/o concessione annuali).

relazioni con i condomini delle proprietà comunale.

Gestione spese condominiali immobili di proprietà

Predisposizione e gestione canoni per lotti boschivi e pascolivi, nonché gestione di detto patrimonio.-

relazioni con ufficio pesca in collaborazione con la provincia di Como e la locale FIPSAS, con adempimenti relativi e consequenziali.

Area amministrativa. Gestione protocollo, archivio, centralino, attività di supporto agli amministratori, gestione agenda del Sindaco, segreteria, applicazione delle norme in materia di anticorruzione, controlli interni e trasparenza, servizi di comunicazione istituzionale e di partecipazione, gestione del sito istituzionale, servizi demografici, sostegno alla cultura, gestione servizio di mensa scolastica e trasporto scolastico, relazioni con l'istituzione scolastica, gestione attività delegate da altre istituzioni, gestione rapporti con altri enti territoriali (istituzioni scolastiche, prefettura, mandamentale, agenzia entrate), collaborazione con le diverse associazioni del territorio, pubblicazioni su albo pretorio on line, relazioni con il servizio socio-assistenziale di diretta gestione dell'Azienda Sociale Centro lago e valli, erogazione contributi ad associazioni del territorio, iniziative per la casa (FSA), attività delegate da altri enti in ambito sociale (bonus energia, bonus gas, bonus acqua SGate), aggiornamento sito istituzionale in collaborazione con il Responsabile della Corruzione per la predisposizione del Piano anticorruzione e trasparenza, avvio procedure di gare per acquisto beni e servizi della propria are, gestione del personale.

Area vigilanza. Attività volta a perseguire obiettivi di tutela della sicurezza, intesa nel senso più ampio del termine, attraverso una molteplicità di azioni mirate al contrasto dei fenomeni di maggiore allarme sociale. Attività di prevenzione e controllo del territorio, quindi, intesa come sicurezza urbana (vigilanza in materia di decoro, sui beni pubblici, sui lavori pubblici), stradale (disciplina della circolazione, norme di comportamento previste dal CdS, rilevazione incidenti), ed amministrativa (verifica rispetto regolamenti comunali), gestione dei ruoli di competenza.

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

**D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALIRELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

**ENTRATE**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

**Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU/TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

**IMU/TASI**

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.

Il mancato introito per l'introduzione dell'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli della redistribuzione del fondo di solidarietà.

In base alla nuova normativa Tasi è convogliata in IMU

<b>Principali norme di riferimento</b>	Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011 Artt. 7 e 8 del D.Lgs. n. 23/2011 Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	<b>2024</b> 865.000	<b>2024</b> 865.000	<b>2025</b> 865.000

**T.A.R.I**

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad un massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

**CANONE UNICO**

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

Il comune, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.Lgs n.23/2011).

**IMPOSTA DI SOGGIORNO**

<b>Principali norme di riferimento</b>			
	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>Gettito previsto nel triennio</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

## PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale sono i seguenti:

Bilancio 2024/2026		Descrizione servizio:			GESTIONE MENSA SCOLASTICA				
RICAVI		COSTI							
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Parziali	Totali	Intervento	Capitolo	Descrizione	Parziali	Totali
03,01,05	436,00	Proventi mensa e refezioni scolastiche	34.000,00	34.000,00	01,04,05,02	640,00	Mensa scolastica - acquisto derrate alimentari	0,00	0,00
					01,04,05,02	640,01	acquisto stampati	0,00	0,00
					01,04,05,02	640,02	gas da cucina	500,00	500,00
					01,04,05,02	640,03	altri materiali di consumo	150,00	150,00
					01,04,05,03	654,00	Mensa scolastica - prestazione di servizi	43.500,00	43.500,00
					01,04,05,03	654,01	Telefonia fissa	1.000,00	1.000,00
							<b>Ammortamenti</b>		<b>0,00</b>
		<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>			<b>TOTALE COSTI</b>	<b>45.150,00</b>	<b>45.150,00</b>
		Differenza passiva		11.150,00			Differenza attiva		0,00
		<b>Totale a pareggio</b>		<b>45.150,00</b>			<b>Totale a pareggio</b>		<b>45.150,00</b>
		<b>Percentuale copertura costi servizio</b>	<b>75,30%</b>				<b>Iscritti</b>		<b>85</b>
		Percentuale di copertura per legge	36,00%				scuola matema	19	
			100,00%				scuola elementare	66	
		<b>Nr. Utenti</b>	<b>85</b>					<b>85</b>	
		Spesa per utente		531,18					
		<b>31/12/2022</b>	<b>1.443</b>						
		Spesa per abitante		31,29					



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

La previsione per il triennio — come sopra evidenziato - è la conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2023		PREVISIONI DEFINITIVE 2023 (3)	PREVISIONI 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)</b>		prev. di competenza	26.926,93	0,00	0,00	0,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)</b>		prev. di competenza	489.728,79	0,00	0,00	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		prev. di competenza	369.141,40	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		prev. di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Fondo di cassa all'1/1/2024</b>		prev. di cassa	2.940.985,22	3.501.033,65		
<b>10000</b>	<b>TITOLO 1</b>						
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0	prev. di competenza	1.179.400,00	1.175.400,00	1.175.400,00	1.175.400,00
			prev. di cassa	1.383.380,70	1.175.400,00		
<b>20000</b>	<b>TITOLO 2</b>						
	TRASFERIMENTI CORRENTI	42000	prev. di competenza	285.871,08	120.931,53	104.549,05	62.900,00
			prev. di cassa	327.871,08	162.931,53		
<b>30000</b>	<b>TITOLO 3</b>						
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40051,52	prev. di competenza	333.450,00	254.400,00	242.200,00	228.200,00
			prev. di cassa	401.721,44	294.451,52		
<b>40000</b>	<b>TITOLO 4</b>						
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	65150,93	prev. di competenza	1.138.005,38	355.000,00	418.000,00	418.000,00
			prev. di cassa	1.183.370,20	420.150,93		
<b>50000</b>	<b>TITOLO 5</b>						
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
<b>60000</b>	<b>TITOLO 6</b>						
	ACCENSIONE DI PRESTITI	0	prev. di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
<b>70000</b>	<b>TITOLO 7</b>						
	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO/CASSIERE	130987,85	prev. di competenza	626.700,00	626.700,00	626.700,00	626.700,00
			prev. di cassa	640.444,04	757.687,85		
<b>90000</b>	<b>TITOLO 9</b>						
	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		prev. di competenza	3.663.426,46	2.632.431,53	2.666.849,05	2.611.200,00
			prev. di cassa	4.036.787,46	2.910.621,83		
	<b>Totale TITOLI</b>	<b>278190,3</b>	<b>prev. di competenza</b>	<b>4.549.223,58</b>	<b>2.632.431,53</b>	<b>2.666.849,05</b>	<b>2.611.200,00</b>
			<b>prev. di cassa</b>	<b>6.977.772,68</b>	<b>6.411.655,48</b>		
	<b>Totale GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>prev. di competenza</b>				
			<b>prev. di cassa</b>				

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

*fcde*

Classificazione	Capitolo		2017	2018	2019	2020	2021	TOTALI	% Incasso	% FCDE	Previsione 2024	Ac. Minimo 2024	Ac. Effettivo 2024	Previsione 2025	Ac. Minimo 2025	Ac. Effettivo 2025	Previsione 2026	Ac. Minimo 2026	Ac. Effettivo 2026
<b>1.101 - Imposte, tasse e proventi assimilati</b>																			
1.101.06	3.1-ACCER	Competenza	0,00	0,00	35.000,00	5.759,90	32.864,51	83.624,41											
		Incassate	0,00	0,00	35.000,00	5.759,90	32.864,51	83.624,41	100,00%	0,00%	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
1.101.08	2.1-Accert	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.101.51	3.0.0-TARI	Competenza	290.000,00	290.000,00	289.964,98	281.507,84	240.000,00	1.391.472,82											
		Incassate	278.586,44	283.136,61	264.531,21	262.051,24	240.000,00	1.328.305,50	95,46%	4,54%	260.000,00	11.804,00	11.804,00	260.000,00	11.804,00	11.804,00	260.000,00	11.804,00	11.804,00
	<b>Totale Tipo</b>	Competenza	290.000,00	290.000,00	324.964,98	297.267,74	272.864,51	1.475.097,23											
		Incassate	278.586,44	283.136,61	299.531,21	277.811,14	272.864,51	1.411.929,91			285.000,00	11.804,00	11.804,00	285.000,00	11.804,00	11.804,00	285.000,00	11.804,00	11.804,00
<b>3.200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>																			
3.200.200	424.0-Prev	Competenza	19,60	3.492,60	5.265,80	812,40	107.170	117.821,10											
		Incassate	19,60	2.903,80	5.265,80	812,40	107.170	117.821,10	94,54%	5,46%	1.500,00	8190	8.190	1.500,00	8.190	8.190	1.500,00	8.190	8.190
3.200.200	424.1-RUO	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.200	428.0-Prev	Competenza	17.202,15	12.912,55	12.566,38	4.586,03	15.627,10	63.894,21											
		Incassate	4.463,81	2.748,21	12.566,38	4.586,03	15.627,10	40.991,53	64,15%	35,84%	20.700,00	7.418,88	7.418,88	6.500,00	3.046,40	3.046,40	6.500,00	3.046,40	3.046,40
3.200.200	428.1-RUO	Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00											
		Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.300	425.0-Prev	Competenza	0,00	63,20	389,40	45,50	578,10	1.076,20											
		Incassate	0,00	63,20	389,40	45,50	578,10	1.076,20	100,00%	0,00%	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00
3.200.300	429.0-Prev	Competenza	118,00	247,85	63,40	240,10	145,10	3.140,45											
		Incassate	118,00	247,85	63,40	240,10	145,10	3.140,45	60,65%	39,35%	500,00	196,75	196,75	500,00	196,75	196,75	500,00	196,75	196,75
	<b>Totale Tipo</b>	Competenza	18.479,75	16.712,20	18.284,98	5.684,03	19.728,00	78.892,96											
		Incassate	4.753,41	5.715,21	18.284,98	5.684,03	19.728,00	54.155,63			22.800,00	7.697,53	7.697,53	10.600,00	3.325,05	3.325,05	10.600,00	3.325,05	3.325,05
<b>3.500 - Rimborsi e altre entrate correnti</b>																			
3.500.200	588.0-Reco	Competenza	8.898,95	15.878,08	9.910,29	5.573,00	600,00	40.860,32											
		Incassate	5.325,95	9.540,91	8.622,41	0,00	600,00	24.089,27	58,96%	41,04%	7.500,00	3.078,00	3.078,00	7.500,00	3.078,00	3.078,00	7.500,00	3.078,00	3.078,00
	<b>Totale Tipo</b>	Competenza	8.898,95	15.878,08	9.910,29	5.573,00	600,00	40.860,32											
		Incassate	5.325,95	9.540,91	8.622,41	0,00	600,00	24.089,27			7.500,00	3.078,00	3.078,00	7.500,00	3.078,00	3.078,00	7.500,00	3.078,00	3.078,00
<b>TOTALE</b>											315.300,00	22.579,53	22.579,53	303.100,00	18.207,05	18.207,05	303.100,00	18.207,05	18.207,05

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede interventi.

<i>Tipo</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti.

**Il ricorso al credito e vincoli di bilancio**

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

*Esposizione massima per interessi passivi*

**Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili.**

**Nell'ambito del nuovo documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.**

**Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali**

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI</b>				
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b>		<b>Competenza 2024</b>	<b>Competenza 2025</b>	<b>Competenza 2026</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.242.122,13	1.175.400,00	1.175.400,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	273.746,11	104.549,05	62.900,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	234.243,09	242.200,00	228.200,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.750.111,33</b>	<b>1.522.149,05</b>	<b>1.466.500,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale: (1)	(+)	175.011,00	152.214,91	146.650,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2023 (2)	(-)	62.078,91	57.369,70	52.395,31
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		112.932,09	94.845,21	94.254,69
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/2023	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altri		0,00	0,00	0,00
<i>di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento</i>		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

## SPESE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

### RIEPILOGO PER TITOLI

SPESE	CASSA 2024	COMPETENZA		
		2024	2025	2026
Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.230.481,51	1.458.731,53	1.428.649,05	1.371.500,00
<b>Titolo 1 - SPESE CORRENTI - di cui fondo plur. vincolato</b>		0,00	0,00	0,00
	964.199,75	355.000,00	418.000,00	418.000,00
<b>Titolo 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE - di cui fondo plur. vincolato</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE - di cui fondo plur. vincolato</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Totale spese finali	3.194.681,26	1.813.731,53	1.846.649,05	1.789.500,00
	92.001,00	92.000,00	93.500,00	95.000,00
<b>Titolo 4 - RIMBORSO DI PRESTITI - di cui Fondo anticipazioni di liquidita'</b>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Titolo 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	694.334,63	626.700,00	626.700,00	626.700,00
Totale titoli	4.081.016,89	2.632.431,53	2.666.849,05	2.611.200,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.081.016,89	2.632.431,53	2.666.849,05	2.611.200,00

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Con apposita delibera di Giunta si prende atto della non redazione della programmazione

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Con apposita delibera di Giunta si prende atto della non redazione della programmazione e del piano triennale delle opere pubbliche

**Piano delle alienazioni**

L'adozione di tale programmazione verrà operata con apposita delibera di giunta comunale

**Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, Legge 244/2007**

Con riguardo al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 si precisa quanto segue: (sarà oggetto ad approvazione con apposita delibera della giunta comunale)

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Nel bilancio di previsione 2024/2026 non sarà previsto l'acquisto di nessuna vettura in quanto nel corso del 2024 2025 2026;

Non sono presenti auto di rappresentanza.

Non è possibile, vista la posizione geografica e la scarsità di servizi di pubblico trasporto, attivare servizi di trasporto alternativo; la razionalizzazione delle spese allo stato attuale è comunque massima, dal momento che, per sopperire a casi di emergenza, i dipendenti comunali sono autorizzati all'uso del mezzo proprio, dietro solo rimborso delle spese vive.

La fornitura del carburante avviene presso la stazione di servizio Convenzionata CONSIP più vicina al territorio comunale "Q8 con sede in Porlezza"

Tutti gli automezzi sono dotati di Q8 CARD per tanto all'atto del rifornimento la stazione rilascia automaticamente rilascia uno scontrino con tutti i dati necessari per effettuare i controlli.

### **TELEFONIA MOBILE**

Procedura di concessione e norme di utilizzo dei telefoni cellulari e degli altri strumenti di connettività.

Per motivate esigenze di servizio il personale comunale può essere dotato di telefono cellulare e di altri strumenti di connettività in mobilità, secondo le procedure e nel rispetto delle norme di utilizzo di seguito indicate. In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE**

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

1. un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows). I programmi gestionali sono forniti dalla ditta P.A. Digitale tramite una convenzione con la comunità Montana. Sono presenti complessivamente n.17 computer di cui n. 15 in dotazione presso il personale amministrativo, 1 utilizzato dal Sindaco ed 1 dal Segretario comunale; tutti i pc sono in rete e collegati a un server;
2. un telefono connesso al centralino telefonico;
3. un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente in ogni ufficio;

A seguito dell'emergenza COVID-19 gli uffici sono stati dotati di ulteriori apparecchiature/web-cam per agevolare le video conferenze e il lavoro agile.

**BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO ART. 2 C. 594 LETTERA C LEGGE  
24/12/2007 NR. 244**

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 224 vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Esistono nel patrimonio comunale due immobili ad uso abitativo:

1. Puria, composto da 4 unità abitative;
2. Loggio, composto da 2 unità abitative

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

**EQUILIBRI**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede rispetto ai dati di cui al prospetto seguente, già in sede di proposta deliberativa al Consiglio per i provvedimenti di cui all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che:

- alla data per presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

BILANCIO DI PREVISIONE EQUILIBRI DI BILANCIO (*)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			Competenza		
			2024	2025	2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.501.033,65			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
			1.550.731,53	1.522.149,05	1.466.500,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da ar	(+)		0,00	0,00	0,00
			1.458.731,53	1.428.649,05	1.371.500,00
			0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo plur. vincolato - di cui fondo crediti di dubbia esigit	(-)		22.579,53	18.207,05	18.207,05
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
			92.000,00	93.500,00	95.000,00
			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - di cui per estinzion	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			0,00	0,00	0,00
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTIC</b>					
			0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti(**) - di c	(+)		0,00		
			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei prin	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge c	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M</b>			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		355.000,00	418.000,00	418.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da ar	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei prin	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge c	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
			355.000,00	418.000,00	418.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y</b>			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al n	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

Vengono quindi proposti i seguenti obiettivi:

*Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.*

- l'assicurazione della continuità dei servizi di segreteria, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

*Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.*

- l'assunzione degli adempimenti propri dell'area finanziaria, negli adempimenti di legge previsti, in specie per la normativa di contabilità armonizzata e del rispetto del patto di stabilità.

*Per il programma 06 - Ufficio tecnico*

*Per il Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.*

la tempestività dei nuovi adempimenti e conseguente maggiore carico di lavoro rispetto alle recenti normative in materia di stato civile, quale obbligo di legge;

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

Nessuna iniziativa viene assunta in ragione della modesta entità del comune.

<b>MISSION E</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
----------------------	-----------	---

Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e della cartellonistica di tutte le strade interne ed esterne al centro abitato.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

- il supporto alle attività scolastiche garantendo un servizio di trasporto per le scuole elementari/medie;

---

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
-----------------	-----------	---

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
-----------------	-----------	---

- Valorizzazione delle strutture sportive del paese e rapporti con le associazioni sportive che garantiscano comunque e necessariamente l'accessibilità e l'utilizzo ai giovani e ai cittadini del paese.
- Valorizzazione dei principali eventi e tradizioni locali sia civili che religiose.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

- Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni del territorio;

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alla conduzione degli attuali servizi in essere, con modeste iniziativa manutentive in termini di investimenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alla conduzione degli attuali servizi in essere, con modeste iniziativa manutentive in termini di investimenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non vi sono iniziative interessanti la missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

- Le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative specifiche per detta missione anche tenuto conto della recente partecipazione alla forma della gestione dei Servizi socio Assistenziali.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i soli elementi contabili di rispetto della normativa.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, ritiene utile ogni ulteriore iniziativa di indebitamento per il triennio di riferimento, per le modeste risorse disponibili.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

In ragione delle attuali condizioni dei flussi di cassa fosse necessaria la previsione dell'anticipazione di cassa nei limiti di legge

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Si ritiene di riconfermare l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi, tenendo conto della nuova definizione normativa, tra cui occorre evidenziare non rientrano più le spese elettorali per conto dello Stato.

## Organizzazione e capitale umano

### Sottosezione 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e org
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIA
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della ca
- *(per i comuni, nell'esempio seguente)* d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri soglia comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in da 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

<b>3.3</b> <b>Piano triennale dei fabbisogni di personale</b>	3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente	<p><b>DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA AL 31/12/2023:</b></p> <p>TOTALE: n. 13 unità di personale</p> <p><i>di cui:</i></p> <p>n. 12 a tempo indeterminato n. 1 a tempo determinato n. 9 a tempo pieno n. 3 a tempo parziale</p> <p><b>SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE/CATEGORIE DI INQUADRAMENTO</b></p> <p>n. 6 Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione di cui 1 in capo all'organo politico <i>così articolate:</i></p>
--	---	--

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

<b>ale</b>		<p>n. <b>5</b> inquadrati nell'Area Funzionari e dell'Elevata 1qualificazione  n. <b>5</b> inquadrati nell'area degli Istruttori  n. <b>2</b> inquadrati nell'area degli Operatori Esperti</p>
3.3.2 Progr amm azion e strat egica delle risor se uma ne	<p><b>a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:</b></p> <p><b>a.1) verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</b></p> <p>Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2020, 2021 e 2022 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2022 per la spesa di personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 23,48%.</li> <li>▪ Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 28,60% e quella prevista in Tabella 3 è pari al 32,6 %.</li> <li>▪ Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2023/2025, con riferimento all'annualità 2023, di Euro 99.011,35 con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della <b>Tabella 1</b> del decreto, di Euro 552.602,72;</li> <li>▪ Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto, previsto in <b>Tabella 2</b> del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, determinata sommando alla spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato, pari ad Euro 453.591,37, un incremento, pari al 34% della spesa di personale sostenuta nel 2018 per Euro 161.159,00 determinando una "soglia" teorica di spesa pari ad Euro 614.750,37. Dato che questa restituisce un valore superiore alla "soglia" di Tabella 1, la spesa massima utilizzabile per nuove assunzioni a tempo indeterminato è pari a Euro 99.011,35.</li> <li>▪ il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della <b>Tabella 2</b> summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente <i>alternativi</i>, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;</li> <li>▪ Come evidenziato dal prospetto di calcolo allegato A) alla presente deliberazione, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2023, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 99.011,35, portando a individuare la <i>soglia</i> di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2023, secondo le percentuali della richiamata Tabella 1 di cui all'art. 4 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 552.602,72.</li> </ul> <p>Rilevato che, le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione e dettagliate di seguito non prevedono assunzioni di personale a tempo indeterminato si dà atto che non vengono utilizzate capacità assunzionali e si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2023 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal d.m. 17 marzo 2020, come su ricostruiti.</p> <p>Dato atto che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;</li> <li>- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo il prospetto Allegato C e D alla presente programmazione; i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.</li> </ul> <p><b>a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale</b></p> <p>Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 296/2006, anche tenuto conto della esclusione dal vincolo per la maggiore spesa di personale realizzata a valere sui maggiori spazi assunzionali concessi dal d.m. 17/03/2020 (ex art. 7, comma 1, del medesimo decreto attuativo come segue:</p>	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 568.786,47

spesa di personale, ai sensi del comma 557, per l'anno 2023: Euro 402.948,3

### a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Considerato che il limite di spesa per lavoro flessibile ex dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010 risultava essere inidoneo a costituire un ragionevole parametro assunzionale, si dà atto che il suddetto limite è stato rideterminato in aumento, come previsto dalla deliberazione della Corte dei Conti n. 15/SEZAUT/2018/QMIG, con Delibera di Giunta Comunale individuandolo nella spesa strettamente necessaria per far fronte all'esigenza di sostituire una dipendente che si assenterà dal servizio per maternità.

Si dà atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2023, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il nuovo limite di spesa per lavoro flessibile ex del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile rideterminato nel 2024 (12 mesi): Euro 31.655,75

### a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001, come Delibera della Giunta Comunale n. 115 del 7.12.2022 con esito negativo.

### a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Valsolda non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

### b) stima del trend delle cessazioni:

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

**ANNO 2024: al momento della redazione del PIAO non sono previste cessazioni.**

**ANNO 2025: al momento della redazione del PIAO non sono previste cessazioni.**

**ANNO 2025: al momento della redazione del PIAO non sono previste cessazioni.**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

	<p>c) stima dell'evoluzione dei fabbisogni:</p>	<p>in relazione agli obiettivi strategici definiti nel Piano della Performance 2024/2026 del presente Piano integrato di attività e organizzazione, si evidenziano i seguenti elementi di rilievo a fondamento delle necessità dotazionali dell'ente:</p> <p>per esigenze organizzazione e di lavoro d'ufficio l'amministrazione intende aumentare le ore di attività lavorativa del dipendente inquadrato EQ dell'area Polizia Locale dal 75% al 90% .</p>
3.3.3	Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di copertura del fabbisogno	<p><b>a) modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree:</b> non ricorre la fattispecie.</p> <p><b>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</b> non ricorre la fattispecie.</p> <p><b>c) assunzioni mediante mobilità volontaria:</b> non ricorre la fattispecie.</p> <p><b>d) progressioni verticali di carriera:</b> non ricorre la fattispecie.</p> <p><b>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile:</b>  non ricorre la fattispecie.</p> <p><b>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale:</b>  non ricorre la fattispecie.</p>

### 3.3.5 Formazione del personale

#### Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:  
- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze

tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;

- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;  
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);

- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

#### PRIORITA' STRATEGICHE:

Area tematiche	Ambito tematico	Obbligatorietà (si/no)
Area competenze valoriali	Prevenzione dei rischi corruttivi, etica , integrità, trasparenza	si
Area competenze tecnico specialistiche	Competenze professionali correlate ai ruoli e al profili professionali -Aggiornamenti in materia di gestione personale enti locali, CCNL, assunzioni - Aggiornamento in materia di Diritto amministrativo, con particolare riguardo ai provvedimenti del Comune ed alla gestione dei procedimenti;	si
Area competenze digitali	Competenze informatiche e tecnologiche - Aggiornamenti in materia di semplificazione	si

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

	amm.va, digitalizzazione e gestione procedimenti vari di competenza dei vari servizi ed uffici	
Area competenze trasversali	Trattamento e protezione dati personali	si
Area competenze trasversali	Aggiornamenti vari in materia di procedimenti della Polizia Locale per il personale addetto	si
Area competenze trasversali	Aggiornamenti in materia di Edilizia, Urbanistica ed Ambiente - Aggiornamenti in materia di commercio /Suap -	si
Area competenze trasversali	Armonizzazione contabile ed innovazioni varie relative ai servizi economico finanziari - Aggiornamenti in materia tributaria -	si

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE anno 2024/2026

Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro approvato in data 21.05.2018, prevede, all'art. 49 ter che ogni amministrazione comunale predisponga un **piano della formazione** del proprio personale.

Tenuto conto che:

- nel quadro dei recenti processi di riforma, di riorganizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione e di mutamento;
- l'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone, dunque, quale condizione necessaria ed indifferibile della attività svolta dalla Pubblica Amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino ed alle imprese;
- il ruolo delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è strategico. Nel dicembre 2001 è intervenuto il Ministro per la Funzione Pubblica con la "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che così recita: "Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui";
- obiettivo fondamentale di tale direttiva, che riprende e riconferma anche le linee di fondo della Circolare n.14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che a tale scopo devono:
  - o assicurare il diritto alla formazione permanente a tutti i dipendenti attraverso una precisa pianificazione delle attività formative;
  - o promuovere al loro interno la realizzazione di apposite strutture dedicate alla formazione e

valorizzazione delle risorse umane;

o coinvolgere i Responsabili delle Posizioni Organizzative nella progettazione, attuazione e valutazione delle attività formative, responsabilizzandoli in relazione alla qualità di tali attività;

il Comune di Valsolda nella realizzazione del Piano di formazione ha individuato gli interventi formativi ritenuti necessari o opportuni per i Responsabili di Posizione Organizzativa e per il restante personale dell'Ente, raggruppandoli per aree di contenuto formativo delineate in base alla omogeneità degli argomenti e delle competenze oggetto di formazione.

Dall'analisi dei dati e delle informazioni utili pervenute emerge quanto segue:

A) Per quanto concerne i Responsabili di Posizione Organizzativa, la formazione è volta all'acquisizione e allo sviluppo di competenze specifiche al fine di provvedere all'aggiornamento nelle materie di competenza propria e di ciascun dipendente assegnato;

B) L'elencazione dei corsi sotto riportata non è tassativa ed ulteriori corsi o seminari potranno essere attuati a seguito di innovazioni normative e/o mutamenti organizzativi.

Si delinea quindi il seguente piano di formazione per l'anno 2024/2026:

### **Risorse e linee guida**

Risorse:

le risorse specifiche destinate alla formazione per gli anni 2024/2026 saranno complessivamente pari a €. 2.400,00

Linee guida per l'organizzazione e l'effettuazione dei corsi:

- Il piano della formazione del personale riguarda tutti i dipendenti, compreso l'eventuale personale in distacco sindacale;
- Sono garantite pari opportunità di partecipazione a tutti i dipendenti;
- il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti, i relativi oneri sono a carico del comune;
- i corsi dovranno essere preventivamente concordati e programmati fra il segretario comunale e i responsabili delle aree organizzative;
- il responsabile del servizio personale, cui sono assegnate le specifiche risorse, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa;
- i partecipanti ai corsi provvederanno a relazionare ai propri responsabili l'avvenuta partecipazione e consegna degli eventuali attestati;
- i responsabili dei servizi provvederanno a consegnare al responsabile dei servizi personale gli attestati di frequenza per l'inserimento nel fascicolo personale

Tipologia degli interventi: corsi di formazione di mezza giornata o di una o più giornate

Obiettivi: conoscere e approfondire le regole normative, tecniche e applicative delle materie in oggetto

Metodologia didattica: formazione on – line o in streaming; corsi di gruppo / individuali presso la sede comunale o presso le sedi degli enti organizzatori

Soggetti erogatori delle attività formative: da individuare, dando priorità ai corsi organizzati gratuitamente (ad esempio da IFEL, ANCI, ANUSCA ecc.)

Sede delle attività di formazione: sede comunale per i corsi on line oppure sedi di organizzazione dei corsi preferibilmente in provincia di Como o limitrofe

### **Corsi di carattere generale**

Tali corsi hanno lo scopo di fornire ai partecipanti un complesso di metodologie di base e di capacità organizzative e sono predisposti per lo sviluppo professionale dei dipendenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa in base ai criteri descritti nel Piano.

In particolare si rendono necessari i seguenti corsi / attività formative:

- formazione in merito alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);
- formazione in merito alla trasparenza e l'integrità (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016)
- formazione sul Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- formazione in materia di documento digitale, procedimento amministrativo informatico, accesso civico, trasparenza e privacy;
- aggiornamenti sui contratti collettivi nazionali di lavoro;
- formazione sul D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- costante aggiornamento delle materie di competenza di ciascuno tramite utilizzo di banche dati, notiziari on line, quaderni di lavoro, circolari, riviste specializzate, newsletter ecc. (il costo di tali servizi non è ricompreso nelle spese di formazione del personale ma viene imputato alle spese generali dell'ente);

### **Corsi professionali specifici**

Tali corsi hanno lo scopo di favorire l'approfondimento di argomenti specifici che interessano specifici settori o soggetti individuati in base ai criteri descritti nel Piano di formazione; in particolare si prevedono corsi specifici suddivisi per aree di appartenenza:

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AREA SERVIZI AL PERSONALE:**

- novità in materia di contabilità economica, finanziaria, economico patrimoniale, fiscale
- gestione del bilancio e del rendiconto finanziario
- C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali

- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

**AREE SERVIZI AL PATRIMONIO ED EDILIZIA URBANISTICA:**

- formazione in materia di aggiornamento tecniche progettuali

- aggiornamenti specifici sul Codice dei contratti pubblici, appalti e contabilità lavori pubblici

- aggiornamenti in materia di Normativa Ambientale, SUAP e attività commerciali

- utilizzo dei portali informatici per trasmissione – ricezione dati e dichiarazioni

- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

**AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E VIGILANZA:**

**UFFICIO POLIZIA LOCALE:**

- aggiornamento in materia commerciale e vigilanza edilizia

- formazione in materia di novità legislative per la polizia locale – codice della strada

- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

**UFFICI DEMOGRAFICI:**

- aggiornamenti in materia di ANPR, Servizi Demografici e Stato Civile, elettorale

- formazione in materia di documento digitale, procedimento amministrativo informatico, accesso civico, trasparenza e privacy

- Aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

**SERVIZI AMMINISTRATIVI E AL CITTADINO:**

- novità normative per l'applicazione dei tributi comunali

- digitalizzazione dei documenti e degli archivi e sistemi informatici dell'Amministrazione

- aggiornamenti su normative e gestione dei Servizi sociali

- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

Dettaglio SPESA DEL PERSONALE - SEZIONE 3.3 PIAO  
ALLEGATO A

<b>CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM del 17.3.2020 pubblicato in GU in data 27.4.2020</b>										
<i>Istruzioni: inserire i valori o seguire le istruzioni delle righe evidenziate in ROSA riportate qui sotto</i>										
<b>INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE</b>										
INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)		470.991 ,89 €	2022							
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di		1.871.4 89,20 €	2022							

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

dettaglio)										
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)		<b>2.119.5 25,85 €</b>	2021							
INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)		<b>1.934.6 17,02 €</b>	2020							
<b>MEDIA ARITMETI CA DEGLI ACCERTA MENTI DI COMPETE NZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTI MO TRIENNIO</b>		<b>1.975.2 10,69 €</b>								
INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima		<b>43.033, 35 €</b>	2022	1.352.0 54,96 €						

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

<b>annualita' considerata</b> (v. nota di dettaglio)										
<b>MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE</b>		<b>1.932.177,34 €</b>								
<b>RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI</b>		<b>24,38%</b>	<b>24,38</b>							
<b>VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO</b>		<b>28,60%</b>								
<b>INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI</b>		<b>552.602,72 €</b>								

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

<b>TEMPO INDETERMINATO</b>										
<b>COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM</b>	<b>SI</b>	-	-	-						
<b>INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - rilevata nel Rendiconto ANNO 2018 (v. nota di dettaglio)</b>	<b>473.997,05</b>	<b>2018</b>								
	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>				
<b>% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM</b>	<b>23,00%</b>	<b>29,00%</b>	<b>33,00%</b>	<b>34,00%</b>	<b>35,00%</b>					
<b>INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)</b>	<b>109.019,32 €</b>	<b>137.459,14 €</b>	<b>156.419,03 €</b>	<b>161.159,00 €</b>	<b>165.898,97 €</b>	<b>552.602,72 €</b>				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

<p>IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONAL E REGISTRAT A NEL 2018 A CUI È SOMMATO IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZION I DEFINITA DAL DM. <b>ATTENZION</b> <b>NE LE</b> MAGGIORI ASSUNZION I SONO CONSENTIT E NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIO NE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONAL E DELL'ULTI MO CONSUNTIV E DELLA</p>		<p>580.011 ,21 €</p>	<p>608.45 1,03 €</p>	<p>627.410 ,92 €</p>	<p>632.15 0,89 €</p>	<p>636.89 0,86 €</p>			
--	--	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--	--	--

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

<p>MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI 3 RENDICON TI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLAR E "A SCORRIME NTO".</p>										
<p>E' POSSIBILE UTILIZZAR E TUTTA LA SPESA INDICATA IN RIGA 28 SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1 ?</p>		<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>	<p><b>NO</b></p>				
<p>IN CASO LA RISPOSTA sia "<b>NO</b>" ALLA RIGA 30 QUALE è LA SPESA MASSIMA UTILIZZABI LE PER ASSUNZION I AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1</p>		<p>81.610,83 €</p>								

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

<p>DM. SPESA MASSIMA CONSENTIT A PER NUOVE ASSUNZION I</p>												
<p>Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. nota di dettaglio) NB: Per il periodo 2020- 2024, i comuni possono utilizzare le facolta' assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di</p>					<p>81.610 ,83 €</p>							

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

bilancio asseverato dall'organo di revisione.											
<b>Valore soglia spese di personale</b>					63215 0,89						
abitanti	valor e sogli a	Comune (INSER IRE UNA "X" sulla soglia di abitanti dell'Ent e AL 31.12.2 019)	valore di riferim ento								
<1000	29,5 0%										
tra 1.000 e 1.999	28,6 0%	X	28,60 %								
tra 2.000 e 2.999	27,6 0%										
tra 3.000 e 4.999	27,2 0%										
tra 5.000 e 9.999	26,9 0%										
tra 10.000 e 59.999	27,0 0%										
tra 60.000 e 249.999	27,6 0%										
tra 250.000 e 1.499.999	28,8 0%										
oltre 1.500.000	25,3 0%										
<b>% da applicare</b>			<b>28,60 %</b>								
<b>Percentuali massime incremento di personale in servizio (rispetto a 2018)</b>											
abitanti	<b>2020</b>	2021	2022	2023	2024	<b>crescit a nel</b>	crescit a nel	cresc ita	cresc ita	cresc ita	



**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

<b>Spese per il personale</b>			
<b>ALLEGATO B</b>			
<b>Comuni superiori 1000 abitanti</b>			
<b>COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:</b>			<b>Stanziamenti 2024/ (da previsione)</b>
<b>1</b>	Totale intervento 1 - Personale	+	547.442,11 €
<b>di cui:</b>	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato+UTILIZZO CAPACITA' PER PO EX ART 11 bis, comma 2, del decreto legge del 14 dicembre 2018 n. 135		411.848,37 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		113.699,34 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		4.722,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

	e 2 del TUEL			
	Spese per il personale con contratti 557			
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)			
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)			
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)			
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		17.172,40 €	
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)			
<b>2</b>	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme	+		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

	di lavoro flessibile (es. inteninali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)			
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+		
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	20,50 €	
5	Irap	+	35.207,32 €	
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>			<b>582.669,93 €</b>	
6	<b>Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)</b>	+	10.000,00 €	
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>			<b>592.669,93 €</b>	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP, INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE</b>			<b>547.462,61 €</b>	
<b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>			<b>Stanziameti 2024 (da previsione)</b>	
<b>7</b>	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-	43.448,70	
<b>8</b>	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-		
<b>9</b>	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-		
<b>10</b>	Spese per formazione del personale	-	0,00	
<b>11</b>	Rimborso missione	-	20,50	
<b>12</b>	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti Satatali per personale arrivato in mobilità da un Ente disestato	-	32.736,56	
<b>13</b>	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-		
<b>14</b>	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti	-		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

	delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)			
<b>15</b>	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-		
<b>16</b>	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-		
<b>17</b>	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-		
<b>18</b>	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI.	-	10.000,00	
<b>19</b>	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	5.000,00	
<b>20</b>	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	11.821,41	
<b>21</b>	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato	-	3.663,01	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

	direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)			
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-		
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-		
24	Somme per nuove assunzioni effettuate ai sensi del DL 34/2019 al netto di IRAP	-	97.829,99	
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>			<b>171.783,61 €</b>	
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>			<b>420.886,32 €</b>	
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013</b>			<b>568.786,47 €</b>	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

<b>L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?</b>		<b>SI</b>	
<b>MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2024</b>		<b>147.899,15 €</b>	
<b>SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO</b>		<b>31.655,75 €</b>	
<b>LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 - RIDETERMINATO CON DELIBERA DI G.C. N. XX/2023</b>		<b>31.655,75 €</b>	

<b>PROSPETTIVO RIASSUNTIVO</b>		<b>STIPENDI</b>	<b>C P D E L  2 3 , 8</b>	<b>IN A D E L 2,88</b>	<b>IN A IL aliqu. media: XX per mille</b>	<b>IRAP 8,5</b>
			<b>0 , 3 0</b>			<b>0,09</b>
<b>TOTALE tempi indeterminati (COMPENSIVO DI ONERI)</b>		<b>€ 402.115,18</b>				

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026**

CONTRATTI Spese Tempo Determinato (COMPENSIVO DI ONERI)	€ 31.655,75				
SEGRETARIO IN CONVENZIONE (COMPRESO ONERI)	€ 24.817,03				
<b>ALTRE SPESE DI PERSONALE</b>					
ACCANTONAMENTO FUTURI AUMENTI CONTRATTUALI DIP	€ 17.172,40	€ 4 . 0 8 7 , 0 3	€ 494, 57	€ 170, 83	€ 1.459,65
ACCANTONAMENTO FUTURI AUMENTI CONTRATTUALI SEGRETARI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
SALARIO ACCESSORIO AL NETTO DELLE PEO E DEGLI INCENTIVI DI FUNZIONE TECNICA	€ 6.481,58	€ 1 . 5 4 2 , 6 2	€ 186, 67	€ 64,4 8	€ 550,93
			€	€	€ -

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

		€	-	-	
		-			
		€	€	€	€ -
		-	-	-	
PO: TOTALE POSIZIONE E RISULTATO +10000 po	€ 55.296,86	€ 1 3 . 1 6 0 , 6 5	€ 1.59 2,55	€ 550, 09	€ 4.700,23
LAVORO STRAORDINARIO	€ 1.346,87	€ 3 2 0 , 5 6	€ 38,7 9	€ 13,4 0	€ 114,48
LAVORO STRAOD. ART. 14 C. 2	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
COMPENSI EX LEGGE 109/FUNZIONI TECNICHE (no inadel)	€ 10.000,00	€ 2 .		€ 99,4 8	€ 850,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

		3 8 0 , 0 0			
DIRITTI DI ROGITO (NO INADEL)	€ 5.000,00	€ 1 . 1 9 0 , 0 0		€ 49,7 4	€ 425,00
LAVORO STRAOD. Elettorale rimborsato		€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE GENERALE	€ 553.885,67	€ 2 2 . 6 8 0 , 8 5	€ 2.31 2,57	€ 948, 02	€ 8.100,31
formazione	€ -				
buoni pasto	€ 4.722,00				
rimbor	€				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024- 2026

so missio ne		20,50				
TOTA LE GENE RALE SPESA DI PERS ONAL E	€ 592.669,93	€ 592.669,93	O K			
		€ -				











Spese per il personale		ALLEGATO B	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanzamenti 2024/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	547.442,11 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato+UTILIZZO CAPACITA' PER PO EX ART 11 bis, comma 2, del decreto legge del 14 dicembre 2018 n. 135		411.848,37 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		113.699,34 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		4.722,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti 557		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		17.172,40 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	20,50 €
5	Irap	+	35.207,32 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			582.669,93 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	10.000,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			592.669,93 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP, INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			547.462,61 €
COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2024 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-	43.448,70
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	0,00
11	Rimborso missione	-	20,50
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti statali per personale arrivato in mobilità da un Ente dissestato	-	32.736,56
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010 art. 50, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI	-	10.000,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	5.000,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	11.821,41
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 3 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	3.663,01
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Somme per nuove assunzioni effettuate ai sensi del DL 34/2019 al netto di IRAP	-	97.829,99
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			171.783,61 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			420.866,32 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			568.786,47 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2024			147.899,15 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			31.655,75 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 - RIDETERMINATO CON DELIBERA DI G.C. N. XX/2023			31.655,75 €



AREA	MANSIONE	PREVISIONE PTFP	% ORARIA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	TABELLARE CON TREDICESIMA	INDENNITA' COMPARTO CARICO BILANCIO	INDENNITA' VALANZA	INGENTIVO UNA TANTUM	ANZIANITA' ANNUALE	IND. IV LIVELLO ANNUALE E EX VIII LIVELLO (PAGATA DA FONDO)	INDENNITA' P.S. ANNUALE
OPERAIO	TURCATI CLAUDIO	1	100	B	B2	20.947,00	44,76	104,73	314,21			
DA DICEMBRE 2021	SALA FABRIZIO	1	100	B	B3	21.745,62	44,76	108,73	326,17			
PL (DA CAMPIONE)	BARRACO LORENZO (DA DL 34/2019)	1	100	C	C2	23.710,46	52,08	118,55	355,68			1110,84
P.L. (COMANDANTE)			75	C	C4	25.080,37		125,40	376,22			
P.L. (COMANDANTE)	MARIANI MILLY passaggio da luglio	1	90	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26			1110,84
UFFICIO TECNICO	MONGA VALERIO	1	50	C	C4	25.080,37	52,08	125,40	376,22			
RAGIONERIA	PERIN CINZIA	1	75	C	C5	25.988,95	52,08	129,94	389,87			
AMM.VO.	MAZZOLA MARIA CRISTINA	1	100	C	C5	25.988,95	52,08	129,94	389,87			
PO FINANZIARIO	ACQUAVIVA SIMONA (DL 34/2019)	1	100	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26			
nuova assunzione 2022 (U.T.)	GOSSENBERG SILVIA (DL 34/2019) - Maternità da Luglio	1	100	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26			
P.O. UFFICIO TRIBUTI	DELL'ERA ANTONIO	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28			
PO U.T.	GIGLIO GINO GIANFRANCO	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28			
P.O. AMM.VO DEM. PERSONALE	GIANA MARCELLA	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28			
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>						<b>1.436,07 €</b>	<b>5.007,86 €</b>			

TEMPO DETERMINATO - Sostituzione maternità

Nuova Assunzione	Sostituzione Maternità	1	100	C	C1	23.175,61	52,08					
------------------	------------------------	---	-----	---	----	-----------	-------	--	--	--	--	--

Gossenberg andrà in maternità ipoteticamente da luglio

TOTALE IVC

1.436,07

INDEMNITA' AD PERSONAM	ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	TOTALE GENERALE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	aliquota INAIL*	INAIL aliq. media: 1,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE GENERALE
		€ 21.410,70	€ 5.095,75	€ 615,34	16,32	€ 352,92	€ 1.819,91	€ 29.294,62
		€ 22.225,28	€ 5.289,62	€ 638,80	16,32	€ 366,34	€ 1.889,15	€ 30.409,19
		€ 25.347,61	€ 6.032,73	€ 728,51	9,01	€ 230,67	€ 2.154,55	€ 34.494,07
		€ -00	€ -00	€ -00	9,01	€ -00	€ -00	€ -00
		€ 24.137,95	€ 5.744,83	€ 693,46	9,01	€ 219,66	€ 2.051,73	€ 32.847,63
		€ 12.817,04	€ 3.050,45	€ 367,63	9,01	€ 116,64	€ 1.089,45	€ 17.441,21
		€ 19.920,63	€ 4.741,11	€ 572,21	4,75	€ 95,57	€ 1.693,25	€ 27.022,78
		€ 26.560,84	€ 6.321,48	€ 763,45	4,75	€ 127,43	€ 2.257,67	€ 36.030,88
		€ 25.709,11	€ 6.118,77	€ 738,71	4,75	€ 123,34	€ 2.185,27	€ 34.875,20
		€ 25.709,11	€ 6.118,77	€ 738,71	9,01	€ 233,96	€ 2.185,27	€ 34.985,81
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	4,75	€ 146,87	€ 2.602,14	€ 41.528,29
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	9,01	€ 278,58	€ 2.602,14	€ 41.660,01
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	4,75	€ 146,87	€ 2.602,14	€ 41.528,29
	<b>0,00 €</b>	<b>295.678,34 €</b>	<b>70.371,45 €</b>	<b>8.493,91 €</b>		<b>2.438,83 €</b>	<b>25.132,66 €</b>	<b>402.115,18 €</b>

399683,53

	€ 23.227,69	€ 5.528,19	€ 667,46	11,00	€ 258,06	€ 1.974,35	€ 31.655,75
--	-------------	------------	----------	-------	----------	------------	-------------





	CON 13 Mensilità	CON 13 Mensilità	DIFF TABELARI 2015-2019	N. dip
A1	€ 17.673,68		-€ 17.673,68	
A2	€ 17.911,78		-€ 17.911,78	
A3	€ 18.291,39		-€ 18.291,39	
A4	€ 18.616,07		-€ 18.616,07	
A5	€ 19.001,29		-€ 19.001,29	
A6	€ 19.001,29		-€ 19.001,29	
B1	€ 18.681,77		-€ 18.681,77	
B2	€ 18.992,58	€ 20.947,00	€ 1.954,42	1,00
B3	€ 19.749,08	€ 21.745,62	€ 1.996,54	1,00
B4	€ 20.037,99		-€ 20.037,99	
B5	€ 20.376,19		-€ 20.376,19	
B6	€ 20.738,88	€ 22.810,56	€ 2.071,68	
B7	€ 21.534,93		-€ 21.534,93	
B8	€ 21.534,93		-€ 21.534,93	
C1	€ 21.075,33		-€ 21.075,33	
C2	€ 21.577,68	€ 23.710,46	€ 2.132,78	1,00
C3	€ 22.178,67	€ 24.342,26	€ 2.163,59	
C4	€ 22.880,12	€ 25.080,37	€ 2.200,25	0,88
C5	€ 23.726,43	€ 25.988,95	€ 2.262,52	1,75
C6	€ 23.726,43		€ 2.262,52	
D1	€ 22.930,60	€ 25.146,71	€ 2.216,11	2,48
D2	€ 24.054,21		-€ 24.054,21	
D3	€ 26.366,32	€ 29.954,90	€ 3.588,59	0,00
D4	€ 27.492,57	€ 29.954,90	€ 2.462,33	3,00
D5	€ 28.720,10		-€ 28.720,10	
D6	€ 30.704,61		-€ 30.704,61	
D7	€ 30.704,61		-€ 30.704,61	

ARRETRATI

## CALCOLI ARRETRATI 2019-2021 DIPENDENTI

Monte Salari 2018

TAB 12	€ 277.819,00			
TAB 13	€ 65.629,00			
TAB 14	€ 0,00		<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT	€ 343.448,00	17.172,40 €	4.087,03 €	494,57 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		17.172,40 €	4.087,03 €	494,57 €

## CALCOLI ARRETRATI 2016-2018 SEGRETARIO C.LE

MONTE SALARI 2015

TAB 12	€ 0,00			
TAB 13				
TAB 14			<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT.	€ 0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €

## CALCOLI ARRETRATI 2019-2021 SEGRETARIO C.LE

MONTE SALARI 2017

TAB 12	€ 0,00			
TAB 13				
TAB 14			<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT	€ 0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
		0	0,00 €	0,00 €

IVC mensile (in euro) dal 1° luglio 2019 – 0,70% stipendi tabellar  
 SEGRETARIO A  
 23,32  
 SEGRETARIO B  
 23,32  
 SEGRETARIO C  
 18,66

COGNOME	INCREMENTO TABELLARE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88
---------	-------------------------	------------	-------------

	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
TURCATI	1.954,42 €	€ 465,15	€ 56,29
SALA	1.996,54 €	€ 475,18	€ 57,50
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
BARRACO	2.132,78 €	€ 507,60	€ 61,42
	0,00 €	€ -	€ -
MARIANI e MONGA	1.925,22 €	€ 458,20	€ 55,45
PERIN e MAZZOLA	3.959,41 €	€ 942,34	€ 114,03
	0,00 €	€ -	€ -
PERIN, ACQUAVIVA e GOSSENBERG	5.484,87 €	€ 1.305,40	€ 157,96
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
DELL'ERA, GIGLIO e GIANA	7.386,99 €	€ 1.758,10	€ 212,75
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	<b>24.840,23 €</b>	<b>5.911,98 €</b>	<b>715,40 €</b>

**33.719,11 €** APPLICAZIONE CCNL 2018 RISPETTO C

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
9,85	170,84 €	1.459,65 €	23.384,49 €
9,85	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0,00 €	170,84 €	1.459,65 €	23.384,49 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
5,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>aliquota INAIL</b>	<b>INAIL aliq. media: 11,85 per mille</b>	<b>IRAP 8,5</b>

**VACANZA  
CONTRATTUALE**  
nella misura  
percentuale, rispetto  
agli stipendi  
tabellari, dello 0,42  
per cento dal 1°  
aprile 2019 al 30  
giugno 2019

	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
16,00	€	31,58	€	166,13
5,00	€	10,08	€	169,71
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
11,00	€	23,70	€	181,29
5,00	€	-	€	-
5,00	€	9,72	€	163,64
	€	-	€	336,55
	€	-	€	-
5,00	€	27,70	€	466,21
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	37,30	€	627,89
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
		<b>140,09 €</b>		<b>2.111,42 €</b>

0,77 €	0,00 €
0,78 €	0,00 €
0,79 €	0,00 €
0,81 €	0,00 €
0,82 €	0,00 €
0,84 €	
0,81 €	0,00 €
0,82 €	0,00 €
0,86 €	0,00 €
0,87 €	0,00 €
0,88 €	0,00 €
0,90 €	0,00 €
0,93 €	0,00 €
0,95 €	
0,91 €	0,00 €
0,93 €	0,00 €
0,96 €	0,00 €
0,99 €	0,00 €
1,03 €	0,00 €
1,06 €	
0,99 €	0,00 €
1,04 €	0,00 €
1,14 €	0,00 €
1,19 €	0,00 €
1,24 €	0,00 €
1,33 €	0,00 €
1,40 €	

AUMENTO CCNL 2019 - 2021 IPOTESI

ATTUALE VACANZA CONTRATTUALE (CHE I DIPENDENTI STANNO Già GUADAGNANDO SU CEDOLI  
**DIFFERENZA CCNL 2019-2021 CON ONERI DA INSERIRE SU SPESA 2020**

vacanza 2010 già in vigore (controllare importo in base alla fascia di inquadramento del Segretario)  
TOTALE - VACANZA SEGRETARIO COMUNALE 2010-2018

TOTALE arretrato 2019-2021

vacanza 2019 già in vigore (controllare importo in base alla fascia di inquadramento del Segretario)  
TOTALE - VACANZA SEGRETARIO COMUNALE

<b>VACANZA CONTRATTUALE</b> nella misura percentuale, rispetto agli stipendi tabellari, d dello 0,7 per cento a decorrere dal 1° luglio 2019;	<b>TOT VACANZA CONTRATTUALE 2020</b>		<b>N. dip</b>	<b>COGNOME</b>
--	--	--	---------------	----------------

9,95 €	129,35 €	9,95 €		
10,09 €	131,17 €	10,09 €		
10,30 €	133,90 €	10,30 €		
10,48 €	136,24 €	10,48 €		
10,70 €	139,10 €	10,70 €		
10,89 €	141,57 €	10,89 €		
10,52 €	136,76 €	10,52 €		
10,69 €	138,97 €	10,69 €		
11,12 €	144,56 €	11,12 €		
11,28 €	146,64 €	11,28 €		
11,47 €	149,11 €	11,47 €		
11,68 €	151,84 €	11,68 €		
12,13 €	157,69 €	12,13 €		
12,39 €	161,07 €	12,39 €		
11,87 €	154,31 €	11,87 €		
12,15 €	157,95 €	12,15 €		
12,49 €	162,37 €	12,49 €		
12,88 €	167,44 €	12,88 €		
13,36 €	173,68 €	13,36 €		
13,73 €	178,49 €	13,73 €		
12,91 €	167,83 €	12,91 €		
13,55 €	176,15 €	13,55 €		
14,85 €	193,05 €	14,85 €		
15,48 €	201,24 €	15,48 €		
16,17 €	210,21 €	16,17 €		
17,29 €	224,77 €	17,29 €		
18,16 €	236,08 €			

NO)

Regioni ed autonomie locali - IVC 2010 - valori MENSILI

Segretario A

Segretario B

Segretario C

20,16

20,16

16,35









		INCREMENTO TABELLARE	CPDEL 23,8	INADEL no
--	--	-------------------------	------------	-----------

		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>







<b>Spese per il personale</b>		<b>ALLEGATO C</b>
<b>Comuni superiori 1000 abitanti</b>		
<b>COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:</b>		<b>Stanziameti 2025/ (da previsione)</b>
<b>1</b>	Totale intervento 1 - Personale	+
<b>di cui:</b>	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato+UTILIZZO CAPACITA' PIER PO EX ART 11 bis, comma 2, del decreto legge del 14 dicembre 2018 n. 135	388.620,68 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori	107.245,63 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo	4.722,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto	
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	
	Spese per il personale con contratti 557	
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)	
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, alle forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	17.172,40 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	
<b>2</b>	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, alle forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.) con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+
<b>3</b>	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+
<b>4</b>	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+
<b>5</b>	IRAP	+
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		<b>551.014,18 €</b>
<b>6</b>	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>561.014,18 €</b>
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP, INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE</b>		<b>517.781,22 €</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>		<b>Stanziameti 2025 (da previsione)</b>
<b>7</b>	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-
<b>8</b>	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-
<b>9</b>	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-
<b>10</b>	Spese per formazione del personale	0,00
<b>11</b>	Rimborso missione	20,50
<b>12</b>	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti statali per personale arrivato in mobilità da un Ente disestato	32.736,56
<b>13</b>	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-
<b>14</b>	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010 art. 50, commi 2 e 7)	-
<b>15</b>	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-
<b>16</b>	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-
<b>17</b>	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-
<b>18</b>	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI	10.000,00
<b>19</b>	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	5.000,00
<b>20</b>	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	11.821,41
<b>21</b>	IRAP relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	3.663,01
<b>22</b>	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-
<b>23</b>	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-
<b>24</b>	Somme per nuove assunzioni effettuate ai sensi del DL 34/2019 al netto di IRAP	97.829,99
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>171.783,61 €</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>		<b>389.230,57 €</b>
<b>MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013</b>		<b>568.786,47 €</b>
<b>L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?</b>		<b>SI</b>
<b>MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2025</b>		<b>179.554,90 €</b>
<b>SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO</b>		<b>0,00 €</b>
<b>LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 - RIDETERMINATO CON DELIBERA DI G.C. N. XX/2023</b>		<b>31.655,75 €</b>



AREA	MANSIONE	PREVISIONE PTFP	% ORARIA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	TABELLARE CON TREDICESIMA	INDENNITA' COMPARTO CARICO BILANCIO	INDENNITA' VACANZA CONTRATTUALE	INGENTIVO UNA TANTUM	ANZIANITA' ANNUALE	IND. IV LIVELLO ANNUALE E EX VIII LIVELLO (PAGATA DA FONDO)	INDENNITA' P.S. ANNUALE
OPERAIO	TURCATI CLAUDIO	1	100	B	B2	20.947,00	44,76	104,73	314,21			
DA DICEMBRE 2021	SALA FABRIZIO	1	100	B	B3	21.745,62	44,76	108,73	326,17			
PL (DA CAMPIONE)	BARRACO LORENZO (DA DL 34/2019)	1	100	C	C2	23.710,46	52,08	118,55	355,68			1110,84
P.L. (COMANDANTE)			75	C	C4	25.080,37		125,40	376,22			
P.L. (COMANDANTE)	MARIANI MILLY passaggio da luglio	1	90	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26			1110,84
UFFICIO TECNICO	MONGA VALERIO	1	50	C	C4	25.080,37	52,08	125,40	376,22			
RAGIONERIA	PERIN CINZIA	1	75	C	C5	25.988,95	52,08	129,94	389,87			
AMM.VO.	MAZZOLA MARIA CRISTINA	1	100	C	C5	25.988,95	52,08	129,94	389,87			
PO FINANZIARIO	ACQUAVIVA SIMONA (DL 34/2019)	1	100	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26			
nuova assunzione 2022 (U.T.)	GOSSENBERG SILVIA (DL 34/2019)	1	100	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26			
P.O. UFFICIO TRIBUTI	DELL'ERA ANTONIO	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28			
PO U.T.	GIGLIO GINO GIANFRANCO	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28			
P.O. AMM.VO DEM. PERSONALE	GIANA MARCELLA	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28			
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>						<b>1.436,07 €</b>	<b>5.007,86 €</b>			

Nuova Assunzione		<b>0</b>	<b>100</b>	<b>C</b>	<b>C1</b>	<b>23.175,61</b>	<b>0</b>					
------------------	--	----------	------------	----------	-----------	------------------	----------	--	--	--	--	--

TOTALE IVC

1.436,07

INDENNITA' AD PERSONAM	ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	TOTALE GENERALE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	aliquota INAIL *	INAIL alliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE GENERALE
		€ 21.410,70	€ 5.095,75	€ 615,34	16,32	€ 352,92	€ 1.819,91	€ 29.294,62
		€ 22.225,28	€ 5.289,62	€ 638,80	16,32	€ 366,34	€ 1.889,15	€ 30.409,19
		€ 25.347,61	€ 6.032,73	€ 728,51	9,01	€ 230,67	€ 2.154,55	€ 34.494,07
		€ -00	€ -00	€ -00	9,01	€ -00	€ -00	€ -00
		€ 24.137,95	€ 5.744,83	€ 693,46	9,01	€ 219,66	€ 2.051,73	€ 32.847,63
		€ 12.817,04	€ 3.050,45	€ 367,63	9,01	€ 116,64	€ 1.089,45	€ 17.441,21
		€ 19.920,63	€ 4.741,11	€ 572,21	4,75	€ 95,57	€ 1.693,25	€ 27.022,78
		€ 26.560,84	€ 6.321,48	€ 763,45	4,75	€ 127,43	€ 2.257,67	€ 36.030,88
		€ 25.709,11	€ 6.118,77	€ 738,71	4,75	€ 123,34	€ 2.185,27	€ 34.875,20
		€ 25.709,11	€ 6.118,77	€ 738,71	9,01	€ 233,96	€ 2.185,27	€ 34.985,81
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	4,75	€ 146,87	€ 2.602,14	€ 41.528,29
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	9,01	€ 278,58	€ 2.602,14	€ 41.660,01
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	4,75	€ 146,87	€ 2.602,14	€ 41.528,29
	<b>0,00 €</b>	<b>295.678,34 €</b>	<b>70.371,45 €</b>	<b>8.493,91 €</b>		<b>2.438,83 €</b>	<b>25.132,66 €</b>	<b>402.115,18 €</b>

	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00	11,00	€ -00	€ -00	€ -00
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------





	CON 13 Mensilità	CON 13 Mensilità	DIFF TABELARI 2015-2019	N. dip
A1	€ 17.673,68		-€ 17.673,68	
A2	€ 17.911,78		-€ 17.911,78	
A3	€ 18.291,39		-€ 18.291,39	
A4	€ 18.616,07		-€ 18.616,07	
A5	€ 19.001,29		-€ 19.001,29	
A6	€ 19.001,29		-€ 19.001,29	
B1	€ 18.681,77		-€ 18.681,77	
B2	€ 18.992,58	€ 20.947,00	€ 1.954,42	1,00
B3	€ 19.749,08	€ 21.745,62	€ 1.996,54	1,00
B4	€ 20.037,99		-€ 20.037,99	
B5	€ 20.376,19		-€ 20.376,19	
B6	€ 20.738,88	€ 22.810,56	€ 2.071,68	
B7	€ 21.534,93		-€ 21.534,93	
B8	€ 21.534,93		-€ 21.534,93	
C1	€ 21.075,33		-€ 21.075,33	
C2	€ 21.577,68	€ 23.710,46	€ 2.132,78	1,00
C3	€ 22.178,67	€ 24.342,26	€ 2.163,59	
C4	€ 22.880,12	€ 25.080,37	€ 2.200,25	0,88
C5	€ 23.726,43	€ 25.988,95	€ 2.262,52	1,75
C6	€ 23.726,43		€ 2.262,52	
D1	€ 22.930,60	€ 25.146,71	€ 2.216,11	2,48
D2	€ 24.054,21		-€ 24.054,21	
D3	€ 26.366,32	€ 29.954,90	€ 3.588,59	0,00
D4	€ 27.492,57	€ 29.954,90	€ 2.462,33	3,00
D5	€ 28.720,10		-€ 28.720,10	
D6	€ 30.704,61		-€ 30.704,61	
D7	€ 30.704,61		-€ 30.704,61	

ARRETRATI

## CALCOLI ARRETRATI 2019-2021 DIPENDENTI

Monte Salari 2018

TAB 12	€ 277.819,00			
TAB 13	€ 65.629,00			
TAB 14	€ 0,00		<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT	€ 343.448,00	17.172,40 €	4.087,03 €	494,57 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		17.172,40 €	4.087,03 €	494,57 €

## CALCOLI ARRETRATI 2016-2018 SEGRETARIO C.LE

MONTE SALARI 2015

TAB 12	€ 0,00			
TAB 13				
TAB 14			<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT.	€ 0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €

## CALCOLI ARRETRATI 2019-2021 SEGRETARIO C.LE

MONTE SALARI 2017

TAB 12	€ 0,00			
TAB 13				
TAB 14			<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT	€ 0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
		0	0,00 €	0,00 €

IVC mensile (in euro) dal 1° luglio 2019 – 0,70% stipendi tabellar

SECRETARIO A  
23,32  
SECRETARIO B  
23,32  
SECRETARIO C  
18,66

COGNOME	INCREMENTO TABELLARE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88
---------	-------------------------	------------	-------------

	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
TURCATI	1.954,42 €	€ 465,15	€ 56,29
SALA	1.996,54 €	€ 475,18	€ 57,50
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
BARRACO	2.132,78 €	€ 507,60	€ 61,42
	0,00 €	€ -	€ -
MARIANI e MONGA	1.925,22 €	€ 458,20	€ 55,45
PERIN e MAZZOLA	3.959,41 €	€ 942,34	€ 114,03
	0,00 €	€ -	€ -
PERIN, ACQUAVIVA e GOSENBERG	5.484,87 €	€ 1.305,40	€ 157,96
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
DELL'ERA, GIGLIO e GIANA	7.386,99 €	€ 1.758,10	€ 212,75
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	<b>24.840,23 €</b>	<b>5.911,98 €</b>	<b>715,40 €</b>

**33.719,11 €** APPLICAZIONE CCNL 2018 RISPETTO C

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
9,85	170,84 €	1.459,65 €	€ 23.384,49
9,85	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0,00 €	170,84 €	1.459,65 €	23.384,49 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
5,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

<b>aliquota INAIL</b>	<b>INAIL aliq. media: 11,85 per mille</b>	<b>IRAP 8,5</b>

**VACANZA  
CONTRATTUALE**  
nella misura  
percentuale, rispetto  
agli stipendi  
tabellari, dello 0,42  
per cento dal 1°  
aprile 2019 al 30  
giugno 2019

	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
16,00	€	31,58	€	166,13
5,00	€	10,08	€	169,71
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
11,00	€	23,70	€	181,29
5,00	€	-	€	-
5,00	€	9,72	€	163,64
	€	-	€	336,55
	€	-	€	-
5,00	€	27,70	€	466,21
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	37,30	€	627,89
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
		<b>140,09 €</b>		<b>2.111,42 €</b>

0,77 €	0,00 €
0,78 €	0,00 €
0,79 €	0,00 €
0,81 €	0,00 €
0,82 €	0,00 €
0,84 €	
0,81 €	0,00 €
0,82 €	0,00 €
0,86 €	0,00 €
0,87 €	0,00 €
0,88 €	0,00 €
0,90 €	0,00 €
0,93 €	0,00 €
0,95 €	
0,91 €	0,00 €
0,93 €	0,00 €
0,96 €	0,00 €
0,99 €	0,00 €
1,03 €	0,00 €
1,06 €	
0,99 €	0,00 €
1,04 €	0,00 €
1,14 €	0,00 €
1,19 €	0,00 €
1,24 €	0,00 €
1,33 €	0,00 €
1,40 €	

AUMENTO CCNL 2019 - 2021 IPOTESI

ATTUALE VACANZA CONTRATTUALE (CHE I DIPENDENTI STANNO Già GUADAGNANDO SU CEDOLI  
**DIFFERENZA CCNL 2019-2021 CON ONERI DA INSERIRE SU SPESA 2020**

vacanza 2010 già in vigore (controllare importo in base alla fascia di inquadramento del Segretario)

TOTALE - VACANZA SEGRETARIO COMUNALE 2010-2018

TOTALE arretrato 2019-2021

vacanza 2019 già in vigore (controllare importo in base alla fascia di inquadramento del Segretario)

TOTALE - VACANZA SEGRETARIO COMUNALE

<b>VACANZA CONTRATTUALE</b> nella misura percentuale, rispetto agli stipendi tabellari, d dello 0,7 per cento a decorrere dal 1° luglio 2019;	<b>TOT VACANZA CONTRATTUALE 2020</b>		<b>N. dip</b>	<b>COGNOME</b>
--	--------------------------------------	--	---------------	----------------

9,95 €	129,35 €	9,95 €		
10,09 €	131,17 €	10,09 €		
10,30 €	133,90 €	10,30 €		
10,48 €	136,24 €	10,48 €		
10,70 €	139,10 €	10,70 €		
10,89 €	141,57 €	10,89 €		
10,52 €	136,76 €	10,52 €		
10,69 €	138,97 €	10,69 €		
11,12 €	144,56 €	11,12 €		
11,28 €	146,64 €	11,28 €		
11,47 €	149,11 €	11,47 €		
11,68 €	151,84 €	11,68 €		
12,13 €	157,69 €	12,13 €		
12,39 €	161,07 €	12,39 €		
11,87 €	154,31 €	11,87 €		
12,15 €	157,95 €	12,15 €		
12,49 €	162,37 €	12,49 €		
12,88 €	167,44 €	12,88 €		
13,36 €	173,68 €	13,36 €		
13,73 €	178,49 €	13,73 €		
12,91 €	167,83 €	12,91 €		
13,55 €	176,15 €	13,55 €		
14,85 €	193,05 €	14,85 €		
15,48 €	201,24 €	15,48 €		
16,17 €	210,21 €	16,17 €		
17,29 €	224,77 €	17,29 €		
18,16 €	236,08 €			

NO)

Regioni ed autonomie locali - IVC 2010 - valori MENSILI

Segretario A	Segretario B	Segretario C
20,16	20,16	16,35





		INCREMENTO TABELLARE	CPDEL 23,8	INADEL no
--	--	-------------------------	------------	-----------

		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>



aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5

	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
11,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
		0,00 €		0,00 €



Spese per il personale		ALLEGATO D	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:		Stanzamenti 2026/ (da previsione)	
1	Totale intervento 1 - Personale	+	517.780,72 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato+UTILIZZO CAPACITA' PER PO EX ART 11 bis, comma 2, del decreto legge del 14 dicembre 2018 n. 135		388.620,68 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		107.245,63 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		4.722,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti 557		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		17.172,40 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	+	20,50 €
5	Irap	+	33.232,96 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			551.014,18 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	10.000,00 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE			561.014,18 €
TOTALE SPESA DI PERSONALE AL NETTO DELL'IRAP, INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE			517.781,22 €
COMPONENTI ESCLUSE:		Stanzamenti 2026 (da previsione)	
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi	-	43.448,70
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	0,00
11	Rimborso missione	-	20,50
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti statali per personale arrivato in mobilità da un Ente disestato	-	32.736,56
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010 art. 50, commi 2 e 7)	-	
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell'8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecniche, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI	-	10.000,00
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	5.000,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	11.821,41
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non è perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	3.663,01
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Somme per nuove assunzioni effettuate ai sensi del DL 34/2019 al netto di IRAP	-	97.829,99
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			171.783,61 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			389.230,57 €
MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013			568.786,47 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?			SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2025			179.554,90 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			0,00 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010 - RIDETERMINATO CON DELIBERA DI G.C. N. XX/2023			31.655,75 €







AREA	MANSIONE	PREVISIONE PTFP	% ORARIA	CATEGORIA	POSIZIONE ECONOMICA	TABELLARE CON TREDICESIMA	INDENNITA' COMPARTO CARICO BILANCIO	INDENNITA' ANNUALE	IND. IV LIVELLO ANNUALE E EX VIII LIVELLO (PAGATA DA FONDO)	INDENNITA' P.S. ANNUALE
OPERAIO	TURCATI CLAUDIO	1	100	B	B2	20.947,00	44,76	104,73	314,21	
DA DICEMBRE 2021	SALA FABRIZIO	1	100	B	B3	21.745,62	44,76	108,73	326,17	
PL (DA CAMPIONE)	BARRACO LORENZO (DA DL 34/2019)	1	100	C	C2	23.710,46	52,08	118,55	355,68	1110,84
P.L. (COMANDANTE)			75	C	C4	25.080,37		125,40	376,22	
P.L. (COMANDANTE)	MARIANI MILLY passaggio da luglio	1	90	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26	1110,84
UFFICIO TECNICO	MONGA VALERIO	1	50	C	C4	25.080,37	52,08	125,40	376,22	
RAGIONERIA	PERIN CINZIA	1	75	C	C5	25.988,95	52,08	129,94	389,87	
AMM.VO.	MAZZOLA MARIA CRISTINA	1	100	C	C5	25.988,95	52,08	129,94	389,87	
PO FINANZIARIO	ACQUAVIVA SIMONA (DL 34/2019)	1	100	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26	
nuova assunzione 2022 (U.T.)	GOSSENBERG SILVIA (DL 34/2019)	1	100	D	D1	25.146,71	59,4	125,73	377,26	
P.O. UFFICIO TRIBUTI	DELL'ERA ANTONIO	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28	
PO U.T.	GIGLIO GINO GIANFRANCO	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28	
P.O. AMM.VO DEM. PERSONALE	GIANA MARCELLA	1	100	D	D4	29.954,90	59,4	149,77	449,28	
<b>TOTALE</b>		<b>12</b>						<b>1.436,07 €</b>	<b>5.007,86 €</b>	

Nuova Assunzione		0	100	C	C1	23.175,61	0			
------------------	--	---	-----	---	----	-----------	---	--	--	--

TOTALE IVC

1.436,07

INDENNITA' AD PERSONAM	ASSEGNI FAMILIARI ANNUI	TOTALE GENERALE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	aliquota INAIL*	INAIL alliq. media: 1,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE GENERALE
		€ 21.410,70	€ 5.095,75	€ 615,34	16,32	€ 352,92	€ 1.819,91	€ 29.294,62
		€ 22.225,28	€ 5.289,62	€ 638,80	16,32	€ 366,34	€ 1.889,15	€ 30.409,19
		€ 25.347,61	€ 6.032,73	€ 728,51	9,01	€ 230,67	€ 2.154,55	€ 34.494,07
		€ -00	€ -00	€ -00	9,01	€ -00	€ -00	€ -00
		€ 24.137,95	€ 5.744,83	€ 693,46	9,01	€ 219,66	€ 2.051,73	€ 32.847,63
		€ 12.817,04	€ 3.050,45	€ 367,63	9,01	€ 116,64	€ 1.089,45	€ 17.441,21
		€ 19.920,63	€ 4.741,11	€ 572,21	4,75	€ 95,57	€ 1.693,25	€ 27.022,78
		€ 26.560,84	€ 6.321,48	€ 763,45	4,75	€ 127,43	€ 2.257,67	€ 36.030,88
		€ 25.709,11	€ 6.118,77	€ 738,71	4,75	€ 123,34	€ 2.185,27	€ 34.875,20
		€ 25.709,11	€ 6.118,77	€ 738,71	9,01	€ 233,96	€ 2.185,27	€ 34.985,81
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	4,75	€ 146,87	€ 2.602,14	€ 41.528,29
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	9,01	€ 278,58	€ 2.602,14	€ 41.660,01
		€ 30.613,36	€ 7.285,98	€ 879,95	4,75	€ 146,87	€ 2.602,14	€ 41.528,29
	<b>0,00 €</b>	<b>295.678,34 €</b>	<b>70.371,45 €</b>	<b>8.493,91 €</b>		<b>2.438,83 €</b>	<b>25.132,66 €</b>	<b>402.115,18 €</b>

	€ -00	€ -00	€ -00	11,00	€ -00	€ -00	€ -00	€ -00
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------





	CON 13 Mensilità	CON 13 Mensilità	DIFF TABELARI 2015-2019	N. dip
A1	€ 17.673,68		-€ 17.673,68	
A2	€ 17.911,78		-€ 17.911,78	
A3	€ 18.291,39		-€ 18.291,39	
A4	€ 18.616,07		-€ 18.616,07	
A5	€ 19.001,29		-€ 19.001,29	
A6	€ 19.001,29		-€ 19.001,29	
B1	€ 18.681,77		-€ 18.681,77	
B2	€ 18.992,58	€ 20.947,00	€ 1.954,42	1,00
B3	€ 19.749,08	€ 21.745,62	€ 1.996,54	1,00
B4	€ 20.037,99		-€ 20.037,99	
B5	€ 20.376,19		-€ 20.376,19	
B6	€ 20.738,88	€ 22.810,56	€ 2.071,68	
B7	€ 21.534,93		-€ 21.534,93	
B8	€ 21.534,93		-€ 21.534,93	
C1	€ 21.075,33		-€ 21.075,33	
C2	€ 21.577,68	€ 23.710,46	€ 2.132,78	1,00
C3	€ 22.178,67	€ 24.342,26	€ 2.163,59	
C4	€ 22.880,12	€ 25.080,37	€ 2.200,25	0,88
C5	€ 23.726,43	€ 25.988,95	€ 2.262,52	1,75
C6	€ 23.726,43		€ 2.262,52	
D1	€ 22.930,60	€ 25.146,71	€ 2.216,11	2,48
D2	€ 24.054,21		-€ 24.054,21	
D3	€ 26.366,32	€ 29.954,90	€ 3.588,59	0,00
D4	€ 27.492,57	€ 29.954,90	€ 2.462,33	3,00
D5	€ 28.720,10		-€ 28.720,10	
D6	€ 30.704,61		-€ 30.704,61	
D7	€ 30.704,61		-€ 30.704,61	

ARRETRATI

## CALCOLI ARRETRATI 2019-2021 DIPENDENTI

Monte Salari 2018

TAB 12	€ 277.819,00			
TAB 13	€ 65.629,00			
TAB 14	€ 0,00		<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT	€ 343.448,00	17.172,40 €	4.087,03 €	494,57 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		17.172,40 €	4.087,03 €	494,57 €

## CALCOLI ARRETRATI 2016-2018 SEGRETARIO C.LE

MONTE SALARI 2015

TAB 12	€ 0,00			
TAB 13				
TAB 14			<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT.	€ 0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €

## CALCOLI ARRETRATI 2019-2021 SEGRETARIO C.LE

MONTE SALARI 2017

TAB 12	€ 0,00			
TAB 13				
TAB 14			<b>CPDEL 23,8</b>	<b>INADEL 2,88</b>
TOT	€ 0,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
			0,00 €	0,00 €
		0	0,00 €	0,00 €

IVC mensile (in euro) dal 1° luglio 2019 – 0,70% stipendi tabellar  
 SEGRETARIO A  
 23,32  
 SEGRETARIO B  
 23,32  
 SEGRETARIO C  
 18,66

COGNOME	INCREMENTO TABELLARE	CPDEL 23,8	INADEL 2,88
---------	-------------------------	------------	-------------

	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
TURCATI	1.954,42 €	€ 465,15	€ 56,29
SALA	1.996,54 €	€ 475,18	€ 57,50
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
BARRACO	2.132,78 €	€ 507,60	€ 61,42
	0,00 €	€ -	€ -
MARIANI e MONGA	1.925,22 €	€ 458,20	€ 55,45
PERIN e MAZZOLA	3.959,41 €	€ 942,34	€ 114,03
	0,00 €	€ -	€ -
PERIN, ACQUAVIVA e GOSENBERG	5.484,87 €	€ 1.305,40	€ 157,96
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
DELL'ERA, GIGLIO e GIANA	7.386,99 €	€ 1.758,10	€ 212,75
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	0,00 €	€ -	€ -
	<b>24.840,23 €</b>	<b>5.911,98 €</b>	<b>715,40 €</b>

**33.719,11 €** APPLICAZIONE CCNL 2018 RISPETTO C

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
9,85	170,84 €	1.459,65 €	23.384,49 €
9,85	0,00 €	0,00 €	0,00 €
0,00 €	170,84 €	1.459,65 €	23.384,49 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
5,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5	TOTALE
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	0,00 €	0,00 €	0,00 €

aliquota INAIL	INAIL aliq. media: 11,85 per mille	IRAP 8,5
----------------	---------------------------------------	----------

**VACANZA  
CONTRATTUALE**  
nella misura  
percentuale, rispetto  
agli stipendi  
tabellari, dello 0,42  
per cento dal 1°  
aprile 2019 al 30  
giugno 2019

	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
16,00	€	31,58	€	166,13
5,00	€	10,08	€	169,71
5,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
	€	-	€	-
5,00	€	-	€	-
11,00	€	23,70	€	181,29
5,00	€	-	€	-
5,00	€	9,72	€	163,64
	€	-	€	336,55
	€	-	€	-
5,00	€	27,70	€	466,21
5,00	€	-	€	-
16,00	€	-	€	-
5,00	€	37,30	€	627,89
	€	-	€	-
	€	-	€	-
	€	-	€	-
		<b>140,09 €</b>		<b>2.111,42 €</b>

0,77 €	0,00 €
0,78 €	0,00 €
0,79 €	0,00 €
0,81 €	0,00 €
0,82 €	0,00 €
0,84 €	
0,81 €	0,00 €
0,82 €	0,00 €
0,86 €	0,00 €
0,87 €	0,00 €
0,88 €	0,00 €
0,90 €	0,00 €
0,93 €	0,00 €
0,95 €	
0,91 €	0,00 €
0,93 €	0,00 €
0,96 €	0,00 €
0,99 €	0,00 €
1,03 €	0,00 €
1,06 €	
0,99 €	0,00 €
1,04 €	0,00 €
1,14 €	0,00 €
1,19 €	0,00 €
1,24 €	0,00 €
1,33 €	0,00 €
1,40 €	

AUMENTO CCNL 2019 - 2021 IPOTESI

ATTUALE VACANZA CONTRATTUALE (CHE I DIPENDENTI STANNO Già GUADAGNANDO SU CEDOLI  
**DIFFERENZA CCNL 2019-2021 CON ONERI DA INSERIRE SU SPESA 2020**

vacanza 2010 già in vigore (controllare importo in base alla fascia di inquadramento del Segretario)  
TOTALE - VACANZA SEGRETARIO COMUNALE 2010-2018

TOTALE arretrato 2019-2021

vacanza 2019 già in vigore (controllare importo in base alla fascia di inquadramento del Segretario)  
TOTALE - VACANZA SEGRETARIO COMUNALE

<b>VACANZA CONTRATTUALE</b> nella misura percentuale, rispetto agli stipendi tabellari, d dello 0,7 per cento a decorrere dal 1° luglio 2019;	<b>TOT VACANZA CONTRATTUALE 2020</b>		<b>N. dip</b>	<b>COGNOME</b>
--	--	--	---------------	----------------

9,95 €	129,35 €	9,95 €		
10,09 €	131,17 €	10,09 €		
10,30 €	133,90 €	10,30 €		
10,48 €	136,24 €	10,48 €		
10,70 €	139,10 €	10,70 €		
10,89 €	141,57 €	10,89 €		
10,52 €	136,76 €	10,52 €		
10,69 €	138,97 €	10,69 €		
11,12 €	144,56 €	11,12 €		
11,28 €	146,64 €	11,28 €		
11,47 €	149,11 €	11,47 €		
11,68 €	151,84 €	11,68 €		
12,13 €	157,69 €	12,13 €		
12,39 €	161,07 €	12,39 €		
11,87 €	154,31 €	11,87 €		
12,15 €	157,95 €	12,15 €		
12,49 €	162,37 €	12,49 €		
12,88 €	167,44 €	12,88 €		
13,36 €	173,68 €	13,36 €		
13,73 €	178,49 €	13,73 €		
12,91 €	167,83 €	12,91 €		
13,55 €	176,15 €	13,55 €		
14,85 €	193,05 €	14,85 €		
15,48 €	201,24 €	15,48 €		
16,17 €	210,21 €	16,17 €		
17,29 €	224,77 €	17,29 €		
18,16 €	236,08 €			

NO)

Regioni ed autonomie locali - IVC 2010 - valori MENSILI

Segretario A

Segretario B

Segretario C

20,16

20,16

16,35









N. dip	COGNOME	INCREMENTO TABELLARE	CPDEL 23,8	INADEL no
--------	---------	-------------------------	------------	-----------

		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		0,00 €	€ -	
		<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>







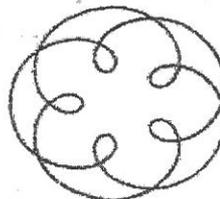
# Studio Zenoni & Associati

M. ANGELA ZENONI COLLIVIGNARELLI  
dottore commercialista  
revisore dei conti

DOTTORI COMMERCIALISTI  
REVISORI DEI CONTI

SIMONE PIACENTINI  
dottore commercialist  
revisore dei conti

COMUNE DI VALSOLDA  
Prot. 5888 del 03-11-2023  
Sezione: ARRIVO  
RAGIONERIA



Spett. Comune di Valsolda

Mortara, 03.11.2023

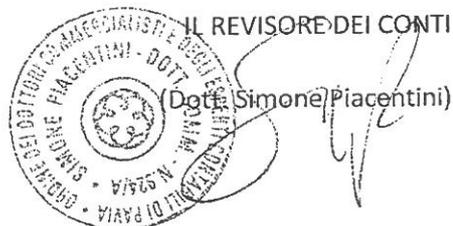
**Oggetto: parere del revisore contabile alla proposta di delibera della Giunta comunale avente per oggetto: Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato Dups 2024/2026. Da sottoporre al Consiglio Comunale**

Il sottoscritto Revisore dei conti Dott. Simone Piacentini avendo ricevuto l'invito ad esprimere il parere sulla proposta di delibera sopra indicata:

- presa visione della documentazione fornita dall'ufficio comunale competente;
- analizzato il contenuto della proposta di delibera;
- analizzata la normativa in merito;

RITIENE

di esprimere, limitatamente alle proprie competenze, parere favorevole alla proposta di delibera della Giunta comunale avente per oggetto: Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato Dups 2024/2026. Da sottoporre al Consiglio Comunale



27036 Mortara (Pv)  
c.so Garibaldi, 28  
Tel. 0384/91308 - Fax 0384/295132  
mail to: [studiomortara@zenoniassociati.it](mailto:studiomortara@zenoniassociati.it)  
partita iva : 02040820181

INDIRIZZI PEC  
dott.ssa M. A. Zenoni: [mariaangela.zenoni@odcecpavia.it](mailto:mariaangela.zenoni@odcecpavia.it)

dott. Simone Piacentini: [simone.piacentini@odcecpavia.it](mailto:simone.piacentini@odcecpavia.it)  
Segreteria: [studiozenoni@legalmail.it](mailto:studiozenoni@legalmail.it)