



COMUNE DI VALSOLDA
Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 11 DEL 29-02-2024

OGGETTO: D.LGS. 27.10.2009 N. 150 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro addì venticinque del mese di Febbraio, alle ore 11:25, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ROMANO' LAURA	SINDACO	X	
PAGANI ORIANO	VICE SINDACO	X	
POLLICE MASSIMO RAFFAELE	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Partecipa il Segretario Comunale dott. DE LORENZI GIOVANNI.

La sig.ra ROMANO' LAURA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato all'ordine del giorno.

Oggetto: D.LGS. 27.10.2009 N. 150 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2024-2026.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica approvato con deliberazione di G..C. N.28 del 30.03.2022;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata in videoconferenza tramite WhatsApp. Risultano presenti presso la sede comunale il Sindaco, il Vicesindaco e da remoto il Segretario comunale, ma che in ogni caso, in via convenzionale, la seduta si intende tenuta presso la sede del Comune;

Premesso:

- che con delibera di Consiglio Comunale n. 6 del 20.10.2020 sono state approvate le linee programmatiche di governo e il programma di mandato elettorale 2020-2025;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 14.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di aggiornamenti al Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 14/12/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 ai sensi dell'art. 151 del D. Lgs. 267/2000;

Richiamato il D. Lgs 27 ottobre 2009 n. 150 di attuazione della Legge 4 Marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che all'art. 10 comma 1) lett. a) prevede che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente, un piano programmatico triennale, denominato Piano della Performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

Visto a tale proposito l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

- a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Atteso che:

- l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa
- in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del

processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2, pertanto: a) Struttura organizzativa; b) Organizzazione del lavoro agile; c) Piano triennale dei fabbisogni di personale;

- le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Considerato che sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione con meno di 50 dipendenti non deve contenere il piano della performance; tuttavia, le amministrazioni pubbliche, anche quelle con meno di 50 dipendenti, devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, modificato dal D.Lgs. 74/2017, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;

Richiamato l'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", in base al quale il Segretario comunale sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività;

Richiamato altresì l'art. 107, comma 1, del medesimo decreto, il quale prevede che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, uniformandosi al principio per cui i poteri di indirizzo e controllo politico amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti, nonché l'art. 109, il quale dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

Richiamata altresì la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14/12/2023, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) finanziario per gli anni 2024 - 2026, contenente l'articolazione in capitoli sia delle risorse dell'entrata sia degli interventi della spesa, con indicazione delle risorse finanziarie assegnate a ciascun Settore;

Ritenuto fondamentale definire per gli anni 2024/2026 gli obiettivi da raggiungere cui correlare la valutazione della performance dell'amministrazione ed individuali, nel rispetto delle direttive del Sindaco, con la collaborazione dei Responsabili;

G.C.Nr.11/2024

Visto il Piano della Performance 2024/2026, elaborato dal Segretario comunale in collaborazione con tutti i Responsabili di Settore, contenente sia gli OBIETTIVI STRATEGICI, coerenti con il programma di Governo e con il DUP, oltre che con i progetti dell'Amministrazione per il breve, medio e lungo periodo, sia gli OBIETTIVI OPERATIVI, aventi valenza annuale secondo le proposte di ogni singolo Responsabile;

Ritenuto inoltre opportuno evidenziare che il Piano della Performance sono stati definiti gli indicatori di

performance dei Responsabili di Settore;

Dato atto inoltre, che la succitata norma D. Lgs. 150/2009 al medesimo art. 10 comma 1) lett. b) prevede che “(le pubbliche amministrazioni redigano annualmente) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: “Relazione sulla Performance” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato ...”;

Acquisiti agli atti, sulla proposta della presente deliberazione, i pareri favorevoli rilasciati dal Segretario comunale per quanto concerne la regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore Ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa il Piano della Performance 2023/2025, il cui testo viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e verrà pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito internet del Comune e in Amministrazione trasparente;
- 2) Di dare atto che il Segretario comunale ed i Responsabili di Settore sono incaricati dell’esecuzione e traduzione operativa degli obiettivi individuati ed approvati col presente atto, ciascuno per la parte di rispettiva competenza e funzione, attraverso il coinvolgimento del Personale assegnato alla propria Struttura;
- 3) Di precisare che il piano contiene gli indicatori di performance dei Responsabili di Settore;
- 4) Di precisare, altresì, che il raggiungimento degli obiettivi stessi permetterà di valutare l’attività di ciascun Responsabile e di misurare la performance del Settore di appartenenza; sarà altresì utile per valutare l’apporto e la collaborazione a questo scopo dei dipendenti assegnati a ciascun Settore;
- 5) Di prendere atto che il Segretario comunale è incaricato del coordinamento delle azioni rivolte al raggiungimento degli obiettivi individuati con il presente atto;
- 6) Di comunicare il presente atto contestualmente alla sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
- 7) Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROMANO' LAURA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005