



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Decreto Sindacale Prot. n. 4966

Valsolda, lì 03/10/2025

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di responsabile dell'area "Amministrativa Demografica" ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e correlato conferimento di incarico di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL 16 novembre 2022.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, ("Competenze del Sindaco") stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Richiamati, inoltre.

- l'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che:

- il nuovo CCNL 16 novembre 2022 prevede che ora *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL (...);"*
- gli incarichi di elevata qualificazione hanno sostituito gli incarichi di posizioni organizzative;

Visto l'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

Richiamati gli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 in ordine alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune" la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Amministrativa;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- con deliberazione n. 62 in data 02.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Revisione delle indennità di posizione per elevate qualificazioni (EQ) – rideterminazione importi economici a seguito dell'incremento dello stanziamento disposto con la contrattazione decentrata integrativa 2025" la Giunta ha rideterminato l'importo dell'indennità di posizione per le Elevate Qualificazioni e la relativa ripartizione proporzionalmente alle pesature attribuite;

Considerato che il regolamento approvato con le citate deliberazioni all'art. 5 prevede che:

- "1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D (*ora Funzionari ad Elevata qualificazione*) aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D (*ora area dei Funzionari ad Elevata qualificazione*);
3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
 - titoli culturali e professionali;
 - competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
4. Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D (*ora area dei Funzionari ad Elevata qualificazione*, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B" (*ora area degli istruttori e area degli operatori specializzati*);

Preso atto della nuova classificazione del personale degli enti locali di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 – Amministrativa Demografica
- Area 2 – Economica Finanziaria
- Area 3 – Tecnica
- Area 4 – Tributi
- Area 5 – Polizia Locale
- Area 6 – Paesaggio

Richiamato il decreto Sindacale Prot. n. 8877 in data 03.10.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Giana Marcella, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione dell'Area Amministrativa Demografica, e ritenuta in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto di dover confermare e rinnovare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area **Amministrativa Demografica** alla dipendente **Marcella Giana**, iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di Specialista in attività amministrative, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto in particolare che la dipendente Giana Marcella, nel corso dell'esperienza lavorativa, svolta con costanza e dedizione a servizio dell'Ente, ha ampiamente manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare incarichi di direzione;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Evidenziato che, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nell'area dei Funzionari ad elevata qualificazione;

Esaminato il curriculum del personale dipendente dal quale si evince che la dipendente Giana Marcella ha maturato una pluriennale esperienza professionale nel settore, avendo ricoperto più volte incarichi di responsabilità di area dirigenziali, e sviluppato competenze che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

Ritenuto di attribuire alla stessa le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e altre indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative acquisita al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 25.08.2022 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 82 in data 25.08.2022 la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in €. 11.370,00, fatta salva eventuale rideterminazione;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) per il periodo 2025/2027, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, nell'ambito del quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune (sezione 3.1) unitamente alle posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale;

Visto l'art. 19, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi, trovano comunque applicazione le regole generali previste dall'art. 18 del medesimo CCNL;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il sunnominato dipendente comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabili di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 16 novembre 2022;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Visto lo statuto comunale;

Ritenuto, pertanto, provvedere al rinnovo dell'incarico;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. **Di rinnovare** l'incarico alla dipendente Giana Marcella, iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative", a tempo pieno e indeterminato, figura apicale dell'Area Amministrativa Demografica, tenuto conto dei requisiti generali previsti dall'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, l'incarico di responsabile e di elevata qualificazione dell'Area "Amministrativa Demografica", affidando alla stessa i compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **per il periodo di tre anni, con decorrenza 03.10.2025 sino al 2.10.2028**, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

2. **Di attribuire** alla Responsabile di EQ dell'Area Amministrativa Demografica tutte le competenze attinenti agli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che comprendono i seguenti servizi:

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Leva
- Statistica
- Protocollo-Archivio
- Personale parte normativa
- Affari Generali
- Biblioteca
- Personale ausiliario per mensa scuola ed uffici
- Organi Istituzionali
- Istruzione e Cultura
- Assistenza per prestazioni sociali agevolate (assegni di maternità, nuclei familiari, bonus energia ecc.)
- Assistenza/Beneficenza
- ed ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.

3. **Di dare atto:**

- che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area/Settore e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;
- l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;

4. **Di assegnare** alla medesima una retribuzione di posizione pari ad € 11.370,00= annui lordi, fatta salva eventuale rideterminazione, da corrispondere per 13 mensilità con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, in relazione agli esiti del processo



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

5. Di dare atto:

- che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 18 del CCNL 16 novembre 2022. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura;

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria e all'ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti;

7. Di dare atto, altresì, che:

- a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui all'art. 16 e ss. del contratto collettivo del 16 novembre 2022;
- b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
 - 1) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
 - 2) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;
 - 3) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;

8. Di dare atto:

- che l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- che per tutto quanto non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
- che il Funzionario competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.;
- che il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo;
- non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento;
- l'incarico può essere rinnovato, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali;

9. **Di stabilire** che in caso di assenza o d'impedimento della dipendente, Giana Marcella le sue funzioni sono attribuite alla dipendente Acquaviva Simona.

10. **Di revocare** tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

11. **Copia** del presente provvedimento sarà notificato alla dipendente Giana Marcella, alla dipendente Acquaviva Simona, verrà inserito nel fascicolo personale degli stessi, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Laura Romanò



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Decreto Sindacale Prot. n. 4966

Valsolda, lì 03/10/2025

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di responsabile dell'area "Amministrativa Demografica" ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e correlato conferimento di incarico di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL 16 novembre 2022.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, ("Competenze del Sindaco") stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Richiamati, inoltre.

- l'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che:

- il nuovo CCNL 16 novembre 2022 prevede che ora *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL (...);"*
- gli incarichi di elevata qualificazione hanno sostituito gli incarichi di posizioni organizzative;

Visto l'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

Richiamati gli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 in ordine alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune" la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Amministrativa;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

- con deliberazione n. 62 in data 02.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Revisione delle indennità di posizione per elevate qualificazioni (EQ) – rideterminazione importi economici a seguito dell'incremento dello stanziamento disposto con la contrattazione decentrata integrativa 2025" la Giunta ha rideterminato l'importo dell'indennità di posizione per le Elevate Qualificazioni e la relativa ripartizione proporzionalmente alle pesature attribuite;

Considerato che il regolamento approvato con le citate deliberazioni all'art. 5 prevede che:

"1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D (*ora Funzionari ad Elevata qualificazione*) aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;

2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D (*ora area dei Funzionari ad Elevata qualificazione*);

3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:

- titoli culturali e professionali;
- competenza tecnica e specialistica posseduta;
- capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;

4. Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D (*ora area dei Funzionari ad Elevata qualificazione*, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B" (*ora area degli istruttori e area degli operatori specializzati*);

Preso atto della nuova classificazione del personale degli enti locali di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 – Amministrativa Demografica
- Area 2 – Economica Finanziaria
- Area 3 – Tecnica
- Area 4 – Tributi
- Area 5 – Polizia Locale
- Area 6 – Paesaggio

Richiamato il decreto Sindacale Prot. n. 8877 in data 03.10.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Giana Marcella, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione dell'Area Amministrativa Demografica, e ritenuta in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto di dover confermare e rinnovare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area **Amministrativa Demografica** alla dipendente **Marcella Giana**, iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di Specialista in attività amministrative, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto in particolare che la dipendente Giana Marcella, nel corso dell'esperienza lavorativa, svolta con costanza e dedizione a servizio dell'Ente, ha ampiamente manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare incarichi di direzione;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Evidenziato che, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nell'area dei Funzionari ad elevata qualificazione;

Esaminato il curriculum del personale dipendente dal quale si evince che la dipendente Giana Marcella ha maturato una pluriennale esperienza professionale nel settore, avendo ricoperto più volte incarichi di responsabilità di area dirigenziali, e sviluppato competenze che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

Ritenuto di attribuire alla stessa le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e altre indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative acquisita al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 25.08.2022 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 82 in data 25.08.2022 la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in €. 11.370,00, fatta salva eventuale rideterminazione;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) per il periodo 2025/2027, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, nell'ambito del quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune (sezione 3.1) unitamente alle posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale;

Visto l'art. 19, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi, trovano comunque applicazione le regole generali previste dall'art. 18 del medesimo CCNL;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il sunnominato dipendente comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabili di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 16 novembre 2022;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Visto lo statuto comunale;

Ritenuto, pertanto, provvedere al rinnovo dell'incarico;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. **Di rinnovare** l'incarico alla dipendente Giana Marcella, iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative", a tempo pieno e indeterminato, figura apicale dell'Area Amministrativa Demografica, tenuto conto dei requisiti generali previsti dall'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, l'incarico di responsabile e di elevata qualificazione dell'Area "Amministrativa Demografica", affidando alla stessa i compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **per il periodo di tre anni, con decorrenza 03.10.2025 sino al 2.10.2028**, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

2. **Di attribuire** alla Responsabile di EQ dell'Area Amministrativa Demografica tutte le competenze attinenti agli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che comprendono i seguenti servizi:

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Leva
- Statistica
- Protocollo-Archivio
- Personale parte normativa
- Affari Generali
- Biblioteca
- Personale ausiliario per mensa scuola ed uffici
- Organi Istituzionali
- Istruzione e Cultura
- Assistenza per prestazioni sociali agevolate (assegni di maternità, nuclei familiari, bonus energia ecc.)
- Assistenza/Beneficenza
- ed ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.

3. **Di dare atto:**

- che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area/Settore e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;
- l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;

4. **Di assegnare** alla medesima una retribuzione di posizione pari ad € 11.370,00= annui lordi, fatta salva eventuale rideterminazione, da corrispondere per 13 mensilità con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, in relazione agli esiti del processo



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

5. Di dare atto:

- che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 18 del CCNL 16 novembre 2022. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura;

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria e all'ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti;

7. Di dare atto, altresì, che:

- a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui all'art. 16 e ss. del contratto collettivo del 16 novembre 2022;
- b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
 - 1) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
 - 2) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;
 - 3) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;

8. Di dare atto:

- che l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;

- che per tutto quanto non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

- che il Funzionario competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.;

- che il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo;

- non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento;

- l'incarico può essere rinnovato, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali;

9. **Di stabilire** che in caso di assenza o d'impedimento della dipendente, Giana Marcella le sue funzioni sono attribuite alla dipendente Acquaviva Simona.

10. **Di revocare** tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

11. **Copia** del presente provvedimento sarà notificato alla dipendente Giana Marcella, alla dipendente Acquaviva Simona, verrà inserito nel fascicolo personale degli stessi, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Laura Romanò



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Decreto Sindacale Prot. n. 4966

Valsolda, lì 03/10/2025

Oggetto: Attribuzione dell'incarico di responsabile dell'area "Amministrativa Demografica" ai sensi degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del TUEL e correlato conferimento di incarico di EQ ai sensi dell'art. 19 del CCNL 16 novembre 2022.

IL SINDACO

Premesso che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000, ("Competenze del Sindaco") stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto medesimo, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali;

Richiamati, inoltre.

- l'articolo 107, commi 2 e 3, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale "nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";

Dato atto che:

- il nuovo CCNL 16 novembre 2022 prevede che ora *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL (...);"*
- gli incarichi di elevata qualificazione hanno sostituito gli incarichi di posizioni organizzative;

Visto l'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale interessato;

Rilevato che ai sensi dell'art. 25 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 le amministrazioni pubbliche favoriscono la crescita professionale e la responsabilizzazione dei dipendenti pubblici ai fini del continuo miglioramento dei processi e dei servizi offerti e che la professionalità sviluppata e attestata dal sistema di misurazione e valutazione costituisce criterio per l'assegnazione di incarichi e responsabilità secondo criteri oggettivi e pubblici;

Richiamati gli artt. 16, 17, 18, 19, 20 e 21 del CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 in ordine alla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;

Atteso che questo Ente è privo di figure dirigenziali;

Dato atto che:

- con deliberazione n. 13 in data 14.05.2019, modificata con delibere n. 41 e n. 82 rispettivamente del 23.07.2019 e 25.08.2022, la Giunta ha approvato il regolamento per la graduazione, conferimento, valutazione e revoca delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 36 in data 13.04.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Modifica aree delle posizioni Organizzative del Comune" la Giunta ha individuato, l'area delle Posizioni Organizzative, e, tra queste, l'Area Amministrativa;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- con deliberazione n. 62 in data 02.10.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Revisione delle indennità di posizione per elevate qualificazioni (EQ) – rideterminazione importi economici a seguito dell'incremento dello stanziamento disposto con la contrattazione decentrata integrativa 2025" la Giunta ha rideterminato l'importo dell'indennità di posizione per le Elevate Qualificazioni e la relativa ripartizione proporzionalmente alle pesature attribuite;

Considerato che il regolamento approvato con le citate deliberazioni all'art. 5 prevede che:

- "1. Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, con decreto sindacale scritto e motivato, a dipendenti di cat. D (*ora Funzionari ad Elevata qualificazione*) aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;
2. Per il conferimento degli incarichi si tiene conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D (*ora area dei Funzionari ad Elevata qualificazione*);
3. Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Sindaco – nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 150/2009 ("Attribuzione di incarichi e responsabilità") - effettua la scelta tenendo conto dei seguenti parametri di valutazione:
 - titoli culturali e professionali;
 - competenza tecnica e specialistica posseduta;
 - capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo; ecc...), nonché attitudini a ricoprire il ruolo;
4. Nel caso in cui l'Ente sia privo di posizioni di categoria D (*ora area dei Funzionari ad Elevata qualificazione*, la disciplina di cui all'articolo 13 CCNL 21.05.2018 si applica ai dipendenti classificati nelle categorie C o B" (*ora area degli istruttori e area degli operatori specializzati*);

Preso atto della nuova classificazione del personale degli enti locali di cui all'art. 12 del CCNL 16 novembre 2022;

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 36 del 13.04.2022, esecutiva, a seguito della quale le aree delle posizioni organizzative risultano essere le seguenti:

- Area 1 – Amministrativa Demografica
- Area 2 – Economica Finanziaria
- Area 3 – Tecnica
- Area 4 – Tributi
- Area 5 – Polizia Locale
- Area 6 – Paesaggio

Richiamato il decreto Sindacale Prot. n. 8877 in data 03.10.2022 con il quale è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa alla Sig.ra Giana Marcella, area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione dell'Area Amministrativa Demografica, e ritenuta in possesso dei necessari requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale nonché dell'esperienza acquisita, adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Ritenuto di dover confermare e rinnovare l'incarico di Elevata Qualificazione dell'Area **Amministrativa Demografica** alla dipendente **Marcella Giana**, iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di Specialista in attività amministrative, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto in particolare che la dipendente Giana Marcella, nel corso dell'esperienza lavorativa, svolta con costanza e dedizione a servizio dell'Ente, ha ampiamente manifestato adeguato spessore professionale e culturale e nonché attitudine ad espletare incarichi di direzione;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

Evidenziato che, per ciascun incarico di posizione organizzativa, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali, e dell'esperienza posseduta dal personale inquadrato nell'area dei Funzionari ad elevata qualificazione;

Esaminato il curriculum del personale dipendente dal quale si evince che la dipendente Giana Marcella ha maturato una pluriennale esperienza professionale nel settore, avendo ricoperto più volte incarichi di responsabilità di area dirigenziali, e sviluppato competenze che garantiscono l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale nonché della competenza, della conoscenza delle materie, delle capacità e delle attitudini rispetto alla posizione organizzativa che si intende coprire;

Ritenuto di attribuire alla stessa le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 del CCNL 16.11.2022 e altre indicate nel vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto della graduazione delle posizioni organizzative acquisita al Protocollo comunale in data 27.09.2022 al n. 8757, predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 82 del 25.08.2022 e succ. modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 5 del regolamento per la graduazione, il conferimento, la valutazione e la revoca delle Posizioni;

Considerato che le somme destinate alla retribuzione di posizione non sono sufficienti, in relazione a quanto previsto dalla vigente normativa, l'indennità sopra definita, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del regolamento per la graduazione della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative in applicazione con deliberazione n. 82 in data 25.08.2022 la retribuzione di posizione annua viene riparametrata in €. 11.370,00, fatta salva eventuale rideterminazione;

Evidenziato altresì che per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative è destinata a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Considerato che la scelta economica operata è stata oggetto di verifica economica sulla disponibilità di bilancio comunale;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione (Piao) per il periodo 2025/2027, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 30.01.2025, esecutiva ai sensi di legge, nell'ambito del quale è stata definita la struttura organizzativa del Comune (sezione 3.1) unitamente alle posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale;

Visto l'art. 19, comma 6, del CCNL 16/11/2022, il quale prevede che in materia di conferimento, revoca e durata dei predetti incarichi, trovano comunque applicazione le regole generali previste dall'art. 18 del medesimo CCNL;

Preso atto, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D. Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" il sunnominato dipendente comunale, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabili di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- il C.C.N.L. funzioni locali 16 novembre 2022;



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento per la disciplina dell'istituto delle posizioni organizzative e metodologia per la loro graduazione;

Visto lo statuto comunale;

Ritenuto, pertanto, provvedere al rinnovo dell'incarico;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DECRETA

1. **Di rinnovare** l'incarico alla dipendente Giana Marcella, iscritta all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione nel profilo professionale di "Specialista in attività amministrative", a tempo pieno e indeterminato, figura apicale dell'Area Amministrativa Demografica, tenuto conto dei requisiti generali previsti dall'art. 18, comma 2, del CCNL 16/11/2022, l'incarico di responsabile e di elevata qualificazione dell'Area "Amministrativa Demografica", affidando alla stessa i compiti che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, **per il periodo di tre anni, con decorrenza 03.10.2025 sino al 2.10.2028**, per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

2. **Di attribuire** alla Responsabile di EQ dell'Area Amministrativa Demografica tutte le competenze attinenti agli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e che comprendono i seguenti servizi:

- Anagrafe
- Stato Civile
- Elettorale
- Leva
- Statistica
- Protocollo-Archivio
- Personale parte normativa
- Affari Generali
- Biblioteca
- Personale ausiliario per mensa scuola ed uffici
- Organi Istituzionali
- Istruzione e Cultura
- Assistenza per prestazioni sociali agevolate (assegni di maternità, nuclei familiari, bonus energia ecc.)
- Assistenza/Beneficenza
- ed ogni altra funzione attinente alla qualifica ricoperta.

3. **Di dare atto:**

- che le competenze assegnate comprendono altresì tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, tutti i compiti d'ufficio e quelli che il Segretario Comunale, sovrintendendo allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Area/Settore e coordinandone le attività, indicherà secondo le necessità gestionali;
- l'incarico è assegnato poiché, come esposto in narrativa, si è verificato che il destinatario possiede le necessarie competenze professionali allo scopo;

4. **Di assegnare** alla medesima una retribuzione di posizione pari ad € 11.370,00= annui lordi, fatta salva eventuale rideterminazione, da corrispondere per 13 mensilità con lo stipendio; tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario; l'incaricato riceverà altresì una retribuzione di risultato conformemente a quanto previsto dall'art. 17 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022, in relazione agli esiti del processo



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it
Pec comune.valsolda@halleycert.it
C.F. / P.I. 00598360139

valutativo annuale e in base al sistema di misurazione e di valutazione della performance a tal fine adottato dall'ente; per eventuali compensi aggiuntivi trova applicazione l'art. 20 del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

5. Di dare atto:

- che l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale con il procedimento previsto nel comma 4, articolo 18 del CCNL 16 novembre 2022. Sono considerate, indicativamente, gravi inadempienze:

- a) mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati al termine dell'anno finanziario, ovvero valutazione "non positiva", come previsto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance;
- b) grave o reiterata inosservanza delle direttive formalmente attribuite dal Sindaco e/o dalla Giunta Comunale;
- c) grave o reiterata responsabilità per errori di gestione;
- d) provvedimento disciplinare superiore alla censura;

6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio ragioneria e all'ufficio Segreteria per gli adempimenti conseguenti;

7. Di dare atto, altresì, che:

- a) l'incarico di responsabile dell'Area configura l'attribuzione dell'incarico di elevata qualificazione di cui all'art. 16 e ss. del contratto collettivo del 16 novembre 2022;
- b) al suddetto funzionario competono le responsabilità gestionali e la correlativa competenza ad adottare i conseguenti atti aventi rilevanza esterna, in relazione alle strutture ed agli uffici appartenenti all'Area assegnata, in base al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare:
 - 1) la competenza del datore di lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008, in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori assegnati al suddetto servizio;
 - 2) la gestione e organizzazione del personale assegnato alla struttura apicale di cui trattasi;
 - 3) la funzione di responsabile del procedimento per la gestione e organizzazione del servizio;

8. Di dare atto:

- che l'orario di lavoro della dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, ma che in relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
- che per tutto quanto non contemplato si fa espresso rinvio agli atti e provvedimenti richiamati in premessa, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, ancorché non ivi materialmente allegati, nonché all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti ed agli altri atti normativi e provvedimenti dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
- che il Funzionario competente provvederà all'assunzione del necessario impegno di spesa ai sensi delle norme sulla contabilità previste nel T.U.E.L.;
- che il presente provvedimento, previa comunicazione al soggetto interessato, sarà inserito nel rispettivo fascicolo personale del medesimo;
- non è riconosciuto alcun diritto al rinnovo dell'incarico oltre la scadenza indicata nell'atto di conferimento;
- l'incarico può essere rinnovato, senza alcun limite, nel rispetto delle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali;

9. **Di stabilire** che in caso di assenza o d'impedimento della dipendente, Giana Marcella le sue funzioni sono attribuite alla dipendente Acquaviva Simona.

10. **Di revocare** tutti i provvedimenti in contrasto con il presente decreto.



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – fax 034468834 – e-mail info@comune.valsolda.co.it

Pec comune.valsolda@halleycert.it

C.F. / P.I. 00598360139

11. **Copia** del presente provvedimento sarà notificato alla dipendente Giana Marcella, alla dipendente Acquaviva Simona, verrà inserito nel fascicolo personale degli stessi, pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
Laura Romanò