



COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)

Tel 034468121 – www.comune.valsolda.co.it

C.F. / P.I. 00598360139

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 39 DEL 18-05-2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2026/2028 APPROVAZIONE 2° NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventisei addì diciotto del mese di Maggio, alle ore 12:05, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ROMANO' LAURA	SINDACO	X	
PAGANI ORIANO	VICE SINDACO	X	
POLLICE MASSIMO RAFFAELE	ASSESSORE		X
Presenti – Assenti		2	1

Partecipa il Segretario Comunale dott. DE LORENZI GIOVANNI.

La sig.ra ROMANO' LAURA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica approvato con deliberazione di G.C. n.28 del 30.03.2022;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata in videoconferenza tramite WhatsApp. Risultano presenti presso la sede comunale il Sindaco, il Vicesindaco e da remoto il Segretario comunale, ma che in ogni caso, in via convenzionale, la seduta si intende tenuta presso la sede del Comune;

Premesso che:

- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel citato D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio all. 4/1 dello stesso decreto;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

RICHIAMATO:

- l'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...]”*;
- l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *“Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare al punto 8.4.1. il quale introduce, per i Comuni aventi popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la facoltà di utilizzare una versione semplificata del DUP;

Ricordato che il DUP si compone di due sezioni – la **Sezione Strategica (SeS)** e la **Sezione Operativa (SeO)**. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. n. 41 del 24.06.2025 e di C.C. N.16 del 22.07.2025, con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) 2026/2028, predisposto nella forma ulteriormente semplificata;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni di G.C. n.75 del 03.11.2025 e di C.C. n.24 del 18.11.2025 con le quali è stata approvata la nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028;

DATO ATTO che nella fase di predisposizione e aggiornamento del DUPS 2026/2028, non erano previsti interventi di importo pari o superiore a € 150.000,00 e, pertanto non si era proceduto alla redazione del Programma triennale delle opere pubbliche. Successivamente a seguito della concessione di un contributo da parte della Regione Lombardia per la realizzazione dei lavori di adeguamento e miglioramento della strada agro-silvo-pastorale denominata “Alpe Bolgia”, si è reso necessario con deliberazione di G.C.N. 34 del 22.04.2026, procedere all’adozione del programma triennale delle opere pubbliche e dell’elenco annuale 2026, redatto in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell’Ente e con il Bilancio di previsione 2026/2028;

RITENUTO pertanto, necessario procedere ad un ulteriore adeguamento della programmazione strategica e operativa dell’ente dando atto che la seconda nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028, allegata alla presente si configura come il documento definitivo per la coerenza con il Bilancio di previsione 2026/2028;

RITENUTO di procedere in base alle nuove disposizioni legislative e alle successive necessità che hanno richiesto un aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2026/2028, alla presentazione al Consiglio Comunale della seconda nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028 ;

DATO ATTO che la seconda nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs.118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 di semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs.118/2011;

Visto lo Statuto

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell’art. 49 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa la 2° nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) per gli anni 2026/2028, composta dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione operativa (SeO), che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la 2° nota di aggiornamento al DUPS 2026/2028, di cui al punto precedente, aggiorna i contenuti del DUPS presentato/approvato in precedenza, adeguando le previsioni strategiche e operative alle mutate esigenze dell'ente;
3. di dare atto che il presente documento comprende l'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e l'elenco annuale 2026;
4. tramettere il presente schema di aggiornamento all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del parere;
5. di sottoporre la suddetta Nota di Aggiornamento alla successiva approvazione del Consiglio Comunale;
6. di pubblicare il DUPS 2026/2028 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
7. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
8. Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs.267/2000;

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROMANO' LAURA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e .ss.mm.ii.

Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

**2° NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026-2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

- Approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 16 del 22/07/2025
- Aggiornato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 18/11/2025



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

A decorrere dal 1° gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo pressoché completo i principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il principio contabile applicato concernente la Programmazione di Bilancio (Allegato 4/1 al medesimo decreto).

In base a tale principio, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della precedente *Relazione Previsionale e Programmatica*, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), che costituisce l'atto presupposto indispensabile per la redazione del bilancio di previsione.

Il D.U.P. deve essere elaborato nel rispetto dei principi e dei contenuti indicati al punto 8 del principio contabile applicato sulla programmazione e presentato al Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno. Esso rappresenta il principale documento della fase di programmazione dell'ente, aggiornabile fino all'approvazione del bilancio di previsione.

Il principio contabile prevede che il D.U.P. sia articolato in due sezioni:

- la Sezione Strategica (SeS), con un orizzonte temporale pari a quello del mandato amministrativo;
- la Sezione Operativa (SeO), con orizzonte triennale, coincidente con quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del principio contabile sulla programmazione, come modificato dal D.M. 20 maggio 2015, consente la redazione di un D.U.P. semplificato (DUPS).

Da tempo, l'ANCI ha rappresentato l'esigenza di rendere facoltativo o comunque più leggero il D.U.P. per i Comuni di minori dimensioni, ritenendo eccessivamente gravoso il formato vigente, pur nella versione semplificata.

Tale richiesta è stata in parte accolta: il comma 887 della Legge n. 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha infatti previsto che, entro il 30 aprile 2018, un apposito decreto ministeriale provvedesse ad aggiornare il principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, al fine di semplificare ulteriormente la disciplina del D.U.P. introdotta dal TUEL (art. 170, comma 6).

In data 18 maggio 2018 è stato pubblicato il decreto di aggiornamento, che ha disciplinato le modalità di semplificazione del D.U.P. nei Comuni fino a 5.000 abitanti, introducendo la facoltà di ulteriori snellimenti per quelli con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti.

La nuova formulazione del punto 8.4 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 prevede che il DUP semplificato (DUPS) si componga di due parti:

Parte Prima

Riguarda l'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente, con particolare attenzione alla realtà socio-economica del territorio, ai dati demografici, ai servizi pubblici locali e alle loro modalità di gestione. Completano la sezione l'analisi delle risorse umane e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Parte Seconda

È dedicata agli indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale. In questa sezione vengono sviluppati:

- gli indirizzi sulle entrate (tributarie, extratributarie e in conto capitale);
- la programmazione delle spese correnti e di investimento, con particolare riferimento alle spese di personale, ai costi di funzionamento e agli interventi di natura pluriennale;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

- l'analisi degli equilibri di bilancio, della gestione del patrimonio, della programmazione urbanistica, del piano triennale delle opere pubbliche e del piano delle alienazioni e valorizzazioni.
Chiude la parte seconda la definizione degli indirizzi strategici e operativi per ciascuna missione e per gli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, la semplificazione riguarda principalmente la parte descrittiva: non è più richiesta l'analisi socio-economica dettagliata del territorio, né la definizione degli obiettivi strategici per ogni missione.

Rimangono tuttavia obbligatorie la disamina delle principali entrate e spese, l'illustrazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali, la programmazione urbanistica e dei lavori pubblici, nonché il raccordo con gli altri strumenti di pianificazione dell'ente (piano delle alienazioni, piano di razionalizzazione della spesa, piano triennale del fabbisogno di personale, ecc.).

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

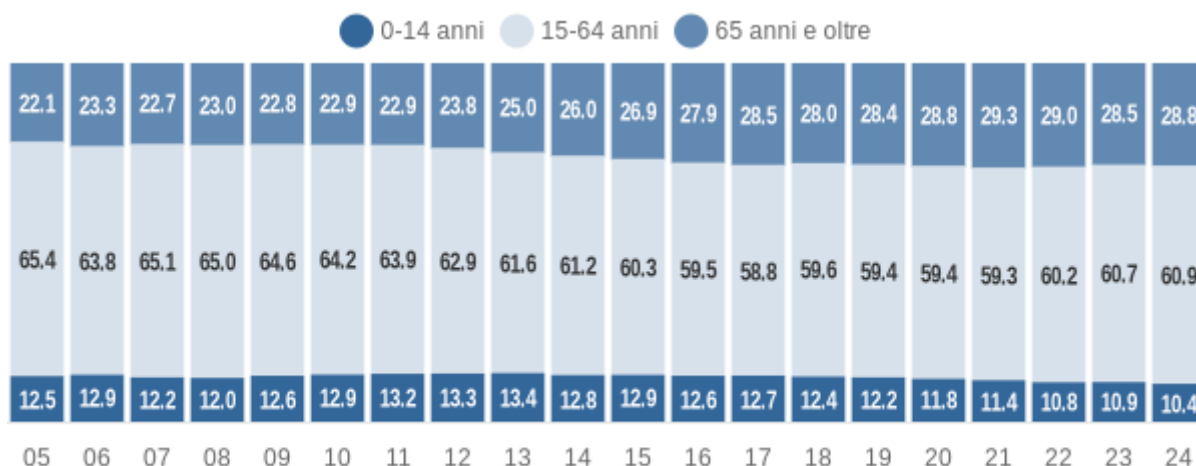
4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

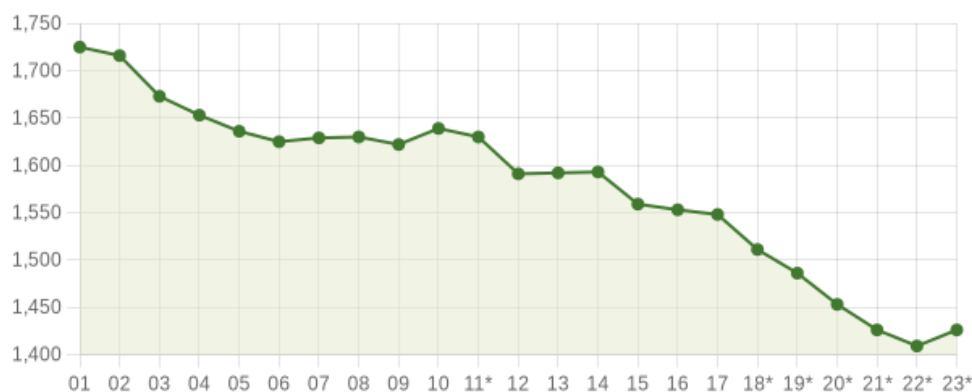
Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Valsolda** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



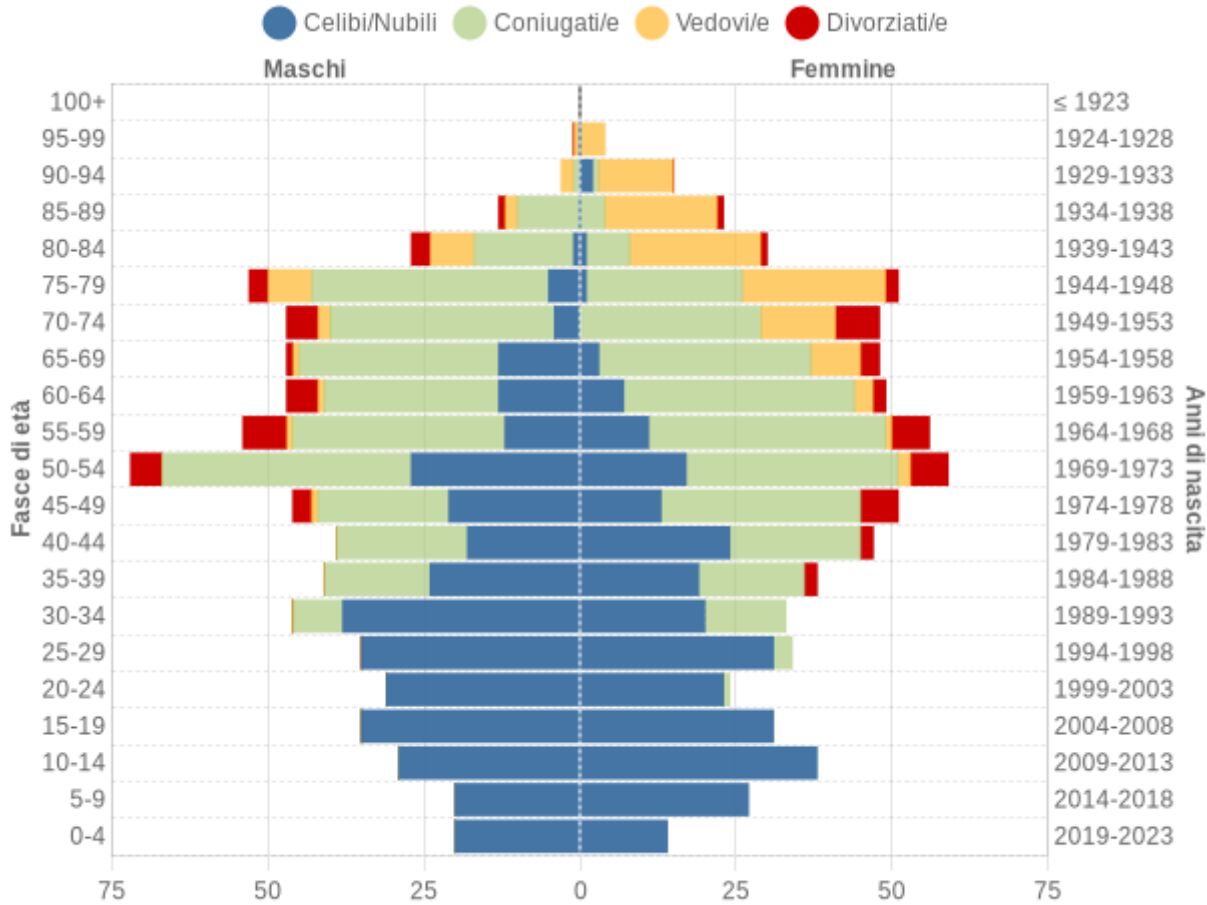
Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(* post-censimento)

Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

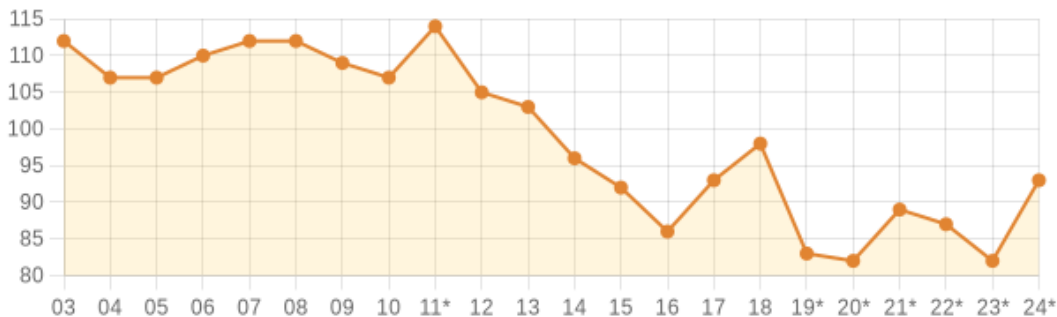
Valsolda per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a **Valsolda** al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia

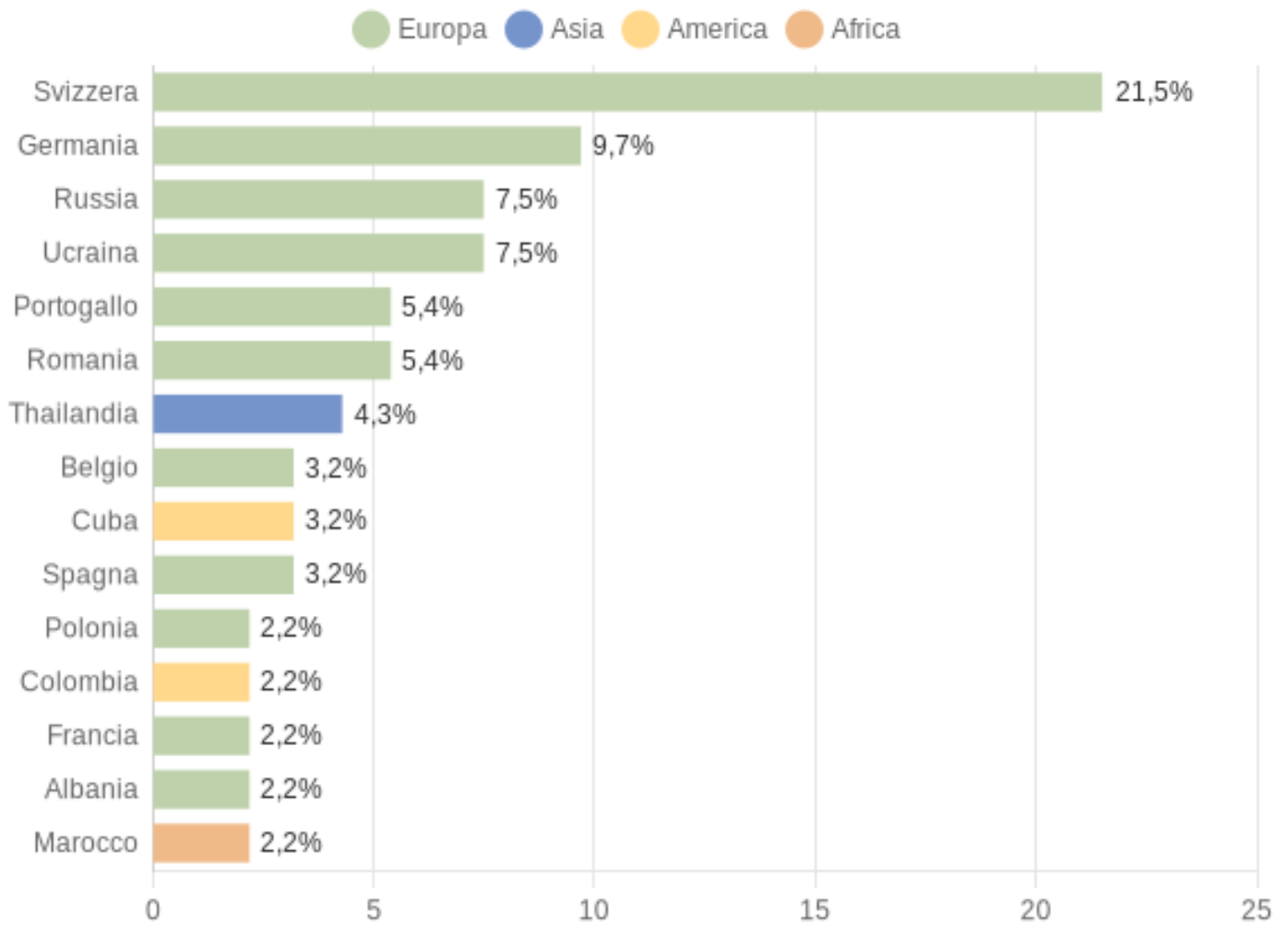


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Svizzera** con il 21,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio.



Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2024

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Territorio (ambiente geografico)

Estensione geografica
Superficie (Kmq.) 32
Risorse idriche
Laghi (num.) 1
Fiumi e torrenti (num.) 3
Strade
Statali (Km.) 5
Regionali (Km.) 0
Provinciali (Km.) 0
Comunali (Km.) 13
Vicinali (Km.) 10
Autostrade (Km.) 0

Territorio (urbanistica)

Piani e strumenti urbanistici vigenti
Piano regolatore adottato (S/N) No
Piano regolatore approvato (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 8/01/2015
Piano di governo del territorio (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 08/01/2015
Programma di fabbricazione (S/N) No
Piano edilizia economica e popolare (S/N) No
Piano insediamenti produttivi
Industriali (S/N) No
Artigianali (S/N) No
Commerciali (S/N) No
Altri strumenti (S/N) No
Coerenza urbanistica
Coerenza con strumenti urbanistici (S/N) Si
Area interessata P.E.E.P. (mq.) 0
Area disponibile P.E.E.P. (mq.) 0
Area interessata P.I.P. (mq.) 0
Area disponibile P.I.P. (mq.) 0

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Asili nido (num.)
(posti) non presente sul territorio
Scuole materne (num.) sono presenti due scuole dell'infanzia una statale e una parificata
Scuole elementari (num.) sul territorio è presente una scuola primaria statale
Scuole medie (num.) non presente sul territorio
Strutture per anziani (num.) non presente sul territorio

Ciclo ecologico

Rete fognaria
- Bianca (Km.) 35
- Nera (Km.) 35
- Mista (Km.) 5

Depuratore (S/N) Si
Acquedotto (Km.) 38 40 40 40
Servizio idrico integrato (S/N) Si
Aree verdi, parchi, giardini (num.) 3(hq.) 1
Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 7.939
- Industriale (q.li) 0 0 0 0
- Differenziata (S/N) Si
Discarica (S/N) No **Altre dotazioni**
Farmacie comunali (num.) 1
Punti luce illuminazione pubblica (num.) 585
Rete gas (Km.) 0 0 0 0
Mezzi operativi (num.) 2
Veicoli (num.) 5
Centro elaborazione dati (S/N) No
Personal computer (num.) 17

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

(Riferimento normativo: art. 112 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 – TUEL; art. 8, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011; D.Lgs. 201/2022; D.L. 175/2016 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)

1. Servizi gestiti in forma diretta

Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), il Comune di Valsolda assicura la gestione dei servizi pubblici locali destinati a soddisfare i bisogni della collettività.

Attualmente, la maggior parte dei servizi comunali è gestita in forma diretta, attraverso le proprie strutture organizzative e il personale dipendente, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

Non sono attive, al momento, forme convenzionate o consorziate per i servizi a carattere non economico. Fanno eccezione i servizi a rilevanza economica di:

- gestione del ciclo idrico integrato, e
- raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani,

che vengono gestiti in forma associata mediante organismi consortili, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente) e della normativa regionale in materia di servizio idrico integrato e gestione integrata dei rifiuti.

Servizi affidati a organismi partecipati

Conformemente a quanto disposto dall'art. 113 del TUEL e dal D.Lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*), il Comune di Valsolda affida a organismi partecipati la gestione dei seguenti servizi a rilevanza economica:

- Servizio di gestione del ciclo dell'acqua;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

- Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

Tali affidamenti avvengono in conformità ai principi di trasparenza, concorrenza e controllo analogo, secondo la disciplina vigente in materia di affidamenti in house o tramite società pubbliche.

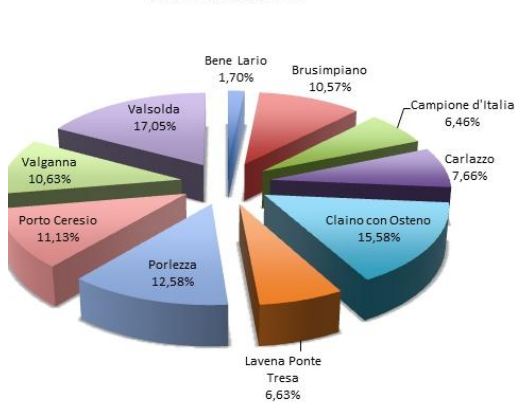
L'Ente esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'attività degli organismi partecipati, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 147-quinquies e 151 del TUEL.

Il Comune di Valsolda detiene partecipazioni in enti, consorzi o organismi che, nel loro insieme, costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del D.Lgs. 175/2016 e dei principi contabili applicati (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 – *Bilancio consolidato*).

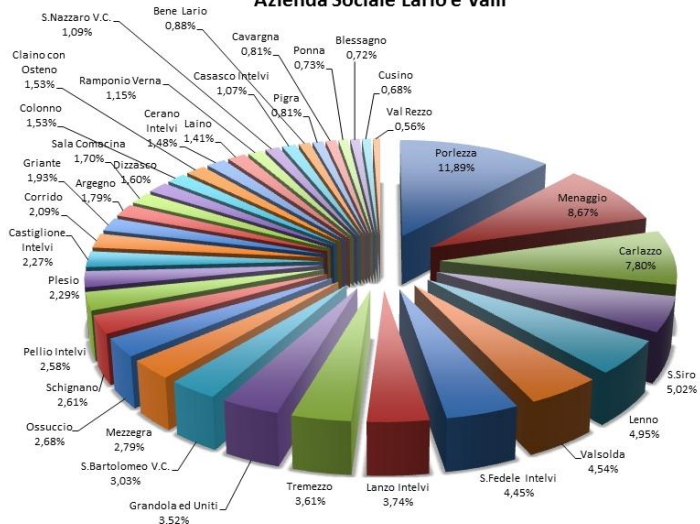
Tali partecipazioni sono detenute in coerenza con gli obiettivi di efficienza e di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei limiti e dei criteri di razionalizzazione previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016. Il Comune procede periodicamente alla verifica della partecipazione e alla valutazione della convenienza economica e gestionale delle stesse, anche in attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni previsto dalla normativa vigente.



Bacino Lacuale



Azienda Sociale Lario e Valli



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

SOCIETA'	DATA COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	FINALITA' PARTECIPAZIONE
COMO ACQUA	13/12/2018	0,020	La società nell'ambito delle finalità gestionale di presidio delle risorse naturali e di tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente e del territorio degli enti soci, ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, inteso come l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi domestici, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

<http://www.comune.valsolda.co.it/index.php/sm-amministrazione-trasparente/sm-enti-controllati.html>

<https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/bilanci>

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Gestione Finanziaria

L'Organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

Fondo di cassa

Il fondo di cassa al 31/12/2024 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

	Importo
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2024 (da conto del Tesoriere)	4.162.719,15
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2024 (da scritture contabili)	4.162.719,15

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2022	n. 0	€. 0
2023	n. 0	€. 0
2024	n. 0	€. 0

4 GESTIONE RISORSE UMANE

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica, mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione. La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento disponibili, rispetta i vincoli *sulla spesa pubblica* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione. Si allegano i prospetti di calcolo collegati al fabbisogno.

Personale (Forza lavoro)	2026	2027	2028
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	12	12	12
Dipendenti di ruolo in servizio	12	12	12
Dipendenti non di ruolo in servizio	0	0	0
	12	12	12

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

Spese per il personale		ALLEGATO C	
Comuni superiori 1000 abitanti			
COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:			Stanziameti 2026/ (da previsione)
1	Totale intervento 1 - Personale	+	559.936,57 €
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato		411.301,93 €
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori		138.151,74 €
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo		4.722,00 €
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto		
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL		
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro		
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni di comuni)		
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)		
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)		
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso		4.260,90 €
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)		1.500,00 €
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 3)	+	
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'1, come ad es. nell'interv. 5)	+	
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ISTATeccc.)	+	0,00 €
5	Irap	+	35.322,84 €
TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)			595.259,41 €
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)	+	
TOTALE SPESA DI PERSONALE			595.259,41 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

COMPONENTI ESCLUSE:			Stanzamenti 2026 (da previsione)
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali pregressi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	-	42.151,25
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	-	
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	-	
10	Spese per formazione del personale	-	1.500,00
11	Rimborsi per missioni	-	0,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	-	
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	-	0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 7)	-	0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	-	
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. FL 05/2007 dell' 8 marzo 2007)	-	
17	Spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 244/2007 (effettuate prima del 31/05/2010) E DECRETO-LEGGE 6 novembre 2021, n. 152 Art 31 bis	-	
18	Spese per incentivi al personale per Funzioni tecnici, ICI, condoni, avvocatura, IMU e TARI (attenzione C.conti Veneto 177/2020 ha detto di non escludere)	-	13.329,48
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	-	6.615,00
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	-	11.463,52
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	-	3.582,86
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	-	
23	Per gli Enti con popolazione compresa tra 1001 e 5000 abitanti: spese di personale stagionale assunto con contratto a tempo determinato, necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale in ragione di motivate caratteristiche socio-economiche e territoriali connesse a significative presenze di turisti (art. 11, comma 4-quater, D.L. n. 90/2014)	-	
24	Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 31-bis Decreto-Legge convertito con modificazioni dalla L. 29 dicembre 2021, n. 233 (in S.O. n. 48, relativo alla G.U. 31/12/2021, n. 310)	-	
25	Somme per nuove assunzioni nell'esercizio previste in base al nuovo Dm 17/3/2020	-	58.827,70
TOTALE COMPONENTI ESCLUSE			137.469,80 €
COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA			457.789,61 €

MEDIA DEL TRIENNIO 2011-2012-2013	568.786,47 €
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale ?	SI
MARGINE DI SPESA ANCORA SOSTENIBILE NEL 2026	110.995,86 €
TOTALE SOMMA A DISPOSIZIONE NELL'ESERCIZIO PER NUOVE ASSUNZIONI CON ONERI	
SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2009 PREVISTA NELL'ANNO	10.582,61 €
LIMITE SPESA PERSONALE FLESSIBILE ART. 9 COMMA 28 DL 78/2010	32.000,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

INSERIRE UNA "X" NELLA TABELLA RIPORTATA DA RIGA 91 IN BASE ALLE DIMENSIONI DEMOGRAFICHE DELL'ENTE

INSERIRE Spesa di personale al netto IRAP - ultimo rendiconto di gestione approvato (v. nota di dettaglio)

465.978,54 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative all'ultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)

2.249.973,88 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al penultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)

1.812.216,42 €

INSERIRE Entrate correnti: accertamenti di competenza relative al terzultimo rendiconto approvato (v. nota di dettaglio)

1.871.489,20 €

MEDIA ARITMETICA DEGLI ACCERTAMENTI DI COMPETENZA DELLE ENTRATE CORRENTI DELL'ULTIMO TRIENNIO

1.977.893,17 €

INSERIRE fondo crediti dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata (v. nota di dettaglio)

18.067,97 €

MEDIA ARITMETICA DELLE ENTRATE CORRENTI DEL TRIENNIO AL NETTO DEL FCDE

1.959.825,20 €

RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI

23,78%

VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO

28,60%

POSSIBILE INCREMENTO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (FINO A...)

560.510,01 €

COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM

SI

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Comune di Valsolda, in quanto ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, opera nel rispetto dei principi e dei vincoli di finanza pubblica previsti dall'ordinamento nazionale e comunitario, con l'obiettivo di garantire la sostenibilità del bilancio e la corretta gestione delle risorse nel triennio 2026–2028.

L'ente assicura l'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018 e dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), garantendo la copertura integrale delle spese correnti con entrate ricorrenti e programmando gli investimenti nel rispetto della capacità finanziaria e delle regole di equilibrio pluriennale.

Il livello di indebitamento rimane ampiamente inferiore al limite del 10% delle entrate correnti previsto dall'art. 204 del TUEL, in coerenza con la prudente politica finanziaria dell'ente, che privilegia il ricorso a contributi statali, regionali e comunitari per il finanziamento degli investimenti.

La spesa di personale è contenuta entro i limiti di sostenibilità previsti dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020, anche mediante forme di collaborazione e gestione associata con altri enti locali. Le spese correnti sono mantenute su livelli compatibili con le entrate disponibili, evitando squilibri strutturali e assicurando l'erogazione dei servizi essenziali.

L'ente partecipa al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionale, nel rispetto dei vincoli derivanti dall'Unione Europea e dei principi di sostenibilità del debito pubblico di cui all'art. 97 della Costituzione.

È garantito il regolare flusso informativo verso la BDAP e il monitoraggio degli indicatori finanziari previsti dalla normativa vigente.

L'avanzo di amministrazione e il Fondo Pluriennale Vincolato sono gestiti nel rispetto delle regole contabili, destinandone l'utilizzo prioritariamente a investimenti e spese vincolate. È inoltre assicurato il rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi del D.Lgs. 231/2002, attraverso un costante monitoraggio della liquidità e delle scadenze dei debiti commerciali.

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA
PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

ENTRATE	2026	2027	2028
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.175.400,00	€ 1.177.400,00	€ 1.177.400,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 83.900,00	€ 62.900,00	€ 62.900,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 248.500,00	€ 226.200,00	€ 226.200,00
TOTALE I II III	€ 1.507.800,00	€ 1.466.500,00	€ 1.466.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 418.000,00	€ 418.000,00	€ 418.000,00
TOTALE IV	€ 418.000,00	€ 418.000,00	€ 418.000,00

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2025	PREVISIONI PREVISIO NI DEFINITIV E 2025 (3)			
			PREVISIO NI 2026	PREVISIO NI 2027	PREVISION I 2028	
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)	prev. di competenza a	42.388,16	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)	prev. di competenza a	1.102.978,55	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (1)	prev. di competenza a	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)	prev. di competenza a	423.392,17	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	prev. di competenza a	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di cassa all'1/1/2026	prev. di cassa	4.162.719,15	4.416.441,10		
TITOLO 1:	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	prev. di competenza a	1.236.934,15	1.175.400,00	1.177.400,00	1.177.400,00
10101		prev. di cassa	1.236.962,15	1.175.400,00		

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

			prev. di competenza				
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	a	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	prev. di competenza a	42.600,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	42.600,00	0,00		
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			nza				
			prev. di cassa	0,00	0,00		
10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0,00	prev. di competenza a	1.279.534,15	1.175.400,00	1.177.400,00	1.177.400,00
			prev. di cassa	1.279.562,15	1.175.400,00		

10000 Totale TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	0	prev. di competenza	1.279.534,15	1.175.400,00	1.177.400,00	1.177.400,00
			prev. di cassa	1.279.562,15	1.175.400,00		

TITOLO 2: TRASFERIMENTI CORRENTI

20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	21000	prev. di competenza	242.352,31	76.900,00	55.900,00	55.900,00
			prev. di cassa	263.352,31	97.900,00		
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0	prev. di competenza	5.500,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
			prev. di cassa	5.500,00	7.000,00		
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
20000 Totale TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	21000	prev. di competenza	247.852,31	83.900,00	62.900,00	62.900,00
			prev. di cassa	268.852,31	104.900,00		

TITOLO 3: ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	130,49	prev. di competenza	254.250,00	213.350,00	198.850,00	198.850,00
			prev. di cassa	254.250,00	213.480,49		
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4464,35	prev. di competenza	42.470,00	11.400,00	6.600,00	6.600,00
			prev. di cassa	46.337,97	15.864,35		
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0	prev. di competenza	324,00	250,00	250,00	250,00
			prev. di cassa	324,00	250,00		
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			prev. di cassa	0,00	0,00		
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	14200	prev. di competenza	27.430,00	23.500,00	20.500,00	20.500,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

		prev. di cassa	34.984,64	37.700,00		
	18794, 84	prev. di competenza	324.474,00	248.500,00	226.200,00	226.200,00
30000 Totale TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	prev. di cassa	335.896,61	267.294,84		

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU/TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

IMU/TASI

Il gettito Imu viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.

La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.

Il mancato introito per l'introduzione dell'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli della redistribuzione del fondo di solidarietà.

In base alla nuova normativa Tasi è convogliata in IMU

Principali norme di riferimento	Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011 Artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011 Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
Gettito previsto nel triennio	2026	2027	2028
	860.000	865.000	865.000

T.A.R.I

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad un massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

CANONE UNICO

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il comune, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.Lgs n.23/2011).

Principali norme di riferimento	2026	2027	2028
Gettito previsto nel triennio	30.000,00	25.000,00	25.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizio	Entrate/ proventi	Spese/costi	% copertura
Asilo nido	0,00	0,00	n.d.
Casa riposo anziani	0,00	0,00	n.d.
Fiere e mercati	0,00	0,00	n.d.
Mense scolastiche	29.000,00	44.400,00	65,32%
Musei e pinacoteche	0,00	0,00	n.d.
Teatri, spettacoli e mostre	0,00	0,00	n.d.
Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	n.d.
Corsi extrascolastici	0,00	0,00	n.d.
Impianti sportivi	0,00	0,00	n.d.
Parchimetri	0,00	0,00	n.d.
Servizi turistici	0,00	0,00	n.d.
Trasporti funebri	0,00	0,00	n.d.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

Uso locali non istituzionali	0,00	0,00	n.d.
Centro creativo	0,00	0,00	n.d.
Altri Servizi - Scuolabus	7.000,00	34.400,00	20,35%
Totale	36.000,00	78.800,00	45,69%

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Classificazioni	Capitolo		2019	2020	2021	2022	2023	TOTALI
1.101 - Imposte, tasse e proventi assimilati								
1.101.106	3.1 - ACCERTAMENTO PERIODI ARRETRATI IMU	Accertato Competenza	35.000,00	15.759,90	32.864,51	33.000,00	32.137,78	148.762,19
		Reversali Incassate	35.000,00	15.759,90	32.864,51	33.000,00	32.137,78	148.762,19
1.101.108	2.1 - Accertamento periodi arretrati Imposta comunale sugli immobili I.C.I. (D.Lgs. 504 -	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.101.151	30.0 - TARI - TARES	Accertato Competenza	289.964,98	281.507,84	240.000,00	242.917,00	251.537,56	1.305.927,38
		Reversali Incassate	264.531,21	262.051,24	240.000,00	242.917,00	251.537,56	1.261.037,01
	Totale Tipologia 1.101	Accertato Competenza	324.964,98	297.267,74	272.864,51	275.917,00	283.675,34	1.454.689,57
		Reversali Incassate	299.531,21	277.811,14	272.864,51	275.917,00	283.675,34	1.409.799,20
3.200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
3.200.200	424.0 - Proventi violazione regolamenti comunali, ordinanze	Accertato Competenza	5.265,80	812,40	1.071,70	471,10	642,15	8.263,15
		Reversali Incassate	5.265,80	812,40	1.071,70	471,10	642,15	8.263,15
3.200.200	424.1 - RUOLI Proventi violazione regolamenti comunali, ordinanze	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.200	428.0 - Proventi da violazione del codice della strada - famiglie	Accertato Competenza	12.566,38	4.586,03	16.627,10	24.984,40	31.830,89	90.594,80
		Reversali Incassate	12.566,38	4.586,03	16.627,10	24.984,40	31.830,89	90.594,80
3.200.200	428.1 - RUOLI CDS	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.300	425.0 - Proventi violazione regolamenti comunali, ordinanze	Accertato Competenza	389,40	45,50	578,10	92,30	0,00	1.105,30
		Reversali Incassate	389,40	45,50	578,10	92,30	0,00	1.105,30
3.200.300	429.0 - Proventi da violazione del codice della strada - imprese	Accertato Competenza	63,40	240,10	1.451,10	1.063,20	0,00	2.817,80
		Reversali Incassate	63,40	240,10	1.451,10	1.063,20	0,00	2.817,80
	Totale Tipologia 3.200	Accertato Competenza	18.284,98	5.684,03	19.728,00	26.611,00	32.473,04	102.781,05
		Reversali Incassate	18.284,98	5.684,03	19.728,00	26.611,00	32.473,04	102.781,05
3.500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
3.500.200	588.0 - Recupero spese di riscaldamento, acqua da parte degli affittuari di locali in stabili	Accertato Competenza	9.910,29	5.573,00	600,00	30.427,00	7.260,00	53.770,29
		Reversali Incassate	8.622,41	0,00	600,00	16.207,64	3.510,00	28.940,05
	Totale Tipologia 3.500	Accertato Competenza	9.910,29	5.573,00	600,00	30.427,00	7.260,00	53.770,29
		Reversali Incassate	8.622,41	0,00	600,00	16.207,64	3.510,00	28.940,05

% di Incasso	% Accant. FCDE	Previsione 2026	Accantonamento Minimo 2026	Accantonamento Effettivo 2026	Extra Accantonam. 2026	Previsione 2027	Accantonamento Minimo 2027	Accantonamento Effettivo 2027	Extra Accantonam. 2027	Previsione 2028	Accantonamento Minimo 2028	Accantonamento Effettivo 2028	Extra Accantonam. 2028
100,00%	0,00%	15.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
96,86%	3,14%	270.000,00	8.478,00	15.700,00	7.222,00	270.000,00	8.478,00	10.700,00	2.222,00	270.000,00	8.478,00	10.700,00	2.222,00
		285.000,00	8.478,00	15.700,00	7.222,00	287.000,00	8.478,00	10.700,00	2.222,00	287.000,00	8.478,00	10.700,00	2.222,00
% di Incasso	% Accant. FCDE	Previsione 2026	Accantonamento Minimo 2026	Accantonamento Effettivo 2026	Extra Accantonam. 2026	Previsione 2027	Accantonamento Minimo 2027	Accantonamento Effettivo 2027	Extra Accantonam. 2027	Previsione 2028	Accantonamento Minimo 2028	Accantonamento Effettivo 2028	Extra Accantonam. 2028
100,00%	0,00%	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	4.500,00	0,00	500,00	500,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		6.600,00	0,00	500,00	500,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00
% di Incasso	% Accant. FCDE	Previsione 2026	Accantonamento Minimo 2026	Accantonamento Effettivo 2026	Extra Accantonam. 2026	Previsione 2027	Accantonamento Minimo 2027	Accantonamento Effettivo 2027	Extra Accantonam. 2027	Previsione 2028	Accantonamento Minimo 2028	Accantonamento Effettivo 2028	Extra Accantonam. 2028
57,72%	42,28%	2.500,00	1.057,00	2.000,00	943,00	7.500,00	3.171,00	7.500,00	4.329,00	7.500,00	3.171,00	7.500,00	4.329,00
		2.500,00	1.057,00	2.000,00	943,00	7.500,00	3.171,00	7.500,00	4.329,00	7.500,00	3.171,00	7.500,00	4.329,00
		294.100,00	9.535,00	18.200,00	8.665,00	301.100,00	11.649,00	18.200,00	6.551,00	301.100,00	11.649,00	18.200,00	6.551,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.177.400,00	0,00	0,00	0,00
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	865.000,00	0,00	0,00	0,00
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	312.400,00	8.478,00	10.700,00	3,43
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.177.400,00	8.478,00	10.700,00	0,91
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	55.900,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	62.900,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	198.850,00	0,00	0,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	6.600,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	250,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	20.500,00	3.171,00	7.500,00	36,59
3000000	TOTALE TITOLO 3	226.200,00	3.171,00	7.500,00	3,32
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	403.000,00	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	403.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.000,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	418.000,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE (***)	1.884.500,00	11.649,00	18.200,00	0,97
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.466.500,00	11.649,00	18.200,00	1,24
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	418.000,00	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMEN TO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.177.400,00	0,00	0,00	0,00
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	865.000,00	0,00	0,00	0,00
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	312.400,00	8.478,00	10.700,00	3,43
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00
1000000	TOTALE TITOLO 1	1.177.400,00	8.478,00	10.700,00	0,91
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	55.900,00	0,00	0,00	0,00
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	7.000,00	0,00	0,00	0,00
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00	0,00
2010500	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00
2000000	TOTALE TITOLO 2	62.900,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	198.850,00	0,00	0,00	0,00
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	6.600,00	0,00	0,00	0,00
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	250,00	0,00	0,00	0,00
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	20.500,00	3.171,00	7.500,00	36,59
3000000	TOTALE TITOLO 3	226.200,00	3.171,00	7.500,00	3,32
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	403.000,00	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	403.000,00	0,00	0,00	0,00
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
	Trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	0,00	0,00	0,00
4030000	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	5.000,00	0,00	0,00	0,00
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.000,00	0,00	0,00	0,00
4000000	TOTALE TITOLO 4	418.000,00	0,00	0,00	0,00
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE (***)	1.884.500,00	11.649,00	18.200,00	0,97
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.466.500,00	11.649,00	18.200,00	1,24
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	418.000,00	0,00	0,00	0,00

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede interventi.

<i>Tipo</i>			<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Anno 2028</i>
100	Emissione di titoli obbligazionari		0,00	0,00	0,00
		comp			
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine		0,00	0,00	0,00
		comp			
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		0,00	0,00	0,00
		comp			
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento		0,00	0,00	0,00
		comp			
		cassa	0,00		

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili.

Nell'ambito del nuovo documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

Incidenza interessi passivi su entrate correnti				
	2025	2026	2027	2028
Interessi passivi	57.369,70	52.395,31	47.141,60	41.592,87
entrate correnti	1.798.883,42	1.507.800,00	1.466.500,00	1.466.500,00
% su entrate correnti	3,19%	3,47%	3,21%	2,84%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione

Anno	2025	2026	2027	2028
Residuo debito (+)	1.104.249,29	1.011.411,49	917.096,24	817.527,28
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	92.837,80	94.315,25	99.568,96	105.117,69
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Altre variazioni +/- (da specificare)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Totale fine anno	1.011.411,49	917.096,24	817.527,28	712.409,59
Nr. Abitanti al 31/12/2024	1.481	1.481	1.481	1.481
Debito medio per abitante	68292,47%	61924,12%	55201,03%	48103,28%

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale

Anno	2025	2026	2027	2028
Oneri finanziari	57.369,70	52.395,31	47.141,60	41.592,87
Quota capitale	92.837,80	94.315,25	99.568,96	105.117,69
Totale fine anno	150.207,50	146.710,56	146.710,56	146.710,56

	2026	2027	2028
Garanzie prestate in essere	0,00	0,00	0,00
Accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garazie che concorrono al limite indebitamento	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

SPESE

Le spese del Bilancio di previsione 2026-2028 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

RIEPILOGO PER TITOLI

SPESE	2026	2027	2028
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Spese correnti	€ 1.412.800,00	€ 1.366.500,00	€ 1.360.500,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 418.000,00	€ 418.000,00	€ 418.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ 95.000,00	€ 100.000,00	€ 106.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 626.700,00	€ 626.700,00	€ 626.700,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	€ 2.652.500,00	€ 2.611.200,00	€ 2.611.200,00

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 siano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei relativi aggiornamenti annuali. Lo stesso articolo stabilisce, inoltre, che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti in coerenza con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente e nel rispetto dei propri bilanci. Considerato che, allo stato attuale, non sono previsti acquisti di beni e servizi con importo stimato pari o superiore a € 40.000,00, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2026–2028 non è stato redatto, è stata approvata apposita delibera di giunta comunale nella quale si prende atto della programmazione negativa.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

A seguito dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026/2028 e del Bilancio di previsione 2026/2028, in sede di predisposizione iniziale non erano previsti interventi di importo pari o superiore a € 150.000,00 e, pertanto, non si era proceduto alla redazione del Programma triennale dei lavori pubblici.

Successivamente, a seguito della concessione di un contributo da parte della Regione Lombardia per la realizzazione dei lavori di adeguamento e miglioramento della strada agro-silvo-pastorale denominata "Alpe Bolgia", si è reso necessario procedere all'adozione del Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 e dell'elenco annuale 2026.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 22/04/2026 è stato pertanto adottato, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, il Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2026/2028, comprensivo dell'elenco annuale 2026, nel quale è inserito l'intervento sopra descritto, per un importo complessivo pari a € 155.000,00.

Il programma è redatto in coerenza con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente e con il Bilancio di previsione 2026/2028, a seguito dell'apposita variazione di bilancio che ha stanziato le risorse necessarie.

La presente Nota di aggiornamento al DUPS recepisce pertanto le modifiche intervenute, aggiornando la programmazione dei lavori pubblici in conformità agli atti adottati dall'Amministrazione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALSOLDA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00	
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00	
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00	
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00	
Totale	155.000,00	0,00	0,00	155.000,00	

Il referente del programma
MONGA VALERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annuità

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALSOLDA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento n° - CUI (1)	Cod. Del. Amm. n° (2)	Codice CUP (3)	Annullità della quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	RIP	Data Finanziaria (5)	Data Realizzativa (6)	Codice Inat			Inquadramento - codice (7.1)	Tipologia (7.2)	Settore e sottosectore intervento (Tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Priorità (8)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)						Importo di capitale (10)	Importo (11)	Tipologia (Tabella D.4)	Intervento aggiuntivo o variante a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)				
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli oneri di gestione e manutenzione (13)					Valore degli oneri di gestione e manutenzione (14)	Valore degli oneri di gestione e manutenzione (15)	Valore degli oneri di gestione e manutenzione (16)	
																												Reg
1006903613 929350001	710500010 002	3028	MONGA VALERIO	SI	NO	03	013	324	FFC+1	ALTRI	INFRASTRUTTURE E SOCIALI ALTE INFRASTRUTTURE E SOCIALI	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STRADA AGRICOLA STRADA DENOMINATA "ALPE DI SOLDA" COLLE STRADA SOLDA_C9991	PRIORITA MEDIA	155.000,00	0,00	0,00	0,00	155.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Il referente del programma
MONGA VALERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Note:
 (1) Codice intervento = CUI = cf. nomenclatura - prima annuità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annuità del primo programma
 (2) Numero interno liberamente indicabile dall'amministrazione in base a proprie esigenze di codifica
 (3) Codice CUP: codice 3 (omessa 0)
 (4) Non è applicabile nel caso di opere a progetto
 (5) Indica se l'opera è finanziata secondo le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera a) dell'Allegato L1 al codice
 (6) Indica se l'opera è finanziata secondo le disposizioni di cui all'art. 2 comma 1 lettera b) dell'Allegato L1 al codice
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 2 comma 11 e 12
 (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di inasprimento di spesa imprevista l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
 (9) Importo complessivo di cui all'articolo 3 comma 1 dell'Allegato L1 al codice, in cui sono incluse le spese avventuali per il cantiere e i costi di gestione e manutenzione di cui all'articolo 10 del presente regolamento.
 (10) Valore dell'immobile immobiliare trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
 (11) Importo del capitale proprio come parte del costo totale
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 comma 8 e 11 dell'Allegato L1 al codice. Tale campo, come le relative note e tabelle, compaiono solo in caso di modifica del programma.
 Tabella D.1
 CF: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (3) - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
 Tabella D.2
 CF: Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosectore intervento
 Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima
 Tabella D.4
 1. Iniziativa di progetto
 2. cooperazione di istituzioni e gestione
 3. gestione ordinaria
 4. società partecipata o di scopo
 5. società fondazione
 6. contratto di disponibilità
 9. altro
 Tabella D.5
 1. modifica ex art. 5 comma 5 lettera b) allegato L1 al codice
 2. modifica ex art. 5 comma 5 lettera c) allegato L1 al codice
 3. modifica ex art. 5 comma 5 lettera d) allegato L1 al codice
 4. modifica ex art. 5 comma 5 lettera e) allegato L1 al codice
 5. modifica ex art. 5 comma 5 lettera f) allegato L1 al codice

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VALSOLDA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento "CUI"	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo Intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Utilizzazione	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro e costruzione (2)	Intervento aggiunto o varato a seguito di modifiche programma (*) (tabella D.3)
											codice AUSA	denominazione		
L009834013920200001	7422000490001	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MIGLIORAMENTO STRADA JORDO-DELVO PASTORALE. DEMOLIZIONE PALAZZO DI BCLGSA* COD. STIPOLCA 801224_0001	MONGA VALERIO	155.000,00	155.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA' MEDIA	SI	SI	PROGETTO ESECUTIVO				

Il referente del programma
MONGA VALERIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.
(1) Indica il livello di progettazione di cui al comma 1, art. 41 del codice o il documento progettuale alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui agli art. 2 e 3 dell'art. 13 al codice.
(2) Riporta il Codice CIG dell'acquisto quadro o della costruzione alla quale si intende eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza.

Tabella E.1
ACQU - Adeguamento acquedotto
AMB - Qualità ambientale
COP - Consolidamento Opere Idrografiche
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
CUI - Qualità Urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
SIS - Servizi sociali e servizi integrati
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
2. Documento di indagine della progettazione
3. Progetto di fattibilità tecnico - economica
4. Progetto esecutivo

Piano delle alienazioni

L'adozione della suddetta programmazione è stata formalizzata mediante apposita deliberazione della Giunta comunale avente per oggetto: **INDIVIDUAZIONE BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI PER L'INSERIMENTO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI TRIENNI 2026/2027/2028.**

Programma annuale degli incarichi

Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, convertito con L. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008 e all'art. 7 comma 6, D. lgs. 165/2001 in sede di predisposizione del bilancio 2026/2028 il programma annuale non viene deliberato in quanto non ricorrono le condizioni per il conferimento di incarichi o collaborazioni a soggetti esterni ad oggi.

PNRR

PNRR – non sono previsti nuovi progetti per il 2026 2027 e 2028 e si sta concludendo quello del 2025 M1C1 MISURA 1.4.4 in ambito anagrafico ANPR e ANSC.

DOTAZIONI INFORMATICHE

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

1. un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows). I programmi gestionali sono forniti dalla ditta P.A. Digitale tramite una convenzione con la comunità Montana. Sono presenti complessivamente n.18 computer di cui n. 15 in dotazione presso il personale amministrativo, 1 utilizzato dal Sindaco ed 1 dal Segretario comunale; tutti i pc sono in rete e collegati a un server;
2. un telefono connesso al centralino telefonico;
3. un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

A seguito dell'emergenza COVID-19 gli uffici sono stati dotati di ulteriori apparecchiature/web cam per agevolare le video conferenze e il lavoro agile.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO ART. 2 C. 594 LETTERA C LEGGE 24/12/2007 NR. 244

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 224 vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Esistono nel patrimonio comunale due immobili ad uso abitativo:

1. Puria, composto da 4 unità abitative;
2. Loggio, composto da 2 unità abitative

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

EQUILIBRI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede rispetto ai dati di cui al prospetto seguente, già in sede di proposta deliberativa al Consiglio per i provvedimenti di cui all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che:

- alla data per presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2026	2027	2028
		Previsioni di competenza	Previsioni di competenza	Previsioni di competenza
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.507.800,0 0 0,00	1.466.500,00 0,00	1.466.500,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)	1.412.800,0 0 0,00 18.200,00	1.366.500,00 0,00 18.200,00	1.360.500,00 0,00 18.200,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)	95.000,00 0,00 0,00	100.000,00 0,00 0,00	106.000,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento ⁽²⁾	(+)	0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	418.000,00	418.000,00	418.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	418.000,00 0 0,00	418.000,00 0 0,00	418.000,00 0 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale ⁽⁵⁾ <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00	-	-
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine		0,0 0	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine ⁽⁵⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine ⁽⁵⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie ⁽⁵⁾ <i>di cui Fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W = O +J+J1-J3+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00

PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi:

- **01 Organi istituzionali – 02 Segreteria generale:** assicurare la continuità dei servizi di segreteria, in conformità alla normativa su prevenzione, anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
- **03 Gestione economico-finanziaria e programmazione:** garantire gli adempimenti dell'area finanziaria, nel rispetto della contabilità armonizzata e del patto di stabilità.
- **06 Ufficio tecnico**
- **07 Elezione, anagrafe e stato civile:** garantire tempestività negli adempimenti secondo le recenti normative in materia di stato civile.

MISSIONE 02 – Giustizia

- Nessuna iniziativa a causa della modesta entità del comune.

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e cartellonistica di tutte le strade interne ed esterne.

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

- Supporto alle attività scolastiche, inclusa la gestione del servizio di trasporto per scuole elementari e medie.

MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Supporto alle associazioni sul territorio per la promozione e valorizzazione dei beni culturali.

MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Valorizzazione delle strutture sportive e collaborazione con le associazioni sportive, garantendo accessibilità ai cittadini e giovani.
- Promozione dei principali eventi e tradizioni locali, civili e religiose.

MISSIONE 07 – Turismo

- Valorizzazione del territorio, anche in collaborazione con associazioni locali.

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Nessuna specifica iniziativa indicata.

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Nessuna specifica iniziativa indicata.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- Gestione dei servizi di trasporto esistenti con interventi manutentivi limitati.

MISSIONE 11 – Soccorso civile

- Nessuna iniziativa.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Iniziative limitate alle risorse disponibili; partecipazione recente alla gestione dei servizi socio-assistenziali.

MISSIONE 13 – Tutela della salute

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

- Nessuna specifica iniziativa indicata.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e formazione professionale

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 18 – Relazioni con altre autonomie territoriali e locali

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 19 – Relazioni internazionali

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti

- Si evidenziano solo elementi contabili di rispetto della normativa.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

- Gestione dei pagamenti dell'indebitamento in essere; nessuna ulteriore iniziativa di indebitamento prevista.

MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie

- Previsione di anticipazioni di cassa nei limiti di legge se necessarie.

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

- Riconferma della gestione ordinaria dei servizi, con esclusione delle spese elettorali per conto dello Stato.

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2026/2028

Quadro normativo

Il presente Piano di Formazione del Personale del Comune di Valsolda per il triennio 2026–2028 si ispira ai principi e agli obblighi sanciti dalle normative vigenti in materia di pubblico impiego e sviluppo delle competenze. In particolare:

- Art. 49 ter del CCNL 21/05/2018: stabilisce che ogni Ente comunale deve predisporre un piano annuale o triennale di formazione del personale, garantendo aggiornamento, professionalità e sviluppo delle competenze.
- D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.: disciplina l'organizzazione e il funzionamento della pubblica amministrazione, sottolineando l'importanza della formazione come strumento di efficienza e trasparenza.
- L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016: evidenziano il ruolo della formazione nella prevenzione della corruzione, nella promozione della trasparenza e dell'integrità amministrativa.
- D.Lgs. 81/2008: stabilisce obblighi formativi in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

La formazione del personale rappresenta quindi uno strumento strategico per assicurare: aggiornamento normativo e tecnologico, miglioramento dei processi organizzativi, adeguamento alle innovazioni digitali e rafforzamento della cultura della legalità e della trasparenza.

Obiettivi generali

Il Piano per il triennio 2026–2028 si propone di:

1. Aggiornare le conoscenze e le competenze dei dipendenti, in particolare per fronteggiare i continui cambiamenti normativi, tecnologici e organizzativi.
2. Supportare l'innovazione e il miglioramento dei processi organizzativi, favorendo l'uso efficace di strumenti digitali, banche dati e procedure informatizzate.
3. Garantire il diritto alla formazione permanente, in coerenza con l'art. 63 del D.Lgs. 165/2001, promuovendo pari opportunità di accesso tra tutto il personale, inclusi i dipendenti in distacco sindacale.
4. Rafforzare la cultura della trasparenza, dell'integrità e della sicurezza sul lavoro, in linea con le normative vigenti.

Risorse disponibili

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028

Per il triennio 2026–2028 è previsto un budget complessivo di € 2.400,00, da destinare prioritariamente a corsi gratuiti erogati da enti istituzionali come IFEL, ANCI e ANUSCA, pur garantendo la possibilità di accedere a corsi a pagamento qualora siano funzionali al raggiungimento degli obiettivi formativi.

Linee guida organizzative

- La partecipazione ai corsi è garantita a tutto il personale comunale, inclusi dipendenti in distacco sindacale.
- L'organizzazione dei corsi avviene con l'approvazione del Segretario Comunale e dei responsabili di area, in modo da assicurare coerenza con le esigenze operative dell'Ente.
- La frequenza ai corsi sarà documentata mediante attestati inseriti nei fascicoli personali dei dipendenti, per monitorare progressi e risultati.
- I corsi saranno organizzati preferibilmente in modalità online, streaming, di gruppo o individuale, presso sedi comunali o enti organizzatori della Provincia di Como e aree limitrofe, con priorità ai corsi gratuiti o a basso costo.
- La durata dei corsi potrà essere di mezza giornata o giornaliera, modulata in base alle esigenze formative e alla complessità dei contenuti.

Tipologia dei corsi

1. Corsi di carattere generale:
 - Prevenzione e repressione della corruzione (L. 190/2012)
 - Trasparenza e integrità (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016)
 - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)
 - Documento digitale, accesso civico, gestione privacy (D.Lgs. 82/2005, Reg. UE 679/2016 – GDPR)
 - Aggiornamenti CCNL e normativa sul pubblico impiego
 - Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
 - Uso di banche dati e strumenti informativi
2. Corsi professionali specifici per area:

Area	Contenuti principali
Economico-finanziaria e Servizi al personale	Contabilità economica, gestione del bilancio, applicazione CCNL, aggiornamenti software gestionali
Servizi al patrimonio e edilizia urbanistica	Tecniche progettuali, gestione contratti pubblici, normativa ambientale, SUAP
Servizi demografici e vigilanza	Aggiornamenti ANPR, gestione polizia locale, stato civile, elettorale, trasparenza, privacy
Servizi amministrativi al cittadino	Tributi comunali, digitalizzazione documenti e archivi, gestione servizi sociali e supporto ai cittadini

Il Piano di Formazione 2026–2028 si configura come uno strumento strategico per il Comune di Valsolda, finalizzato a garantire **efficienza, legalità e qualità dei servizi**. La sua attuazione permette non solo di aggiornare le competenze del personale, ma anche di rafforzare la cultura della trasparenza, dell'integrità e dell'innovazione organizzativa. In un contesto normativo in continua evoluzione, la formazione rappresenta un elemento imprescindibile per una pubblica amministrazione moderna, capace di rispondere in maniera efficace e sostenibile alle esigenze della comunità.

Conclusione

La Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2026–2028 del Comune di Valsolda costituisce uno strumento fondamentale per garantire il costante allineamento tra le strategie dell'Amministrazione Comunale, le risorse effettivamente disponibili e le esigenze della comunità locale. Attraverso questo aggiornamento annuale, l'Ente non solo conferma e aggiorna gli indirizzi strategici e operativi già approvati con il DUP originario, ma li adegua anche alle mutate condizioni economico-finanziarie, alle nuove normative vigenti e alle priorità che emergono nel corso del triennio.

In particolare, la Nota consente di tradurre le linee guida politiche in obiettivi concreti e misurabili, individuando chiaramente le azioni necessarie per il raggiungimento dei risultati attesi in ciascuna missione e programma. L'aggiornamento prende in considerazione le esigenze di sostenibilità finanziaria, la necessità di garantire servizi efficienti ai cittadini e la valorizzazione del patrimonio pubblico, assicurando al contempo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, della normativa nazionale e dei principi di trasparenza e buona amministrazione.

Il documento rappresenta anche un importante strumento di pianificazione interna, permettendo di coordinare in maniera organica le risorse umane, economiche e tecnologiche dell'Ente. Esso favorisce una gestione responsabile e consapevole, promuovendo la partecipazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa e del personale comunale, attraverso la programmazione di attività formative mirate e aggiornamenti professionali costanti.

In definitiva, la Nota di Aggiornamento rafforza il ruolo dell'Ente come punto di riferimento per la comunità, orientato a rispondere in modo puntuale e coerente alle esigenze dei cittadini, a garantire la qualità dei servizi pubblici e a perseguire uno sviluppo armonico e sostenibile del territorio. La sua attuazione rappresenta un impegno concreto dell'Amministrazione Comunale a mantenere una gestione prudente, trasparente e innovativa, capace di coniugare rigore finanziario, efficienza amministrativa e attenzione al benessere della collettività.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026- 2028