



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – www.comune.valsolda.co.it

C.F. / P.I. 00598360139

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 68 DEL 20-11-2024

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS
2025/2027 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di Novembre, alle ore 10:45, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ROMANO' LAURA	SINDACO	X	
PAGANI ORIANO	VICE SINDACO	X	
POLLICE MASSIMO RAFFAELE	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	0

Partecipa il Segretario Comunale dott. DE LORENZI GIOVANNI.

La sig.ra ROMANO' LAURA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato all'ordine del giorno.

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2025/2027
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica approvato con deliberazione di G..C. N.28 del 30.03.2022;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata in videoconferenza tramite WhatsApp. Risultano presenti presso la sede comunale il Sindaco, il Vicesindaco, l'Assessore e da remoto il Segretario comunale, ma che in ogni caso, in via convenzionale, la seduta si intende tenuta presso la sede del Comune;

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel citato D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio all. 4/1 dello stesso decreto;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

RICHIAMATO:

- l'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”*;
- l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare al punto 8.4.1. il quale introduce, per i Comuni aventi popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la facoltà di utilizzare una versione semplificata del DUP:

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. n. 33 del 13.06.2024 e di C.C. N.10 del 26.06.2024 con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027 predisposto nella forma ulteriormente semplificata;

RITENUTO di procedere in base alle nuove disposizioni legislative e alle successive necessità che hanno richiesto un aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2025/2027 , alla presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027 ;

DATO ATTO che la nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs.118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 di semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.118/2011;

Visto lo Statuto

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2025/2027 predisposto nella forma ulteriormente Semplificato ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ulteriormente semplificato per il periodo 2025/2027;
3. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del parere;
4. di pubblicare il DUPS 2025/2027 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
5. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
6. Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs.267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROMANO' LAURA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

☒ **[X]** Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

☐ **[]** Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 fax 034468834 www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITA TECNICA

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2025/
2027 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

Il sottoscritto, SIMONA ACQUAVIVA, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 13-11-2024

Il Responsabile del Servizio
ACQUAVIVA SIMONA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 –

www.comune.valsolda.co.it

C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2025/2027
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

Il sottoscritto, SIMONA ACQUAVIVA, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 13-11-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(SIMONA ACQUAVIVA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 –

www.comune.valsolda.co.it

C.F. / P.I. 00598360139

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE DELIBERA DI GIUNTA n. 68 del 20-11-2024

**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2025/2027
APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.**

Il sottoscritto MAZZOLA MARIA CRISTINA, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 27-11-2024 per giorni 15 consecutivi.

Valsolda, 27-11-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(MAZZOLA MARIA CRISTINA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

**NOTA AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2025 – 2027
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**





Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio - Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio e deve essere presentato al Consiglio Comunale entro il termine del 31 luglio di ciascun anno, costituendo documento che si inserisce nella fase di Programmazione dell'Ente, aggiornabile successivamente fino all' approvazione del Bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Come è noto da tempo è stato richiesto - da parte dell'ANCI - che il DUP previsto dalla riforma della contabilità venisse reso facoltativo per i Comuni di minore dimensione demografica, ritenendo inutilmente gravoso il formato, pur semplificato, attualmente in vigore per gli Enti fino a 5.000 abitanti.

La richiesta di Anci è stata parzialmente accolta e il comma 887 della legge di bilancio n. 205 del 2018, ha stabilito che entro il 30 aprile 2018 con apposito decreto si provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato concernente la programmazione del bilancio previsto dall' allegato 4/1 del DLGS.vo 118, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del DUP introdotta dal TUEL (267/2000, art. 170, c. 6).

In data 18/05/2018 è stato pubblicato il decreto relativo a quanto sopra.

Lo stesso ha disciplinato la semplificazione del DUP nei Comuni fino a 5000 abitanti, inserendo la facoltà di ulteriori semplificazioni e snellimento del documento da parte dei Comuni con popolazione demografica inferiore ai 2000 abitanti.

La nuova versione del punto 8.4 dell'allegato relativo al principio della programmazione



(Allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011 prevede che il nuovo DUPS sia suddiviso in:

- una Parte prima, relativa all'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente



Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione.

Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

- una Parte seconda, relativa agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale.

La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

L'ulteriore semplificazione per i comuni sotto i 2.000 abitanti investe la parte descrittiva: viene meno l'analisi relativa alla situazione socio-economica ed alle risultanze dei dati della popolazione e del territorio. Sul versante della programmazione strettamente intesa non vengono richiesti gli obiettivi strategici per ogni missione, rimanendo tuttavia la disamina delle principali spese e delle entrate previste per il loro finanziamento, nonché l'analisi sulle modalità di offerta dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici e l'inserimento nel DUP di tutti gli altri strumenti di pianificazione adottati dall'ente (dal piano delle alienazioni a quello di contenimento delle spese, dal fabbisogno del personale ai piani di razionalizzazione)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma
associata

Servizi affidati a organismi

partecipati Servizi affidati ad altri
soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

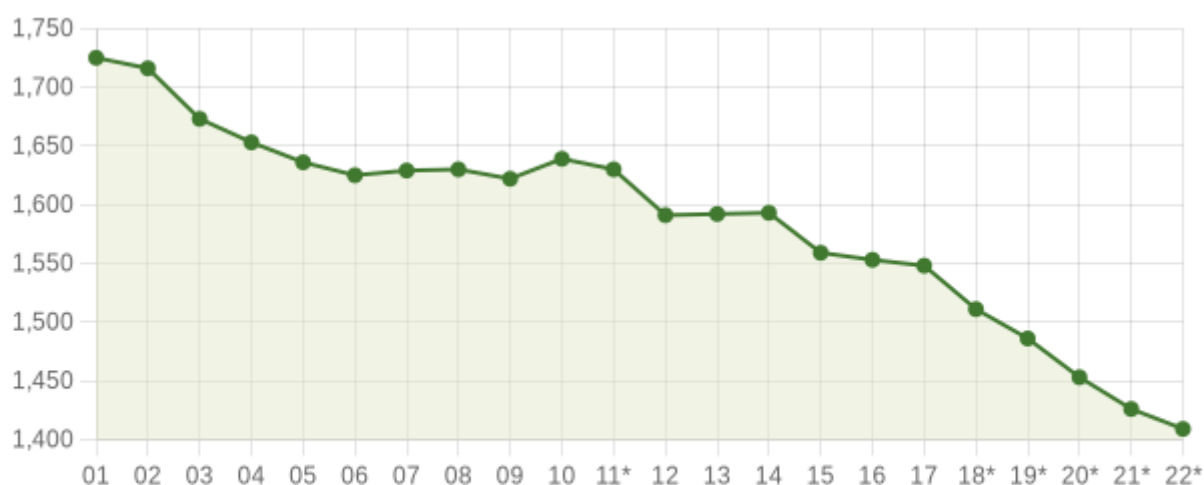
Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario
dei residui Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

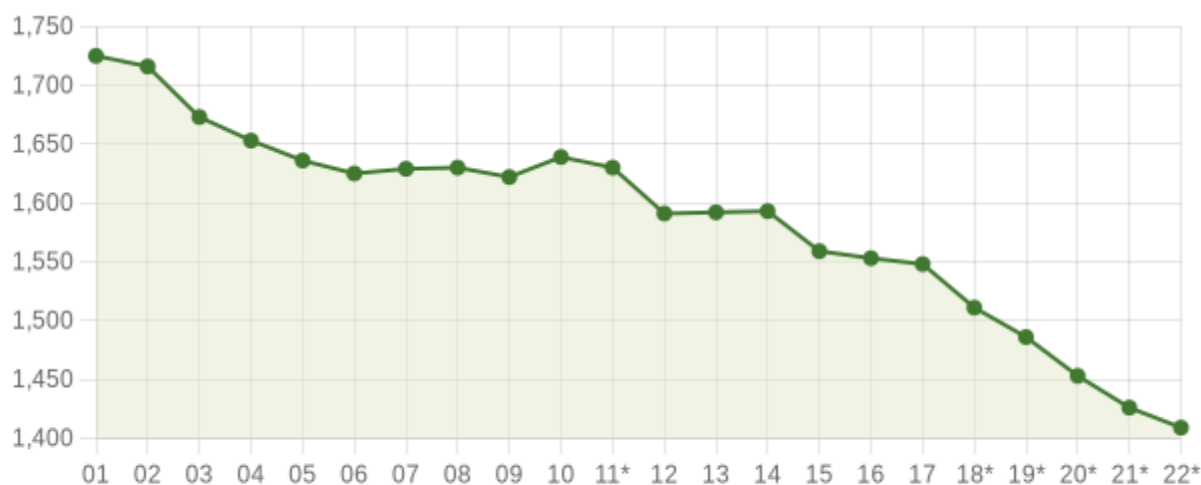
1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Valsolda** dal 2001 al 2022. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

La tabella in basso riporta la popolazione residente al 31 dicembre di ogni anno. Nel 2011 sono riportate due righe in più, su sfondo grigio, con i dati rilevati il giorno del censimento decennale della popolazione e quelli registrati in anagrafe il giorno precedente.

Anno	Data rilevamento	Popolazione residente	Variazione assoluta	Variazione percentuale	Numero Famiglie	Media componenti per famiglia
2001	31 dic	1.725	-	-	-	-
2002	31 dic	1.716	-9	-0,52%	-	-
2003	31 dic	1.673	-43	-2,51%	756	2,19
2004	31 dic	1.653	-20	-1,20%	749	2,17
2005	31 dic	1.636	-17	-1,03%	744	2,17
2006	31 dic	1.625	-11	-0,67%	749	2,15
2007	31 dic	1.629	+4	+0,25%	755	2,13
2008	31 dic	1.630	+1	+0,06%	745	2,16
2009	31 dic	1.622	-8	-0,49%	740	2,17
2010	31 dic	1.639	+17	+1,05%	744	2,19
2011 ⁽¹⁾	8 ott	1.648	+9	+0,55%	750	2,18
2011 ⁽²⁾	9 ott	1.647	-1	-0,06%	-	-
2011 ⁽³⁾	31 dic	1.630	-9	-0,55%	744	2,17
2012	31 dic	1.591	-39	-2,39%	721	2,19
2013	31 dic	1.592	+1	+0,06%	724	2,19
2014	31 dic	1.593	+1	+0,06%	729	2,17
2015	31 dic	1.559	-34	-2,13%	720	2,15
2016	31 dic	1.553	-6	-0,38%	729	2,12
2017	31 dic	1.548	-5	-0,32%	728	2,12
2018*	31 dic	1.511	-37	-2,39%	719,57	2,09
2019*	31 dic	1.486	-25	-1,65%	715,74	2,07
2020*	31 dic	1.453	-33	-2,22%	717,00	2,02
2021*	31 dic	1.426	-27	-1,86%	713,00	1,98
2022*	31 dic	1.409	-17	-1,19%	698,00	2,01

⁽¹⁾ popolazione anagrafica al 8 ottobre 2011, giorno prima del censimento 2011

⁽²⁾ popolazione censita il 9 ottobre 2011, data di riferimento del censimento 2011

⁽³⁾ la variazione assoluta e percentuale si riferisce al confronto con i dati del 31/12/2010

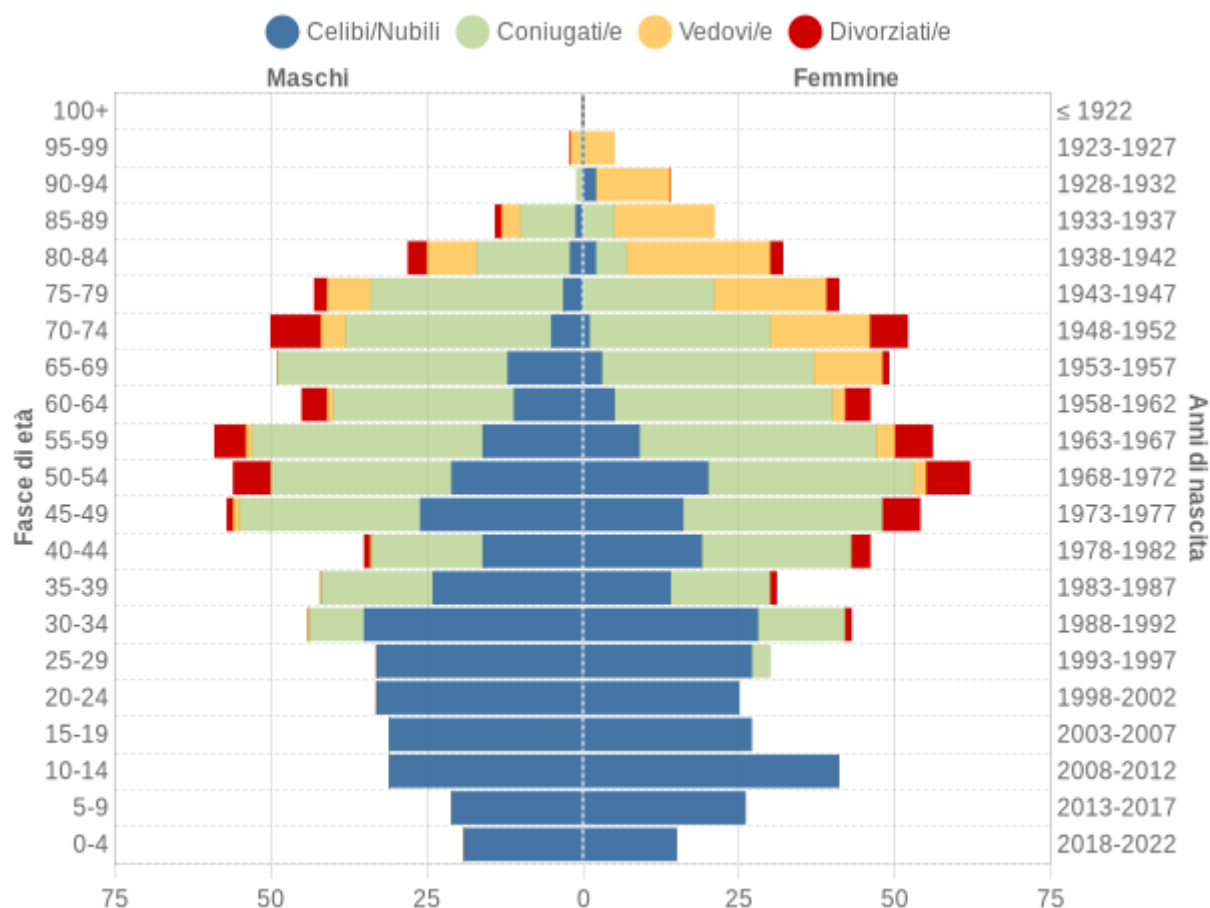
(*) popolazione post-censimento

Dal **2018** i dati tengono conto dei risultati del **censimento permanente della popolazione**, rilevati con cadenza annuale e non più decennale. A differenza del censimento tradizionale, che effettuava una rilevazione di tutti gli individui e tutte le famiglie ad una data stabilita, il nuovo metodo censuario si basa sulla combinazione di rilevazioni campionarie e dati provenienti da fonte amministrativa.

La [popolazione residente a Valsolda al Censimento 2011](#), rilevata il giorno 9 ottobre 2011, è risultata composta da 1.647 individui, mentre alle Anagrafi comunali ne risultavano registrati 1.648. Si è, dunque, verificata una differenza negativa fra popolazione censita e popolazione anagrafica pari a 1 unità (-0,06%).

NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025- 2027

Il confronto dei dati della popolazione residente dal 2018 con le serie storiche precedenti (2001-2011 e 2011-2017) è possibile soltanto con operazioni di **ricostruzione intercensuaria** della popolazione residente.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2023

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2023 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

La popolazione è riportata per **classi quinquennali** di età sull'asse Y, mentre sull'asse X sono riportati due grafici a barre a specchio con i maschi (a sinistra) e le femmine (a destra). I diversi colori evidenziano la distribuzione della popolazione per stato civile: celibi e nubili, coniugati, vedovi e divorziati.

In generale, la **forma** di questo tipo di grafico dipende dall'andamento demografico di una popolazione, con variazioni visibili in periodi di forte crescita demografica o di cali delle nascite per guerre o altri eventi.

In Italia ha avuto la forma simile ad una **piramide** fino agli anni '60, cioè fino agli anni del boom demografico.

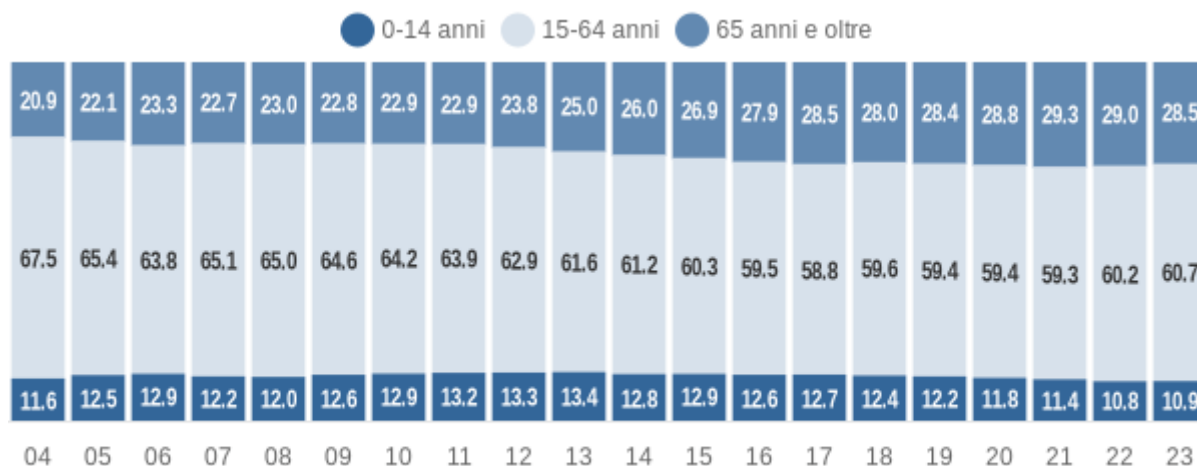
NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025- 2027

Gli individui in unione civile, quelli non più uniti civilmente per scioglimento dell'unione e quelli non più uniti civilmente per decesso del partner sono stati sommati rispettivamente agli stati civili 'coniugati\è', 'divorziati\è' e 'vedovi\è'.

Struttura della popolazione dal 2002 al 2023

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica

Superficie (Kmq.) 32

Risorse idriche

Laghi (num.) 1

Fiumi e torrenti (num.) 3

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

Strade

Statali (Km.) 5

Regionali (Km.) 0

Provinciali (Km.) 0

Comunali (Km.) 13

Vicinali (Km.) 10

Autostrade (Km.) 0

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti

Piano regolatore adottato (S/N) No

Piano regolatore approvato (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 8/01/2015

Piano di governo del territorio (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 08/01/2015

Programma di fabbricazione (S/N) No

Piano edilizia economica e popolare (S/N) No

Piano insediamenti produttivi

Industriali (S/N) No

Artigianali (S/N) No

Commerciali (S/N) No

Altri strumenti (S/N) No

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici (S/N) Si

Area interessata P.E.E.P. (mq.) 0

Area disponibile P.E.E.P. (mq.) 0

Area interessata P.I.P. (mq.) 0

Area disponibile P.I.P. (mq.) 0

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Asili nido (num.)

(posti) non presente sul territorio

Scuole materne (num.) sono presenti due scuole dell'infanzia una statale e una parificata

Scuole elementari (num.) sul territorio è presente una scuola primaria statale

Scuole medie (num.) non presente sul territorio

Strutture per anziani (num.) non presente sul territorio

Ciclo ecologico

Rete fognaria

- Bianca (Km.) 35

- Nera (Km.) 35

- Mista (Km.) 5

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

Depuratore (S/N) Si
Acquedotto (Km.) 38 40 40 40
Servizio idrico integrato (S/N) Si
Aree verdi, parchi, giardini (num.) 3(hq.) 1
Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 7.939
- Industriale (q.li) 0 0 0 0
- Differenziata (S/N) Si
Discarica (S/N) No **Altre dotazioni**
Farmacie comunali (num.) 1
Punti luce illuminazione pubblica (num.) 585
Rete gas (Km.) 0 0 0 0
Mezzi operativi (num.) 2
Veicoli (num.) 5
Centro elaborazione dati (S/N) No
Personal computer (num.) 17 17 17 17

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

I servizi di questo Comune sono attualmente gestiti in forma diretta, in assenza di forme convenzionate, salvo per i servizi a valenza economica, gestione ciclo dell'acqua, raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani gestiti in forma consortile.

Servizi affidati a organismi partecipati

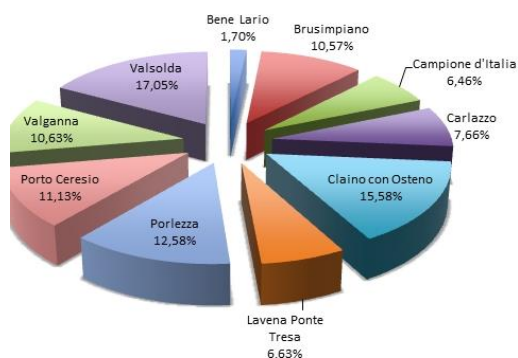
Gestione ciclo dell'acqua e raccolta e smaltimento dei rifiuti soli urbani.

NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025- 2027

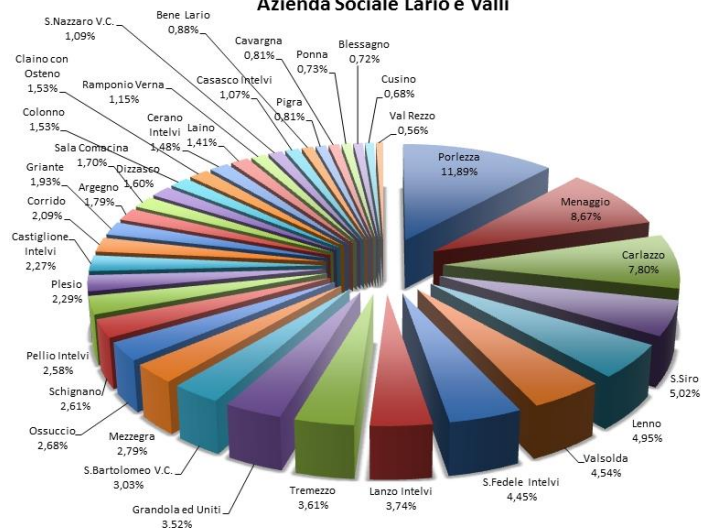
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Il Comune di Valsolda ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

Bacino Lacuale



Azienda Sociale Lario e Valli



**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

SOCIETA'	DATA COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	FINALITA' PARTECIPAZIONE
COMO ACQUA	13/12/2018	0,020	La società nell'ambito delle finalità gestionale di presidio delle risorse naturali e di tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente e del territorio degli enti soci, ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, inteso come l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi domestici, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

<http://www.comune.valsolda.co.it/index.php/sm-amministrazione-trasparente/sm-enti-controllati.html>

<https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/bilanci>

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Gestione Finanziaria

L'Organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2023 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde/non corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

	Importo
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2023 (da conto del Tesoriere)	3.349.305,18
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2023 (da scritture contabili)	3.349.305,18

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

La situazione di cassa dell'Ente al 31/12 degli ultimi tre esercizi presenta la seguente evoluzione:

	2020	2021	2022	2023
Disponibilità	2.258.287,17 €	2.617.205,42 €	3.135.149,80 €	3.349.305,18 €
Anticipazion	- €	- €	- €	- €
Anticipazion e liquidità	- €	- €	- €	- €

Nell'ultimo triennio, l'andamento della consistenza del fondo di cassa finale è il seguente:

	2021	2022	2023
Fondo cassa complessivo al 31.12	2.617.205,42	3.135.149,80	3.349.305,18
di cui cassa vincolata ⁽¹⁾			

(1) Riportare l'ammontare dei fondi vincolati come risultano in tesoreria

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2023	n. 0	€. 0
2022	n. 0	€. 0
2021	n. 0	€. 0

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente NON ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

4. GESTIONE RISORSE UMANE

Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziam nti 2025/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	541.735,60 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		392.256,71 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		134.138,15 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		4.722,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		9.118,74 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		1.500,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATecc.)	+	0,00 €
5	Irap	+	34.116,91 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			575.852,52 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			575.852,52 €

COMPONENTI ESCLUSE:			Stanziamenti 2025 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	46.722,21
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	1.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	0,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	7.997,69
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

1 6	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
1 7	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
1 8	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecnici, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	13.329,48
1 9	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	6.615,00
2 0	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	12.687,77
2 1	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	3.971,39
2 2	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
2 3	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
2 4	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
2 5	Somme per nuove assunzioni 2020/2021/2022/2023/2024 previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	92.258,58
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			185.082,12 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			390.770,40 €
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO			10.536,35 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010			31.655,75 €

CALCOLO STIPENDIO ONERI E IRAP

PROSPETTO RIASSUNTIVO		STIPENDI	CPDEL 23,8	INADEL 2,88	INAIL aliqu. media: XX per mille	IRAP 8,5
--------------------------	--	----------	---------------	----------------	--	----------

TOTALE tempi indeterminati (COMPENSIVO DI ONERI)	€ 406.371,61				
TOTALE TEMPI DETERMINATI	€				

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

(COMPENSIVO DI ONERI)	10.536,35				
SEGREARIO(COMPENSIVO DI ONERI)	€ 24.817,00				

ALTRE SPESE DI PERSONALE					
ACCANTONAMENTO FUTURI AUMENTI CONTRATTUALI DIP	€ 9.118,74	€ 2.170,26	€ 262,62	-€ 66,66	€ 775,09
ACCANTONAMENTO FUTURI AUMENTI CONTRATTUALI SEGRETARI	€ -	€ -	€ -		€ -
SALARIO ACCESSORIO PERSONALE NON DIRGENTE (Fondo 2023 al netto PEO, comparto, funzioni tecniche e recuperi una tantum)	€ 6.732,10	€ 1.602,24		€ 66,97	€ 572,23
LAVORO STRAORDINARIO (no INADEL)	1.346,87	€ 320,56		€ 13,40	€ 114,48
RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO ELEVATE QUALIFICAZIONI)	€ 56.496,86	€ 13.446,25	€ 1.627,11	€ 562,03	€ 4.802,23
LAVORO STRAOD. ART. 14 C. 2		€ -		€ -	€ -
COMPENSI EX LEGGE 109/FUNZIONI TECNICHE (no inadel) PER 23-26 ANCHE DIRIGENTI	€ 10.000,00	€ 2.380,00		€ 99,48	€ 850,00
DIRITTI DI ROGITO (NO INADEL)	€ 5.000,00	€ 1.190,00			€ 425,00
LAVORO STRAOD. Elettorale rimborsato (NO INADEL)	€ 6.000,00	€ 1.428,00		€ 59,69	€ 510,00
TOTALE GENERALE	536.419,53	€ 22.537,31	€ 1.889,73	€ 734,91	€ 8.049,04
Formazione	€ 1.500,00				
Buoni pasto	€ 4.722,00				
RIMBORSO VIAGGI	€ -				
RIMBORSO istat	€ -				
TOTALE GENERALE SPESA DI PERSONALE	€ 575.852,52	€ 575.852,52	OK		

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALIRELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU/TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

IMU/TASI

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.

Il mancato introito per l'introduzione dell'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli della redistribuzione del fondo di solidarietà.

In base alla nuova normativa Tasi è convogliata in IMU

Principali riferimento	Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011 Artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011 Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
	2025	2026	2027
Gettito triennio	previsto nel 865.000	865.000	865.000

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

T.A.R.I

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad una massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

CANONE UNICO

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il comune, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.Lgs n.23/2011).

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Principali norme di riferimento			
	2025	2026	2027
Gettito triennio previsto nel	30.000,00	25.000,00	25.000,00

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI				
<i>PREVISIONE ANNO 2025</i>	<i>Proventi</i>	<i>Costi</i>	<i>Saldo</i>	<i>% di copertura realizzata</i>
Mense scolastiche	34.000,00	44.500,00		76.40
Altri servizi - scuolabus	7.000,00	39.000,00		17,95

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

**CALCOLO MEDIA SEMPLICE DEI RAPPORTI – PERIODO DI CALCOLI 5
ANNI - CONSIDERAZIONE INCASSI - 1**

Classificazione	Capitolo		2018	2019	2020	2021	2022	TOTALI
1.101 - Imposte, tasse e proventi assimilati								
1.101.106	3.1 - ACCERTAMENTO PERIODI ARRETRATI	Accertato Competenza	0,00	35.000,00	15.759,90	32.864,51	33.000,00	116.624,41
		Reversali Incassate	0,00	35.000,00	15.759,90	32.864,51	33.000,00	116.624,41
1.101.108	2.1 - Accertamento periodi arretrati Imposta	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.101.151	30.0 - TARI - TARES	Accertato Competenza	290.000,00	289.964,98	281.507,84	240.000,00	242.917,00	1.344.389,82
		Reversali Incassate	283.136,61	264.531,21	262.051,24	240.000,00	242.917,00	1.292.636,06
	Totale Tipologia 1.101	Accertato Competenza	290.000,00	324.964,98	297.267,74	272.864,51	275.917,00	1.461.014,23
		Reversali Incassate	283.136,61	299.531,21	277.811,14	272.864,51	275.917,00	1.409.260,47
3.200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
3.200.200	424.0 - Proventi violazione regolamenti com	Accertato Competenza	3.492,60	5.265,80	812,40	1.071,70	471,10	11.113,60
		Reversali Incassate	2.903,80	5.265,80	812,40	1.071,70	471,10	10.524,80
3.200.200	424.1 - RUOLI Proventi violazione regole	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.200	428.0 - Proventi da violazione del codice de	Accertato Competenza	12.912,55	12.566,38	4.586,03	16.627,10	24.984,40	71.676,46
		Reversali Incassate	2.748,21	12.566,38	4.586,03	16.627,10	24.984,40	61.512,12
3.200.200	428.1 - RUOLI CDS	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.300	425.0 - Proventi violazione regolamenti com	Accertato Competenza	63,20	389,40	45,50	578,10	92,30	1.168,50
		Reversali Incassate	63,20	389,40	45,50	578,10	92,30	1.168,50
3.200.300	429.0 - Proventi da violazione del codice de	Accertato Competenza	247,85	63,40	240,10	1.451,10	1.063,20	3.065,65
		Reversali Incassate	0,00	63,40	240,10	1.451,10	1.063,20	2.817,80
	Totale Tipologia 3.200	Accertato Competenza	16.716,20	18.284,98	5.684,03	19.728,00	26.611,00	87.024,21
		Reversali Incassate	5.715,21	18.284,98	5.684,03	19.728,00	26.611,00	76.023,22
3.500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
3.500.200	588.0 - Recupero spese di riscaldamento, e	Accertato Competenza	15.878,08	9.910,29	5.573,00	600,00	30.427,00	62.388,37
		Reversali Incassate	9.540,91	8.622,41	0,00	600,00	16.207,64	34.970,96
	Totale Tipologia 3.500	Accertato Competenza	15.878,08	9.910,29	5.573,00	600,00	30.427,00	62.388,37
		Reversali Incassate	9.540,91	8.622,41	0,00	600,00	16.207,64	34.970,96

% Incasso	% FCDE	Previsione 2024	Ac. Minimo 2025	Effettivo 2024	Extra Acc. 2024	Previsione 2025	Ac. Minimo 2026	Effettivo 2025	Extra Acc. 2025	Previsione 2026	Ac. Minimo 2027	Effettivo 2026	Extra Acc. 2026
100,00%	0,00%	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96,39%	3,61%	260.000,00	9.386,00	9.386,00	0,00	260.000,00	9.386,00	9.386,00	0,00	260.000,00	9.386,00	9.386,00	0,00
		285.000,00	9.386,00	9.386,00	0,00	285.000,00	9.386,00	9.386,00	0,00	285.000,00	9.386,00	9.386,00	0,00
96,63%	3,37%	1.500,00	50,55	50,55	0,00	1.500,00	50,55	50,55	0,00	1.500,00	50,55	50,55	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84,26%	15,74%	8.500,00	1.337,90	1.337,90	0,00	8.500,00	1.337,90	1.337,90	0,00	8.500,00	1.337,90	1.337,90	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
80,00%	20,00%	500,00	100,00	100,00	0,00	500,00	100,00	100,00	0,00	500,00	100,00	100,00	0,00
		10.600,00	1.488,45	1.488,45	0,00	10.600,00	1.488,45	1.488,45	0,00	10.600,00	1.488,45	1.488,45	0,00
60,07%	39,93%	7.500,00	2.994,75	7.332,60	4.337,85	7.500,00	2.994,75	7.332,60	4.337,85	7.500,00	2.994,75	7.332,60	4.337,85
		7.500,00	2.994,75	7.332,60	4.337,85	7.500,00	2.994,75	7.332,60	4.337,85	7.500,00	2.994,75	7.332,60	4.337,85
		303.100,00	13.869,20	18.207,05	4.337,85	303.100,00	13.869,20	18.207,05	4.337,85	303.100,00	13.869,20	18.207,05	4.337,85

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio
l'Ente non prevede interventi.

<i>Tipo</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili.

Nell'ambito del nuovo documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

COMUNE DI VALSOLDA				
Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali				
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (r)		Competenza 2025	Competenza 2026	Competenza 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (+)		1.192.969,74 €	1.175.400,00 €	1.175.400,00 €
2) Trasferimenti correnti (titolo II) (+)		294.429,30 €	62.900,00 €	62.900,00 €
3) Entrate extratributarie (titolo III) (+)		311.484,38 €	228.200,00 €	228.200,00 €
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		1.798.883,42 €	1.466.500,00 €	1.466.500,00 €
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: (1) (+)		179.883,42 €	146.550,00 €	146.550,00 €
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture (-)		57.369,70 €	52.395,31 €	47.141,60 €
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture (-)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi (+)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ammontare disponibile per nuovi interessi		122.513,72 €	94.154,69 €	99.408,40 €
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2024 (+)		150.207,50 €	146.710,56 €	146.710,56 €
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		150.207,50 €	146.710,56 €	146.710,56 €
DEBITO POTENZIALE				
		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €
		0,00 €	0,00 €	0,00 €

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

	2025	2026	2027
Interessi passivi	57.369,70	52.395,31	47.141,60
entrate correnti	1.798.883,42	1.466.500,00	1.466.500,00
% su entrate correnti	3,18%	3,57	3,21
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%
	2025	2026	2027
Residuo debito (+)	1.104.249,29	1.0114.11,49	917.096,24
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0
Prestiti rimborsati (-)	92.837,80	94.315,25	99.568,96
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0
Altre variazioni +/- (da s	0,00	0,00	0
Totale fine anno	1.011.411,49	917.096,24	817.527,28
	2025	2026	2027
Oneri finanziari	57.369,70	52.395,31	47.141,60
Quota capitale	92.837,80	94.315,25	99.568,96
Totale fine anno	152.232,50	146.710,56	146.710,56

NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027

SPESE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

RIEPILOGO PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESUNTI AL	PREVISIONI DEFINITIVE 2024	PREVISIONI 2025	PREVISIONI 2026	PREVISIONI 2027
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE (1)		0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	SPESE CORRENTI	441.629,24	prev. di competenza	1.736.757,27	1.471.649,05	1.371.500,00
			di cui gia' impegnato*		144.839,81	14.831,44
			di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	1.887.181,31	1.895.071,24	
Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	906.473,31	prev. di competenza	2.150.308,55	418.000,00	418.000,00
			di cui gia' impegnato*		30.368,76	0,00
			di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	2.276.773,81	1.324.473,31	
Titolo 3	SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui gia' impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	prev. di competenza	92.000,00	93.500,00	95.000,00
			di cui gia' impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	92.000,00	93.500,00	
Titolo 5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TE	0,00	prev. di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			di cui gia' impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	100.000,00	100.000,00	
Titolo 7	USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	85.451,39	prev. di competenza	643.700,00	626.700,00	626.700,00
			di cui gia' impegnato*		0,00	0,00
			di cui fondo plur. vincolato	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	664.479,77	712.151,39	
Totale TITOLI		1.433.553,94	prev. di competenza	4.722.765,82	2.709.849,05	2.611.200,00
			di cui gia' impegnato*		175.208,57	14.831,44
			di cui fondo plur. vincoli	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.020.434,89	4.125.195,94	
Totale GENERALE DELLE SPESE		1.433.553,94	prev. di competenza	4.722.765,82	2.709.849,05	2.611.200,00
			di cui gia' impegnato*		175.208,57	14.831,44
			di cui fondo plur. vincoli	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	5.020.434,89	4.125.195,94	

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti sulla base delle autorizzazioni dei precedenti bilanci pluriennali.

DETTAGLIO SPESE INVESTIMENTO TITOLO II

Capitolo	Articolo	Descrizione Capitolo	Previsione Iniziale
1884		Manutenzione straordinaria degli immobili adibiti ad uffici per gli organi istituzionali e circoscrizionali	5.000,00
1885		Manutenzione straordinaria (idraulico- elettricista - muratore)	15.000,00
1900		Acquisto di macchine ed attrezzature	5.000,00
1905		ACQUISTO DI MOBILI E ARREDI	5.000,00
2040		Manutenzione straordinaria fabbricati	30.000,00
2042		rifacimento bagni pubblici	10.000,00
2063		Incarichi professionali acquisto vendita donazioni	25.000,00
2063	1	INCARICHI PROFESSIONALI FORMAZIONE STRUMENTI URBANISTICI	53.000,00
2100		IMPIANTO CONTROLLO ELETTRONICO DELLA VELOCITA'	20.000,00
2300		Creazione impianto di videosorveglianza.	5.000,00
2326	2	Manutenzione straordinaria automezzi	5.000,00
2486	3	Manutenzione straordinaria scuole Loggio - Ristrutturazione adeguamento standards fabbricato	15.000,00

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

2634		Acquisto di macchine e attrezzature Materiale didattico, attrezzature da cucina e beni mobili	5.000,00
3110	4	Manutenzione straordinaria strade comunali	60.000,00
3110	13	Manutenzione straordinaria strade comunali - rifacimento asfalti	10.000,00
3197	11	TRASFERIMENTO AUTORITA' DI BACINO PER RIQUALIFICAZIONE SPONDALE CADATE	40.000,00
3132		Acquisto di macchine e attrezzature	2.000,00
3155	1	Costruzione, ampliamento e completamento impianti di illuminazione pubblica	10.000,00
3259		Esecuzione opere di urbanizzazione per eliminazione barriere architettoniche (10% oo.uu.)	1.500,00
3287	1	Contributo per concessioni edilizie rilasciate in zona A1 - A2 - E2	5.000,00
3502		Manutenzione e sistemazione straordinaria di parchi, giardini e aree a verde attrezzato	50.000,00
3759	1	Erogazione contributi per realizzazione attrezzature destinate a servizi religiosi (8% oo.uu. 2°)	1.000,00
3786		Manutenzione straordinaria cimiteri	40.500,00
			418.000,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2025-2027. L'adozione di tale programmazione verrà operata con apposita delibera di giunta comunale .

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'adozione di tale programmazione verrà operata con apposita delibera di giunta comunale; Per l'anno 2025 verrà deliberata la presa d'atto di programmazione negativa.

Piano delle alienazioni

L'adozione di tale programmazione verrà operata con apposita delibera di giunta comunale

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, Legge 244/2007

Con riguardo al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 si precisa quanto segue: (sarà oggetto ad approvazione con apposita delibera della giunta comunale)

Gli automezzi di servizio in dotazione al Comune dovranno essere utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni proprie dell'Amministrazione.

Nel bilancio di previsione 2025/2027 non sarà previsto l'acquisto di nessuna vettura in quanto nel corso del 2025/2027

Non sono presenti auto di rappresentanza.

Non è possibile, vista la posizione geografica e la scarsità di servizi di pubblico trasporto, attivare servizi di trasporto alternativo; la razionalizzazione delle spese allo stato attuale è comunque massima, dal momento che, per sopperire a casi di emergenza, i dipendenti comunali sono autorizzati all'uso del mezzo proprio, dietro solo rimborso delle spese vive.

La fornitura del carburante avviene presso la stazione di servizio Convenzionata CONSIP più vicina al territorio comunale "Q8 con sede in Porlezza"

Tutti gli automezzi sono dotati di Q8 CARD per tanto all'atto del rifornimento la stazione rilascia automaticamente rilascia uno scontrino con tutti i dati necessari per effettuare i controlli.

TELEFONIA MOBILE

Procedura di concessione e norme di utilizzo dei telefoni cellulari e degli altri strumenti di connettività.

Per motivate esigenze di servizio il personale comunale può essere dotato di telefono cellulare e di altri strumenti di connettività in mobilità, secondo le procedure e nel rispetto delle norme di utilizzo di seguito indicate. In nessun caso può essere concesso il telefono di servizio a soggetti esterni all'Amministrazione.

DOTAZIONI INFORMATICHE

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

1. un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows). I programmi gestionali sono forniti dalla ditta P.A. Digitale tramite una convenzione con la comunità Montana. Sono presenti complessivamente n.17 computer di cui n. 15 in dotazione presso il personale amministrativo, 1 utilizzato dal Sindaco ed 1 dal Segretario comunale; tutti i pc sono in rete e collegati a un server;
2. un telefono connesso al centralino telefonico;
3. un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

A seguito dell'emergenza COVID-19 gli uffici sono stati dotati di ulteriori apparecchiature/web cam per agevolare le video conferenze e il lavoro agile.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO ART. 2 C. 594 LETTERA C LEGGE 24/12/2007 NR. 244

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 224 vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Esistono nel patrimonio comunale due immobili ad uso abitativo:

1. Puria, composto da 4 unità abitative;
2. Loggio, composto da 2 unità abitative

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
--

EQUILIBRI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede rispetto ai dati di cui al prospetto seguente, già in sede di proposta deliberativa al Consiglio per i provvedimenti di cui all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che:

- alla data per presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;

NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025- 2027

BILANCIO DI PREVISIONE					
EQUILIBRI DI BILANCIO (*)					
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			Competenza		
			2025	2026	2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		4.106.497,10			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capi	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
			1.565.149,05	1.466.500,00	1.466.500,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso	(+)		0,00	0,00	0,00
			1.471.649,05	1.371.500,00	1.371.500,00
			0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato - di cui fo	(-)		18.207,05	18.207,05	18.207,05
			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (*****) - di cui fondo pluriennal	(-)		0,00	0,00	0,00
			93.500,00	95.000,00	95.000,00
			0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari -	(-)		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUIL					
			0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso	(+)		0,00		
			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizio	(+)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche di	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capi	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziar	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		418.000,00	418.000,00	418.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizio	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche di	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
			418.000,00	418.000,00	418.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spese	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie (*****) - di cui fondo pluri	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (*****) - di cui fondo pluriennal	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziar	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (*****) - di cui fondo	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (*****) - di cui	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie (*****) - c	(-)		0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2-T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimbor	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Vengono quindi proposti i seguenti obiettivi:

Per i programmi: 01 Organi istituzionali - 02 Segreteria generale.

- l'assicurazione della continuità dei servizi di segreteria, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell'anticorruzione (L. 190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

Per il programma 03 - Gestione economico finanziaria e programmazione.

- l'assunzione degli adempimenti propri dell'area finanziaria, negli adempimenti di legge previsti, in specie per la normativa di contabilità armonizzata e del rispetto del patto di stabilità.

Per il programma 06 - Ufficio tecnico

Per il Programma 07 - Elezione - anagrafe e stato civile.

la tempestività dei nuovi adempimenti e conseguente maggiore carico di lavoro rispetto alle recenti normative in materia di stato civile, quale obbligo di legge;

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Nessuna iniziativa viene assunta in ragione della modesta entità del comune.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e della cartellonistica di tutte le strade interne ed esterne al centro abitato.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

- il supporto alle attività scolastiche garantendo un servizio di trasporto per le scuole elementari/medie;

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

- Valorizzazione delle strutture sportive del paese e rapporti con le associazioni sportive che garantiscano comunque e necessariamente l'accessibilità e l'utilizzo ai giovani e ai cittadini del paese.
- Valorizzazione dei principali eventi e tradizioni locali sia civili che religiose.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

- Valorizzazione del territorio anche in collaborazione con associazioni del territorio;

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alla conduzione degli attuali servizi in essere, con modeste iniziative manutentive in termini di investimenti.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alla conduzione degli attuali servizi in essere, con modeste iniziative manutentive in termini di investimenti.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Non vi sono iniziative interessanti la missione.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

- Le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative specifiche per detta missione anche tenuto conto della recente partecipazione alla forma della gestione dei Servizi socio Assistenziali.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

- le iniziative dell'Amministrazione, sono limitate alle risorse disponibili, per cui non sono previste iniziative per detta missione

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i soli elementi contabili di rispetto della normativa.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

L'Amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, ritiene utile ogni ulteriore iniziativa di indebitamento per il triennio di riferimento, per le modeste risorse disponibili.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

In ragione delle attuali condizioni dei flussi di cassa fosse necessaria la previsione dell'anticipazione di cassa nei limiti di legge

MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Si ritiene di riconfermare l'ordinaria gestione dei servizi in conto terzi, tenendo conto della nuova definizione normativa, tra cui occorre evidenziare non rientrano più le spese elettorali per conto dello Stato.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE anno 2025/2027

Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro approvato in data 21.05.2018, prevede, all'art. 49 ter che ogni amministrazione comunale predisponga un **piano della formazione** del proprio personale.

Tenuto conto che:

- nel quadro dei recenti processi di riforma, di riorganizzazione e di innovazione della Pubblica Amministrazione e dei costanti mutamenti normativi e tecnologici, il tema della formazione delle risorse umane si impone come uno dei principali strumenti di innovazione e di mutamento;
- l'acquisizione di nuove conoscenze, di nuove professionalità e di nuovi strumenti di lavoro si pone, dunque, quale condizione necessaria ed indifferibile della attività svolta dalla Pubblica Amministrazione chiamata, negli ultimi tempi, a sostenere un notevole incremento quantitativo e qualitativo dei servizi forniti al cittadino ed alle imprese;
- il ruolo delle attività formative a sostegno dei processi di innovazione in atto è strategico. Nel dicembre 2001 è intervenuto il Ministro per la Funzione Pubblica con la "Direttiva sulla formazione e la valorizzazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni" che così recita: "Tutte le organizzazioni, per gestire il cambiamento e garantire un'elevata qualità dei servizi, devono fondarsi sulla conoscenza e sulle competenze. Devono, pertanto, assicurare il diritto alla formazione permanente, attraverso una pianificazione e una programmazione delle attività formative che tengano conto anche delle esigenze e delle inclinazioni degli individui";
- obiettivo fondamentale di tale direttiva, che riprende e riconferma anche le linee di fondo della Circolare n.14/95 del Dipartimento della Funzione Pubblica, è quello di rendere la formazione parte integrante della gestione ordinaria del personale delle Pubbliche Amministrazioni che a tale scopo devono:
 - o assicurare il diritto alla formazione permanente a tutti i dipendenti attraverso una precisa pianificazione delle attività formative;
 - o promuovere al loro interno la realizzazione di apposite strutture dedicate alla formazione e valorizzazione delle risorse umane;
 - o coinvolgere i Responsabili delle Posizioni Organizzative nella progettazione,

attuazione e valutazione delle attività formative, responsabilizzandoli in relazione alla qualità di tali attività;

il Comune di Valsolda nella realizzazione del Piano di formazione ha individuato gli interventi formativi ritenuti necessari o opportuni per i Responsabili di Posizione Organizzativa e per il restante personale dell'Ente, raggruppandoli per aree di contenuto formativo delineate in base alla omogeneità degli argomenti e delle competenze oggetto di formazione.

Dall'analisi dei dati e delle informazioni utili pervenute emerge quanto segue:

A) Per quanto concerne i Responsabili di Posizione Organizzativa, la formazione è volta all'acquisizione e allo sviluppo di competenze specifiche al fine di provvedere all'aggiornamento nelle materie di competenza propria e di ciascun dipendente assegnato;

B) L'elencazione dei corsi sotto riportata non è tassativa ed ulteriori corsi o seminari potranno essere attuati a seguito di innovazioni normative e/o mutamenti organizzativi.

Si delinea quindi il seguente piano di formazione per l'anno 2025/2027:

Risorse e linee guida

Risorse:

le risorse specifiche destinate alla formazione per gli anni 2025/2027 saranno complessivamente pari a €. 2.400,00

Linee guida per l'organizzazione e l'effettuazione dei corsi:

- Il piano della formazione del personale riguarda tutti i dipendenti, compreso l'eventuale personale in distacco sindacale;
- Sono garantite pari opportunità di partecipazione a tutti i dipendenti;
- il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'amministrazione è considerato in servizio a tutti gli effetti, i relativi oneri sono a carico del comune;
- i corsi dovranno essere preventivamente concordati e programmati fra il segretario comunale e i responsabili delle aree organizzative;
- il responsabile del servizio personale, cui sono assegnate le specifiche risorse, provvederà all'assunzione degli impegni di spesa;
- i partecipanti ai corsi provvederanno a relazionare ai propri responsabili l'avvenuta partecipazione e consegna degli eventuali attestati;
- i responsabili dei servizi provvederanno a consegnare al responsabile dei servizi

personale gli attestati di frequenza per l'inserimento nel fascicolo personale

Tipologia degli interventi: corsi di formazione di mezza giornata o di una o più giornate

Obiettivi: conoscere e approfondire le regole normative, tecniche e applicative delle materie in oggetto

Metodologia didattica: formazione on – line o in streaming; corsi di gruppo / individuali presso la sede comunale o presso le sedi degli enti organizzatori

Soggetti erogatori delle attività formative: da individuare, dando priorità ai corsi organizzati gratuitamente (ad esempio da IFEL, ANCI, ANUSCA ecc.)

Sede delle attività di formazione: sede comunale per i corsi on line oppure sedi di organizzazione dei corsi preferibilmente in provincia di Como o limitrofe

Corsi di carattere generale

Tali corsi hanno lo scopo di fornire ai partecipanti un complesso di metodologie di base e di capacità organizzative e sono predisposti per lo sviluppo professionale dei dipendenti e dei Responsabili di Posizione Organizzativa in base ai criteri descritti nel Piano.

In particolare si rendono necessari i seguenti corsi / attività formative:

- formazione in merito alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (L. 190/2012);
- formazione in merito alla trasparenza e l'integrità (D. Lgs. 33/2013 e D. Lgs. 97/2016)
- formazione sul Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;
- formazione in materia di documento digitale, procedimento amministrativo informatico, accesso civico, trasparenza e privacy;
- aggiornamenti sui contratti collettivi nazionali di lavoro;
- formazione sul D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
- costante aggiornamento delle materie di competenza di ciascuno tramite utilizzo di banche dati, notiziari on line, quaderni di lavoro, circolari, riviste specializzate, newsletter ecc. (il costo di tali servizi non è ricompreso nelle spese di formazione del personale ma viene imputato alle spese generali dell'ente);

Corsi professionali specifici

Tali corsi hanno lo scopo di favorire l'approfondimento di argomenti specifici che interessano specifici settori o soggetti individuati in base ai criteri descritti nel Piano di formazione; in particolare si prevedono corsi specifici suddivisi per aree di appartenenza:

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E AREA SERVIZI AL PERSONALE:

- novità in materia di contabilità economica, finanziaria, economico patrimoniale, fiscale
- gestione del bilancio e del rendiconto finanziario
- C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

AREE SERVIZI AL PATRIMONIO ED EDILIZIA URBANISTICA:

- formazione in materia di aggiornamento tecniche progettuali
- aggiornamenti specifici sul Codice dei contratti pubblici, appalti e contabilità lavori pubblici
- aggiornamenti in materia di Normativa Ambientale, SUAP e attività commerciali
- utilizzo dei portali informatici per trasmissione – ricezione dati e dichiarazioni
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E VIGILANZA:

UFFICIO POLIZIA LOCALE:

- aggiornamento in materia commerciale e vigilanza edilizia
- formazione in materia di novità legislative per la polizia locale – codice della strada
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

UFFICI DEMOGRAFICI:

- aggiornamenti in materia di ANPR, Servizi Demografici e Stato Civile, elettorale
- formazione in materia di documento digitale, procedimento amministrativo informatico, accesso civico, trasparenza e privacy
- Aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

SERVIZI AMMINISTRATIVI E AL CITTADINO:

- novità normative per l'applicazione dei tributi comunali
- digitalizzazione dei documenti e degli archivi e sistemi informatici dell'Amministrazione
- aggiornamenti su normative e gestione dei Servizi sociali
- aggiornamenti sui programmi applicativi del sistema informativo in uso

DATI COMUNE DI VALSOLDA

FONDO DI SOLIDARIETA' al netto del concorso finanza pubblica		Importo
FSC INCREMENTO ASILI NIDO (ART. 1 C. 449 LETT. D SEXIES L. 232/2016)		15.336,40
FSC INCREMENTO TRASPORTO ALUNNI DISABILI (ART. 1 C. 449 LETT D OCTIES L. 232/2016)		4.391,02
CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA (ART 1, C 853, L 178/20)		-2.854,34
TOTALE		16.873,08

quota da compensare con capitolo uscita

Fondo di solidarietà al loro del concorso della finanza pubblica		19.727,42
ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE ART 1 COMMA 508 L N 213 DEL 2023 (DM 23 LUGLIO 2024)		24.274,39

← quota fondo da prevedere in bilancio 2024

← PREVISTO NELLE SPETTANZE (CONTRIBUTI SPIRITUALI)

TAGLI SPESA

	2024	2025	2026	2027	2028
CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA (ART 1, C 853, L 178/20) spending informativa	2.854,34	2.854,34	-	-	-
CONCORSO ALLA FINANZA PUBBLICA (L. 213/2023) spending review	6.381,00	6.400,00	6.504,47	6.587,07	6.592,17

SITUAZIONE COVID

	Importo	quota annua
A DEFICIT FINALE	155.758,00	38.939,50
B RISTORI SPECIFICI DI SPESA NON UTILIZZATI DA RESTITUIRE	64.964,00	16.241,00
A-B Differenza importo da erogare all'Ente su Fondo art.1 comma 508 L. 213/2023 (2024-2027)	90.794,00	22.698,50
C Quota da erogare all'ente quota annuale 2024-2027	22.698,50	

	2024	2025	2026	2027
D Riparto risorse residui art. 1, comma 508 L. 213/2023	1.575,77	1.579,00	1.775,78	1.798,33

si somma alla quota

	2024	2025	2026	2027
ASSEGNAZIONE finale DELLE RISORSE ART 1 COMMA 508 L N 213 DEL 2023 (DM 23 LUGLIO 2024)	24.274,27	24.277,50	24.474,28	24.496,83

prevista nelle spettanze

QUOTE DA ISCRIVERE IN ENTRATA

	2024	2025	2026	2027
EROGAZIONE DELLE RISORSE ART 1 COMMA 508 L N 213 DEL 2023 (DM 23 LUGLIO 2024)	24.274,27	24.277,50	24.474,28	24.496,83
ASSEGNAZIONE RISORSE ART 1 COMMA 508 L N 213 DEL 2023	16.241,00	16.241,00	16.241,00	16.241,00
APPLICAZIONE AVANZO (RESTITUZIONE E RISTORI SPECIFICI SPESA) DA DIVIDERE IN 4 ANNI	16.241,00	16.241,00	16.241,00	16.241,00

QUOTE DA ISCRIVERE IN SPESA

	2024	2025	2026	2027
TRASFERIMENTI CORRENTI A MINISTRI RESTITUZIONE FONDI COVID U.I.04.01.01.001	16.241,00	16.241,00	16.241,00	16.241,00
Trasferimenti correnti a ministri (concorso alla finanza pubblica) spending informativa Cod U.I.04.01.01.0	2.854,34	2.854,34	-	-
Trasferimenti correnti a ministri (concorso alla finanza pubblica) spending review Cod U.I.04.01.01.001	6.381,00	6.400,00	6.504,47	6.587,07

da compensare con capitolo uscita

da compensare con capitolo uscita

da compensare con capitolo uscita

occorre verificare

Fondo di solidarietà: Deve essere previsto in bilancio al lordo del taglio della spending review, ovvero € 19.727,42. Per l'importo di € 2.854,34 occorrerà fare una regolazione contabile (mandato e reverseale) con capitolo di spesa trasferimenti ministeriali di medesimo importo.

Per la restituzione dei fondi covid, occorre applicare avanzo vincolato da trasferimenti ogni anno per € 16.241,00 e prevedere in spesa corrente capitolo di trasferimento al ministero per il medesimo importo. Occorre inoltre istituire cap di entrata a titolo II "Trasferimenti statali erogazione di risorse art. 1 c. 508 L. 213/2013" di pari importo. Occorre procedere alla regolazione contabile con il capitolo di spesa con mandato e reverseale.

Il contributo statale di euro 24.274,27 sarà erogato dal Ministero nel 2024.

**NOTA DI AGGIORNAMENTO Documento Unico di
Programmazione Semplificato 2025- 2027**