COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

N. 69 DEL 22-10-2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATC DUPS 2027/2029 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L'anno duemilaventisei addì ventidue del mese di Ottobre, alle ore 12:00, nella Sede Comunale, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ROMANO' LAURA	SINDACO	X	
POLLICE MASSIMO RAFFAELE	VICE SINDACO	X	
CENTRONE GIANFRANCO	ASSESSORE	X	
Presenti – Assenti		3	0

Partecipa il Segretario Comunale dott. DE LORENZI GIOVANNI.

La sig.ra ROMANO' LAURA, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato all'ordine del giorno.

G.C. Nr. 69/2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in modalità telematica approvato con deliberazione di G.C. n.28 del 30.03.2022;

Dato atto che la presente deliberazione è adottata in videoconferenza tramite WhatsApp. Risultano presenti presso la sede comunale il Sindaco, l'Assessore e da remoto il Vicesindaco e il Segretario comunale, ma che in ogni caso, in via convenzionale, la seduta si intende tenuta presso la sede del Comune;

Premesso che:
- con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, sono state emanate disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- dal 1° Gennaio 2016 sono entrati in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel citato D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio all. 4/1 dello stesso decreto;

Visto il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs. n. 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata;

RICHIAMATO l'art.151, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.

RICHIAMATO:
- l'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, che recita: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione [...];*
- l'articolo 170, comma 6 del TUEL, che recita: *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni";*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011 e in particolare al punto 8.4.1. il quale introduce, per i Comuni aventi popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, la facoltà di utilizzare una versione semplificata del DUP;

Ricordato che il DUPS si compone di due sezioni la **Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).** La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

RICHIAMATE le deliberazioni di G.C. n.48 del 16.06.2026 e di C.C. N.14 del 30.06.2026, con le quali è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2027/2029, predisposto nella forma ulteriormente semplificata;

RITENUTO di procedere in base alle nuove disposizioni legislative e alle successive necessità che hanno richiesto un aggiornamento dei dati contabili per il triennio 2027/2029 , alla presentazione al Consiglio Comunale della nota di aggiornamento al DUPS 2027/2029 ;

DATO ATTO che la nota di aggiornamento al DUPS 2027/2029, contiene gli elementi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

VISTO il D.Lgs.118/2011 e le successive modifiche ed integrazioni intervenute con il D.Lgs. 126/2014;

Visto il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018 di semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs.118/2011;
Visto lo Statuto

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dai responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs.n.267/2000;

AD UNANIMITA' di voti favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

1. di approvare la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per gli anni 2027/2029 predisposto nella forma ulteriormente Semplificato ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

2. di presentare al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, l'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione ulteriormente semplificato per il periodo 2027/2029;

3. di sottoporre la presente deliberazione all'organo di revisione economico finanziaria, ai fini dell'acquisizione del parere;

4. di pubblicare il DUPS 2027/2029 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;
5. di comunicare il presente atto contestualmente alla sua pubblicazione nel sito web istituzionale del Comune, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000;
6. Di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs.267/2000;

Deliberazione n. 69 del 22-10-2026

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco
ROMANO' LAURA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

[X] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[ ] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

Il Segretario comunale
Dott. DE LORENZI GIOVANNI

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 fax 034468834 www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITA TECNICA

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/ 2029 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il sottoscritto, SIMONA ACQUAVIVA, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 22-10-2026

Il Responsabile del Servizio
ACQUAVIVA SIMONA

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 –
www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il sottoscritto, SIMONA ACQUAVIVA, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere Favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 22-10-2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(SIMONA ACQUAVIVA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Allegato alla deliberazione di GIUNTA COMUNALE NR. 69 / 2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il sottoscritto, Dell'Era Antonio Responsabile del Servizio nominato con decreto Sindacale in data 03.10.2025, prot. nr.4964, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i.

Valsolda, 21 OTT. 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dell'Era Antonio

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Allegato alla deliberazione di GIUNTA COMUNALE NR. 89 / 2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

L
a sottoscritta, Mariani Milly Responsabile dei Servizio di Polizia Locale, nominata con decreto Sindacale in data 03.10.2025 prot. nr.4967, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda 21 OTT. 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Mariani Milly)

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Allegato alla deliberazione di GIUNTA COMUNALE NR. 89 / 2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il sottoscritto dott. arch. Giglio Gino Gianfranco Responsabile del Servizio nominato con decreto Sindacale in data 03.10.2025 prot. n.4968, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di Regolarità tecnica ai sensi, dell'art. 49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e s.m.i..

Valsolda, 21 OTT. 2026

Il Responsabile del Servizio
arch. Giglio Gino Gianfranco

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 – www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

PARERE DI REGOLARITÁ TECNICA

Allegato alla deliberazione di GIIUNTA COMUNALE NR. 69 / 2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029. APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

La sottoscritta, Giana Marcella Responsabile dei Servizio nominata con decreto Sindacale in data 03.10.2025 prot. n.4966, in merito alla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, esprime parere favorevole, di regolarità tecnica ai sensi, dell'art.49 comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n.267.

Valsolda, 21 OTT. 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Giana Marcella)

COMUNE DI VALSOLDA

Via Bellotti, 21 – 22010 VALSOLDA (Como)
Tel 034468121 – fax 034468834 –
www.comune.valsolda.co.it
C.F. / P.I. 00598360139

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
DELIBERA DI GIUNTA n. 69 del 22-10-2026

OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO DUPS 2027/2029 APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO.

Il sottoscritto MAZZOLA MARIA CRISTINA, certifica che il provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio online consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 26-10-2026 per giorni 15 consecutivi.

Valsolda, 26-10-2026

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(MAZZOLA MARIA CRISTINA)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82 del 2005

Comune di Valsolda
Provincia di Como
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n.19 del 21.10.2026	**OGGETTO: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DI CUI ALL'ART. 170, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 - PERIODO 2027/2029: APPROVAZIONE**

La sottoscritta Pierina Bonomi, Revisore dei Conti nominata con atto di delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 08.04.2025 con incarico decorrente dal 23.04.2025;

Visto:

- Il deposito della deliberazione di Giunta Comunale relativa all'approvazione dello schema del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Valsolda per il periodo 2027/2029;

Tenuto conto che:

a) l'art.170 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 recita: "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";
b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione";
c) al punto 8 del principio contabile applicato n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, è indicato che il "il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.2) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma di mandato e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato, mentre al punto 8.2) si precisa che la Sezione operativa (SeO) contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e che supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio;
d) che il Decreto Ministeriale 29 agosto 2018 ha aggiornato il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23-6-2011, n. 118 al punto 8.2 per consentire agli enti di inserire nel DUP tutti gli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore, compreso il legislatore regionale e provinciale, prevede la redazione ed approvazione; Il principio contabile aggiornato prevede che "tali documenti sono approvati con il DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni";
e) che con Decreto Ministeriale 18 maggio 2018 è stato modificato il punto 8.4) del principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. 23-6-2011, n. 118 prevedendo una modifica dei contenuti del DUP semplificato per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Rilevato che:

Arconet nella risposta alla domanda n. 10 del 22 ottobre 2015 indica che:

- lo schema del DUP è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011;
- lo schema di nota di aggiornamento al DUP / e o DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;
- la nota di aggiornamento è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e/o il DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;
- che la disciplina concernente la presentazione del DUP si applica anche agli enti in gestione commissariale;
- che in caso di rinvio del termine di presentazione del DUP, la specifica disciplina concernente i documenti di programmazione integrati nel DUP deve essere rispettata.

Considerato che:

il D.U.P. aggiornato e/o il DUP, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

COMUNE DI VALSOLDA
Protocollo Arrivo N. 5472/2026 del 22-10-2026
Doc. Principale - Class. 2.11 - Copia Documento

Verificati:

- la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile applicato n. 4/1;
- l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:
  - **Situazione economico finanziaria e relativa sostenibilità**
  - **Programma triennale lavori pubblici**
  - **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**
  - **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**
  - **Razionalizzazione e riqualificazione della spesa**;
  - **Spesa e fabbisogni di personale e piano della formazione**

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

Tenuto conto e visto

lo schema di bilancio di previsione finanziario 2027/2029, steso ed in corso di approvazione;

Ritenuto che

il Documento Unico di Programmazione 2027/2029 contiene nel suo complesso gli elementi richiesti dal principio contabile applicato n. 4/1 e le previsioni in esso contenute risultano attendibili e congrue con il Bilancio di Previsione finanziario 2027/2029 steso ed in corso di approvazione;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza complessiva del Documento Unico di Programmazione 2027/2029 con le linee programmatiche di mandato, con la programmazione economico finanziaria di cui al bilancio di previsione steso ed in corso di approvazione e sulla attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute.

Invita l'Ente a pubblicare il DUPS 2027/2029 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente - Sezione bilanci.

L'ORGANO DI REVISIONE

Bonomi Dott.ssa Pierina

(f.to digitalmente ai sensi di Legge)

COMUNE DI VALSOLDA
Protocollo Arrivo N. 5472/2026 del 22-10-2026
Doc. Principale - Class. 2.11 - Copia Documento

NOTA DI AGGIORNAMENTO DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2027-2029 (Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)



1. Quadro normativo di riferimento

A decorrere dal 1° gennaio 2016, il sistema contabile armonizzato degli enti locali, introdotto dal **D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118**, e successivamente integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, è entrato a regime, rendendo pienamente operativi i principi contabili applicati, tra cui quello concernente la programmazione di bilancio, contenuto nell'**Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni**.

Nell'ambito di tale sistema, il Documento Unico di Programmazione (DUP) ha assunto un ruolo centrale nel processo di pianificazione e programmazione dell'attività amministrativa e finanziaria degli enti locali, sostituendo la precedente Relazione Previsionale e Programmatica.

La disciplina del DUP trova il proprio riferimento normativo principale nell'**art. 170 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)**, che ne definisce la natura, i contenuti essenziali e le modalità di presentazione, in coordinamento con il principio contabile applicato della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

In particolare, ai sensi dell'art. 170, comma 2, del TUEL, il DUP ha carattere generale e costituisce la guida strategica e operativa dell'ente; ai sensi del successivo comma 5, esso rappresenta l'atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione. Il documento assicura, pertanto, il raccordo tra gli indirizzi politico-amministrativi, gli obiettivi da perseguire, le risorse disponibili e le conseguenti scelte di bilancio.

Il DUP costituisce, inoltre, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione dell'ente, favorendo l'integrazione tra la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la gestione finanziaria.

2. Struttura e contenuti del DUP

In conformità all'art. 170, comma 3, del TUEL e al punto 8 del principio contabile applicato concernente la programmazione, il DUP si articola in due sezioni:

- **Sezione Strategica (SeS):** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, individuando gli indirizzi strategici dell'amministrazione e le principali scelte che caratterizzano il programma amministrativo. Il suo orizzonte temporale coincide con quello del mandato;
- **Sezione Operativa (SeO):** ha carattere generale e costituisce lo strumento di supporto alla predisposizione del bilancio di previsione. Traduce gli indirizzi strategici in obiettivi operativi e programmi, con riferimento al periodo di programmazione del bilancio, articolato su base annuale e pluriennale.

Il documento deve essere predisposto nel rispetto dei contenuti e dei criteri stabiliti dal principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, con particolare riferimento al punto 8 e ai relativi sottoparagrafi.

Ai sensi dell'art. 170, comma 1, del TUEL, la Giunta presenta il DUP al Consiglio comunale entro il 31 luglio di ciascun anno, affinché quest'ultimo assuma le conseguenti deliberazioni.

Il documento è suscettibile di aggiornamento nel corso del processo di programmazione, al fine di recepire eventuali modifiche del quadro normativo, finanziario, socio-economico e organizzativo, nonché l'evoluzione degli indirizzi e delle priorità dell'amministrazione.

3. Il DUP semplificato per i Comuni di minori dimensioni

L'art. 170, comma 6, del TUEL prevede che i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongano il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS), secondo quanto disciplinato dal punto 8.4 del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

La disciplina è stata oggetto di successive modifiche, tra le quali assume particolare rilievo il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 maggio 2018, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 giugno 2018, che ha sostituito il paragrafo 8.4 del citato principio contabile, introducendo una disciplina maggiormente rispondente alle esigenze organizzative dei Comuni di minori dimensioni.

L'intervento normativo si inserisce nel percorso di semplificazione degli adempimenti amministrativi e contabili degli enti locali, avviato anche in considerazione delle difficoltà operative rappresentate dai Comuni di ridotte dimensioni, per i quali la predisposizione dei documenti programmatori può comportare un significativo impegno organizzativo.

Il DUPS mantiene la funzione di guida e riferimento per i processi di programmazione dell'ente, individuando le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione e gli indirizzi generali riferiti al periodo di mandato, in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica e con le risorse effettivamente disponibili.

Il documento comprende l'analisi della situazione interna ed esterna dell'ente e la definizione degli indirizzi generali relativi alla programmazione, con riferimento, tra l'altro, alle entrate, alle spese, agli investimenti, alla gestione del patrimonio, all'organizzazione dei servizi pubblici locali, alla programmazione urbanistica e agli altri strumenti di pianificazione previsti dalla normativa vigente.

Per i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, il principio contabile contempla ulteriori possibilità di semplificazione dei contenuti, nel rispetto degli elementi essenziali necessari a garantire la coerenza della programmazione e il collegamento con il bilancio di previsione.

Le semplificazioni riguardano le modalità di rappresentazione e il livello di dettaglio di determinati contenuti, senza venir meno alla funzione programmatoria del documento né all'esigenza di assicurare un adeguato raccordo tra gli obiettivi dell'amministrazione, le risorse finanziarie e gli strumenti di pianificazione dell'ente.

4. La Nota di aggiornamento al DUP

La Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione si colloca nella fase di affinamento e consolidamento del processo programmatorio, consentendo di adeguare i contenuti del DUP alle eventuali modifiche intervenute successivamente alla sua prima presentazione o approvazione.

Il riferimento normativo è costituito dall'**art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000**, che prevede la presentazione al Consiglio comunale, entro il 15 novembre di ciascun anno, della Nota di aggiornamento al DUP, contestualmente allo schema di deliberazione del bilancio di previsione finanziario, fatti salvi gli eventuali differimenti dei termini disposti dalla normativa vigente.

La Nota di aggiornamento consente di verificare la perdurante attualità degli indirizzi strategici e operativi definiti nel documento originario e di recepire gli eventuali adeguamenti necessari in relazione all'evoluzione del contesto normativo, economico-finanziario e organizzativo, nonché alle mutate esigenze della comunità amministrata.

In tale sede, gli obiettivi e i programmi possono essere aggiornati in coerenza con le previsioni di bilancio, con le risorse disponibili e con gli ulteriori strumenti di programmazione dell'ente, assicurando la necessaria corrispondenza tra gli indirizzi politico-amministrativi e le scelte finanziarie.

La Nota di aggiornamento non costituisce, pertanto, un mero adempimento formale, ma rappresenta un passaggio funzionale a garantire la coerenza complessiva del sistema di programmazione dell'ente, nel rispetto dei principi di attendibilità, congruità, coerenza e sostenibilità finanziaria.

In conformità al principio contabile applicato della programmazione, la Nota di aggiornamento è eventuale: la sua predisposizione è connessa alla necessità di adeguare il DUP già presentato o approvato, tenuto conto delle modifiche intervenute e degli eventuali aggiornamenti richiesti in vista dell'approvazione del bilancio di previsione.

5. Finalità della presente Nota di aggiornamento

La presente Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione è predisposta al fine di aggiornare e integrare i contenuti programmatori dell'ente, tenendo conto dell'evoluzione del quadro normativo e finanziario, delle risorse disponibili e delle priorità individuate dall'Amministrazione.

Il documento assicura il necessario raccordo tra gli indirizzi strategici e operativi, la programmazione finanziaria e gli strumenti di pianificazione settoriale, costituendo riferimento per la predisposizione del bilancio di previsione e per i successivi atti di gestione.

L'aggiornamento è finalizzato a garantire che le scelte dell'ente siano rappresentate in modo coerente con le effettive condizioni finanziarie e organizzative, nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli previsti dalla normativa vigente.

La Nota di aggiornamento costituisce, quindi, parte integrante del processo di programmazione dell'ente e concorre ad assicurare trasparenza, chiarezza e verificabilità degli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione, in coerenza con le esigenze della comunità locale e con le risorse concretamente disponibili.

Il DUPS 2027/2029 del Comune di Valsolda

Con deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 16 giugno 2026, avente ad oggetto «Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2027/2029 – Presentazione», è stato presentato al Consiglio comunale il Documento Unico di Programmazione Semplificato relativo al triennio 2027/2029.

Successivamente, con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30 giugno 2026, avente ad oggetto «Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2027/2029 – Approvazione», il documento è stato approvato, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 e in conformità al principio contabile applicato della programmazione di cui all'Allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027- 2029

Il DUPS 2027/2029 è stato predisposto nella forma ulteriormente semplificata prevista per i Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti, in considerazione delle caratteristiche dimensionali e organizzative del Comune di Valsolda.

La presente Nota di aggiornamento si inserisce nel percorso di programmazione già avviato e formalizzato con i suddetti provvedimenti, al fine di verificare e aggiornare i contenuti del documento approvato, tenendo conto degli elementi sopravvenuti e delle eventuali modifiche che incidono sugli indirizzi programmatici, sulle previsioni finanziarie e sugli strumenti di pianificazione dell'ente.

L'aggiornamento è finalizzato ad assicurare la coerenza tra gli obiettivi dell'Amministrazione, le risorse disponibili e le previsioni del bilancio di previsione 2027/2029, nel rispetto degli equilibri finanziari e dei vincoli di finanza pubblica, garantendo la continuità e l'unitarietà del processo programmatorio.

La Nota di aggiornamento costituisce, pertanto, parte integrante del processo di predisposizione del bilancio di previsione 2027/2029 e consente di rappresentare in modo aggiornato le scelte dell'Amministrazione comunale, in coerenza con le esigenze della comunità locale e con il quadro normativo vigente.

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

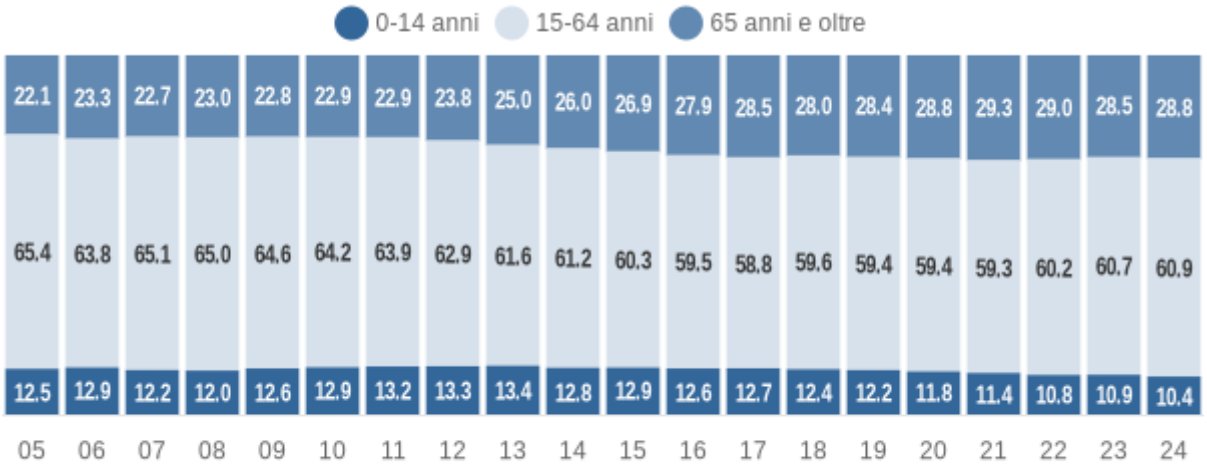
4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

L'analisi della struttura per età di una popolazione considera tre fasce di età: **giovani** 0-14 anni, **adulti** 15-64 anni e **anziani** 65 anni e oltre. In base alle diverse proporzioni fra tali fasce di età, la struttura di una popolazione viene definita di tipo *progressiva*, *stazionaria* o *regressiva* a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana.

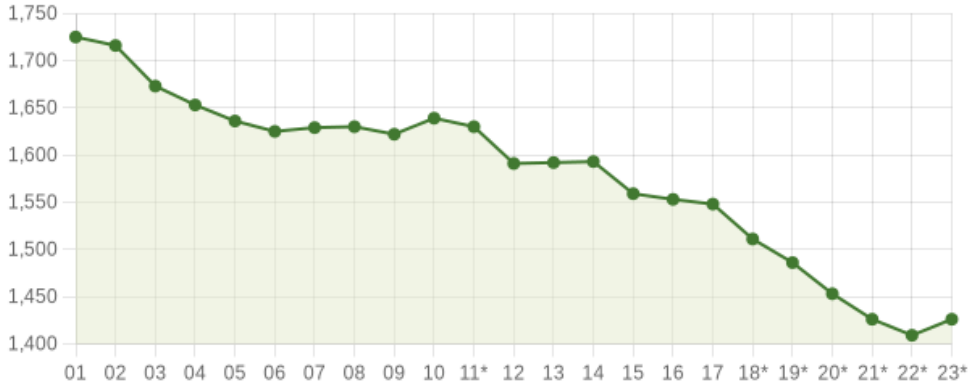
Lo studio di tali rapporti è importante per valutare alcuni impatti sul sistema sociale, ad esempio sul sistema lavorativo o su quello sanitario.



Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

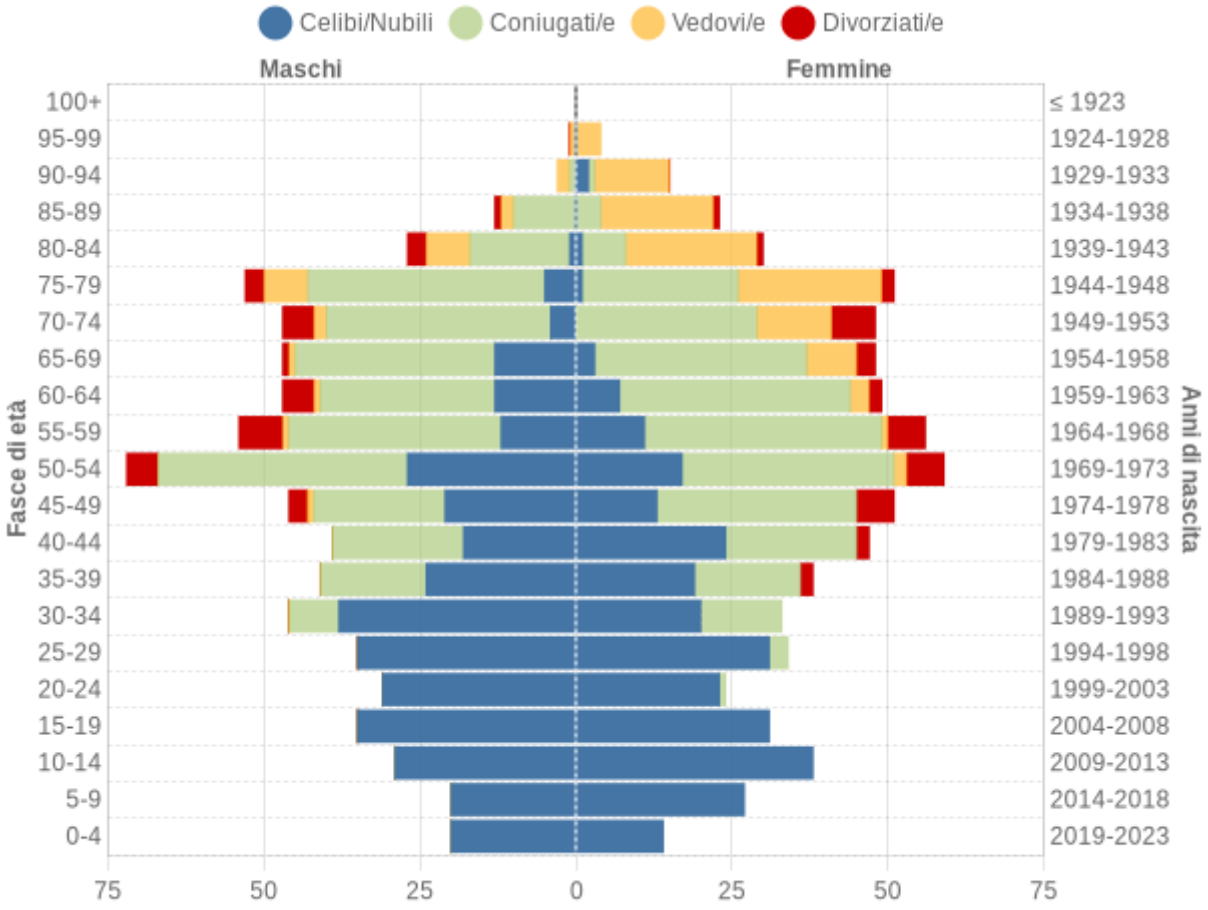
Andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Valsolda** dal 2001 al 2023. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT
(*) post-censimento

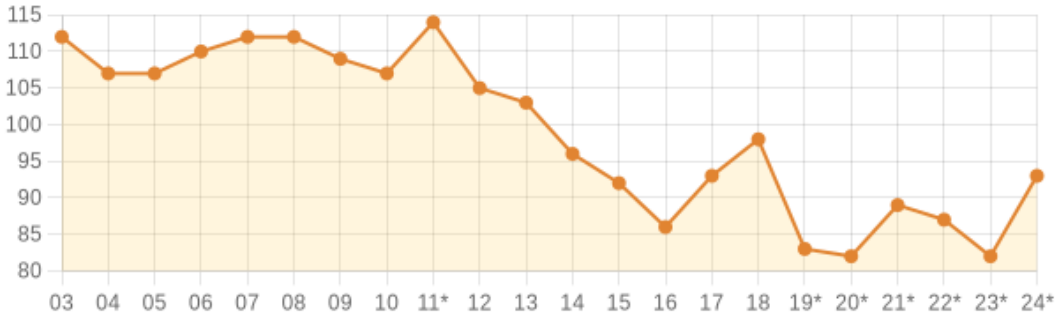
Il grafico in basso, detto **Piramide delle Età**, rappresenta la distribuzione della popolazione residente a Valsolda per età, sesso e stato civile al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



Popolazione per età, sesso e stato civile - 2024

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

Popolazione straniera residente a **Valsolda** al 1° gennaio 2024. I dati tengono conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione. Sono considerati cittadini stranieri le persone di cittadinanza non italiana aventi dimora abituale in Italia

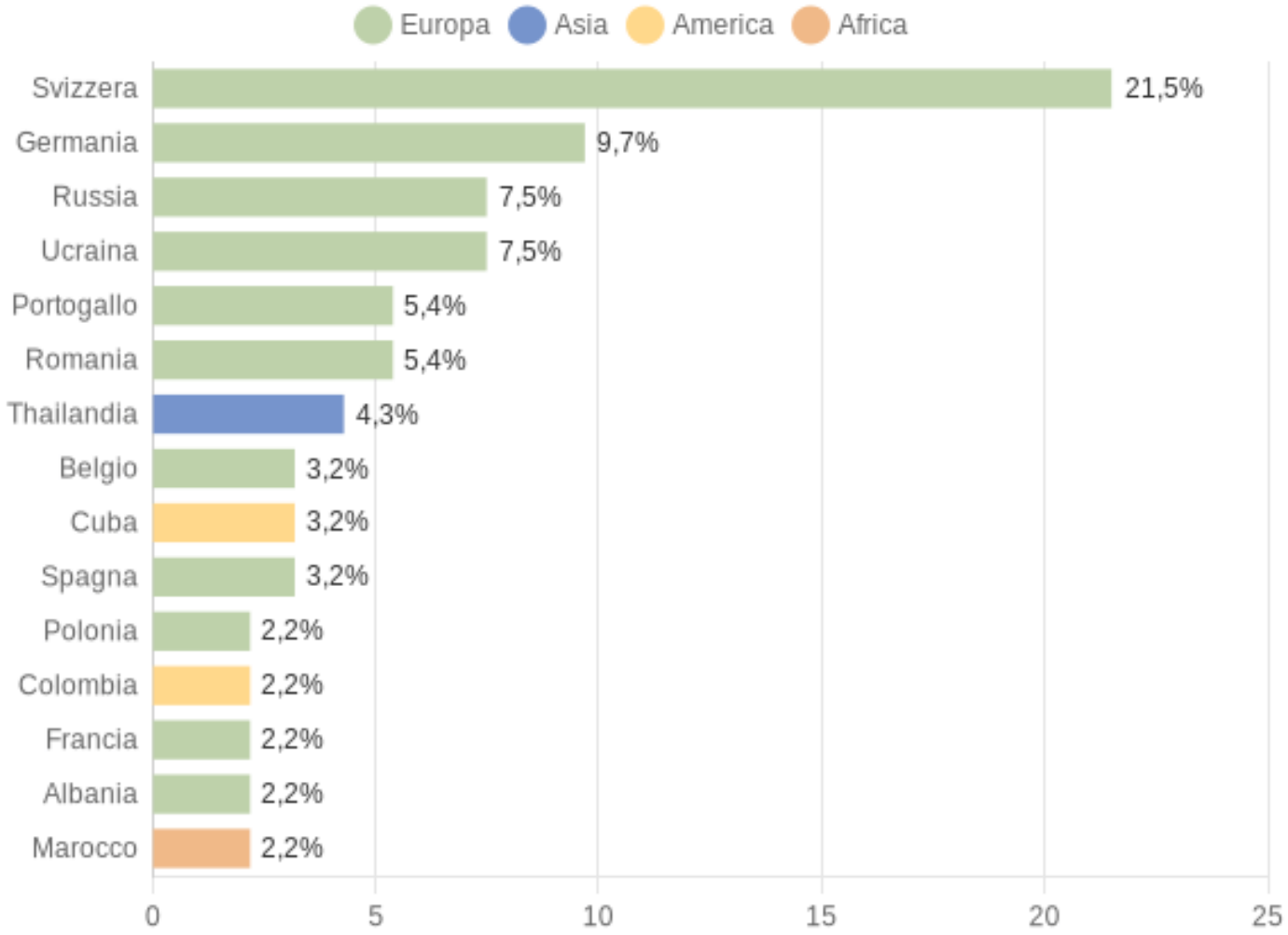


Andamento della popolazione con cittadinanza straniera

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Svizzera** con il 21,5% di tutti gli stranieri presenti sul territorio.



Cittadini Stranieri per Cittadinanza - 2024

COMUNE DI VALSOLDA (CO) - Dati ISTAT al 1° gennaio 2024 - Elaborazione TUTTITALIA.IT

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Territorio (ambiente geografico)
Estensione geografica
Superficie (Kmq.) 32
Risorse idriche
Laghi (num.) 1
Fiumi e torrenti (num.) 3
Strade
Statali (Km.) 5
Regionali (Km.) 0
Provinciali (Km.) 0
Comunali (Km.) 13
Vicinali (Km.) 10
Autostrade (Km.) 0

Territorio (urbanistica)
Piani e strumenti urbanistici vigenti
Piano regolatore adottato (S/N) No
Piano regolatore approvato (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 8/01/2015
Piano di governo del territorio (S/N) Si consiglio comunale n.2 del 08/01/2015
Programma di fabbricazione (S/N) No
Piano edilizia economica e popolare (S/N) No
Piano insediamenti produttivi
Industriali (S/N) No
Artigianali (S/N) No
Commerciali (S/N) No
Altri strumenti (S/N) No
Coerenza urbanistica
Coerenza con strumenti urbanistici (S/N) Si
Area interessata P.E.E.P. (mq.) 0
Area disponibile P.E.E.P. (mq.) 0
Area interessata P.I.P. (mq.) 0
Area disponibile P.I.P. (mq.) 0

Servizi al cittadino (Trend storico e programmazione)

Asili nido (num.)
(posti) non presente sul territorio
Scuole materne (num.) sono presenti due scuole dell'infanzia una statale e una parificata
Scuole elementari (num.) sul territorio è presente una scuola primaria statale
Scuole medie (num.) non presente sul territorio
Strutture per anziani (num.) non presente sul territorio

Ciclo ecologico

Rete fognaria
- Bianca (Km.) 35
- Nera (Km.) 35

- Mista (Km.) 5
Depuratore (S/N) Si
Acquedotto (Km.) 38 40 40 40
Servizio idrico integrato (S/N) Si
Aree verdi, parchi, giardini (num.) 3(hq.) 1
Raccolta rifiuti - Civile (q.li) 7.939
- Industriale (q.li) 0 0 0 0
- Differenziata (S/N) Si
Discarica (S/N) No **Altre dotazioni**
Farmacie comunali (num.) 1
Punti luce illuminazione pubblica (num.) 585
Rete gas (Km.) 0 0 0 0
Mezzi operativi (num.) 2
Veicoli (num.) 5
Centro elaborazione dati (S/N) No
Personal computer (num.) 17

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

(Riferimento normativo: art. 112 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 – TUEL; art. 8, Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011; D.Lgs. 201/2022; D.L. 175/2016 – Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)

1. Servizi gestiti in forma diretta

Ai sensi dell'art. 112 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), il Comune di Valsolda assicura la gestione dei servizi pubblici locali destinati a soddisfare i bisogni della collettività.
Attualmente, la maggior parte dei servizi comunali è gestita in forma diretta, attraverso le proprie strutture organizzative e il personale dipendente, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità ed efficacia.

Non sono attive, al momento, forme convenzionate o consorziate per i servizi a carattere non economico. Fanno eccezione i servizi a rilevanza economica di:

- gestione del ciclo idrico integrato, e
- raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani,

che vengono gestiti in forma associata mediante organismi consortili, nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 152/2006 (Codice dell'Ambiente) e della normativa regionale in materia di servizio idrico integrato e gestione integrata dei rifiuti.

Servizi affidati a organismi partecipati

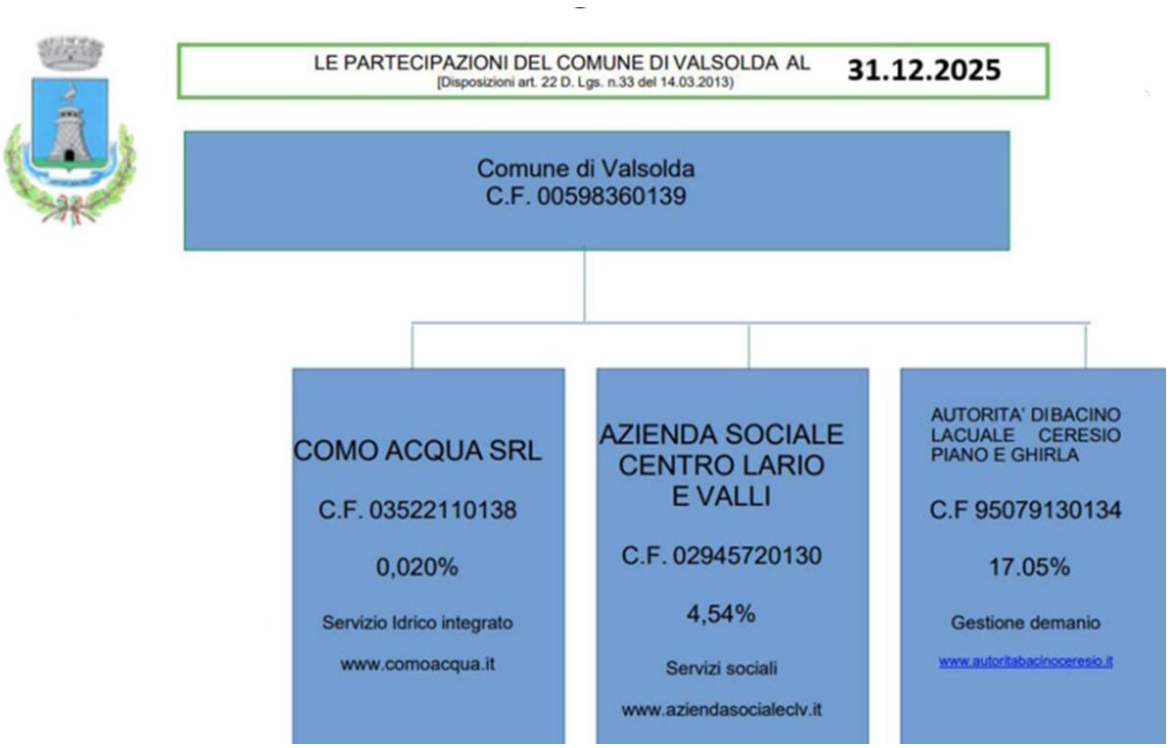
Conformemente a quanto disposto dall'art. 113 del TUEL e dal D.Lgs. 175/2016 (*Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica*), il Comune di Valsolda affida a organismi partecipati la gestione dei seguenti servizi a rilevanza economica:

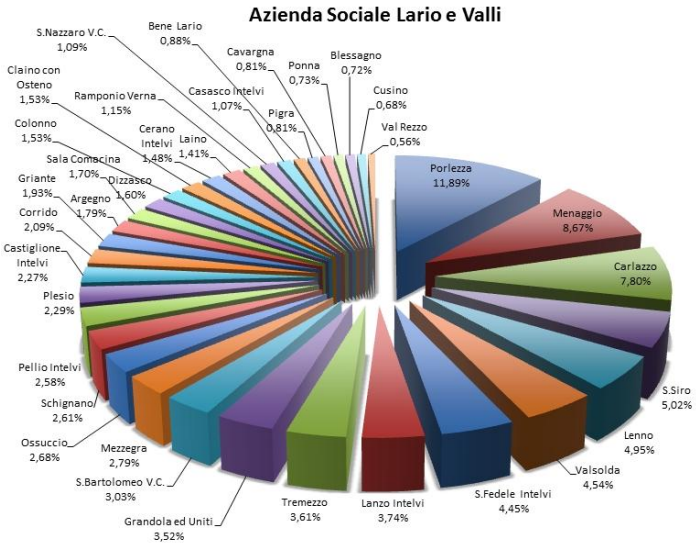
- Servizio di gestione del ciclo dell'acqua;
- Servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

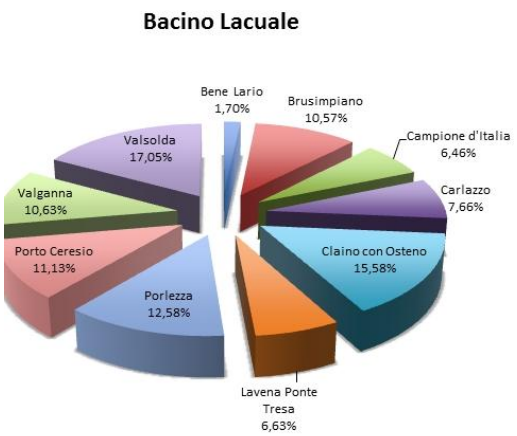
Tali affidamenti avvengono in conformità ai principi di trasparenza, concorrenza e controllo analogo, secondo la disciplina vigente in materia di affidamenti in house o tramite società pubbliche.
L'Ente esercita le proprie funzioni di indirizzo e controllo sull'attività degli organismi partecipati, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli 147-quinquies e 151 del TUEL.

Il Comune di Valsolda detiene partecipazioni in enti, consorzi o organismi che, nel loro insieme, costituiscono il Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP), ai sensi del D.Lgs. 118/2011, del D.Lgs. 175/2016 e dei principi contabili applicati (Allegato 4/4 al D.Lgs. 118/2011 – *Bilancio consolidato*).

Tali partecipazioni sono detenute in coerenza con gli obiettivi di efficienza e di contenimento della spesa pubblica, nel rispetto dei limiti e dei criteri di razionalizzazione previsti dall'art. 20 del D.Lgs. 175/2016.
Il Comune procede periodicamente alla verifica della partecipazione e alla valutazione della convenienza economica e gestionale delle stesse, anche in attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni previsto dalla normativa vigente.







SOCIETA'	DATA COSTITUZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE	FINALITA' PARTECIPAZIONE
COMO ACQUA	13/12/2018	0,020	La società nell'ambito delle finalità gestionale di presidio delle risorse naturali e di tutela e miglioramento della qualità dell'ambiente e del territorio degli enti soci, ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, inteso come l'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi domestici, di fognatura e di depurazione delle acque reflue.

http://www.comune.valsolda.co.it/index.php/sm-amministrazione-trasparente/sm-enti-controllati.html

https://www.comoacqua.it/societa-trasparente/bilanci

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Gestione Finanziaria

L'Organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

Il fondo di cassa al 31/12/2025 risultante dal conto del Tesoriere **corrisponde** alle risultanze delle scritture contabili dell'Ente.

	Importo
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2025 (da conto del Tesoriere)	4.343.142,14
Fondo di cassa netto al 31 dicembre 2025 (da scritture contabili)	4.343.142,14

Consistenza cassa vincolata	+/-	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Consistenza di cassa effettiva all'1.1	+	85.726,03	44.739,83	0,00	31.492,92	€ 31.492,92	€ 31.492,92
Somme utilizzate in termini di cassa all'1.1	+			0,00	0,00	€ -	€ -
Fondi vincolati all'1.1	=	85.726,03	44.739,83	0,00	31.492,92	€ 31.492,92	€ 31.492,92
Incrementi per nuovi accrediti vincolati	+			0,00	0,00	€ -	€ 33.387,34
Decrementi per pagamenti vincolati	-			0,00	0,00	€ -	€ 37.421,97
Fondi vincolati al 31.12	=	85.726,03	44.739,83	0,00	31.492,92	€ 31.492,92	€ 35.527,55
Somme utilizzate in termini di cassa al 31.12	-	40.986,20		0,00	0,00	€ -	€ -
Consistenza di cassa effettiva al 31.12	=	44.739,83	0,00	0,00	31.492,92	€ 31.492,92	€ 35.527,55

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2024	n. 0	€. 0
2025	n. 0	€. 0
2026	n. 0	€. 0

4 GESTIONE RISORSE UMANE

Nella pubblica amministrazione, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica, mentre i dirigenti ed i responsabili dei servizi si occupano della gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'ente verso l'esterno. Dal punto di vista operativo, l'attività è invece svolta da una struttura articolata e composta da personale di diversa qualifica e specializzazione. Con un'organizzazione come questa, comune a tutte le aziende che operano nel ramo dei servizi, il costo del fattore umano è prevalente rispetto all'acquisto degli altri mezzi di produzione. La spesa per il personale, infatti, con la sua dimensione finanziaria consistente, è il principale fattore di rigidità del bilancio corrente dato che il margine di manovra nella gestione ordinaria si riduce quando il valore di questo parametro tende a crescere.

La situazione, come riportata nel prospetto e sulla base delle informazioni al momento

disponibili, rispetta i vincoli *sulla spesa pubblica* imposti dalle norme in materia di coordinamento della finanza pubblica e non richiede alcun intervento correttivo con carattere d'urgenza. I possibili provvedimenti migliorativi e/o correttivi, frutto di nuove e ulteriori valutazioni d'insieme, saranno ponderati ed eventualmente adottati solo in seguito al normale svolgimento dell'attività di monitoraggio e controllo sulla gestione. Si allegano i prospetti di calcolo collegati al fabbisogno.

Personale (forza lavoro)	**2027**	**2028**	**2029**
Personale previsto (in pianta organica o dotazione organica)	12	12	12
Dipendenti di ruolo in servizio	12	12	12
Dipendenti non di ruolo in servizio	0	0	0

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il Comune di Valsolda, in quanto ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, opera nel rispetto dei principi e dei vincoli di finanza pubblica previsti dall'ordinamento nazionale e comunitario, con l'obiettivo di garantire la sostenibilità del bilancio e la corretta gestione delle risorse nel triennio 2026–2028.

L'ente assicura l'equilibrio di bilancio ai sensi dell'art. 1, commi 819 e seguenti, della Legge 145/2018 e dell'art. 162 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), garantendo la copertura integrale delle spese correnti con entrate ricorrenti e programmando gli investimenti nel rispetto della capacità finanziaria e delle regole di equilibrio pluriennale.

Il livello di indebitamento rimane ampiamente inferiore al limite del 10% delle entrate correnti previsto dall'art. 204 del TUEL, in coerenza con la prudente politica finanziaria dell'ente, che privilegia il ricorso a contributi statali, regionali e comunitari per il finanziamento degli investimenti.

La spesa di personale è contenuta entro i limiti di sostenibilità previsti dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e dal D.M. 17 marzo 2020, anche mediante forme di collaborazione e gestione associata con altri enti locali. Le spese correnti sono mantenute su livelli compatibili con le entrate disponibili, evitando squilibri strutturali e assicurando l'erogazione dei servizi essenziali.

L'ente partecipa al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica nazionale, nel rispetto dei vincoli derivanti dall'Unione Europea e dei principi di sostenibilità del debito pubblico di cui all'art. 97 della Costituzione.
È garantito il regolare flusso informativo verso la BDAP e il monitoraggio degli indicatori finanziari previsti dalla normativa vigente.

L'avanzo di amministrazione e il Fondo Pluriennale Vincolato sono gestiti nel rispetto delle regole contabili, destinandone l'utilizzo prioritariamente a investimenti e spese vincolate.
È inoltre assicurato il rispetto dei tempi medi di pagamento ai sensi del D.Lgs. 231/2002, attraverso un costante monitoraggio della liquidità e delle scadenze dei debiti commerciali.

D.U.P. SEMPLIFICATO PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALIRELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

ENTRATE	2027	2028	2029
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 1.198.400,00	€ 1.193.400,00	€ 1.193.400,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	€ 80.241,00	€ 39.500,00	€ 39.500,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	€ 261.000,00	€ 268.500,00	€ 268.500,00
TOTALE I II III	**€ 1.539.641,00**	**€ 1.501.400,00**	**€ 1.501.400,00**
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
TOTALE IV	**€ 400.000,00**	**€ 400.000,00**	**€ 400.000,00**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni /esenzioni, le stesse dovranno essere iscritte — come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali; di conseguenza, l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote IMU/TASI, dell'imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, della TOSAP.

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota per alimentazione del fondo di solidarietà comunale.
La base imponibile della Tasi è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.
La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente.
Il mancato introito per l'introduzione dell'esenzione introdotta viene ristorato dallo Stato e inserito fra i calcoli della ridistribuzione del fondo di solidarietà.
In base alla nuova normativa Tasi è convogliata in IMU.

Principali norme di riferimento	Art. 13 del decreto legge n. 201/2011, conv. in legge n. 201/2011 Artt. 7 e 8 del d.Lgs. n. 23/2011 Art. 1, commi 639-731, legge n. 147/2013		
Gettito previsto nel triennio	**2027**	**2028**	**2029**
	865.000	**865.000**	**865.000**

T.A.R.I

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%. Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.
Si precisa che i coefficienti di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 158/99, prevedono percentuali applicabili da un minimo ad un massimo, e che l'Amministrazione ha ritenuto di applicare a tutte le utenze i coefficienti minimi applicabili per legge, al di sotto dei quali non è ammesso scendere.

CANONE UNICO

L'articolo 1, commi 816 e ss. della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Il comune, avendo istituito l'imposta di soggiorno a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive situate sul proprio territorio, ha previsto che il relativo gettito sia destinato a finanziare interventi in materia di turismo, ivi compresi quelli a sostegno delle strutture ricettive, nonché interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali ed ambientali locali, nonché dei relativi servizi pubblici locali (rif. art. 4 D.Lgs n.23/2011).

Principali norme di riferimento			
Gettito previsto nel triennio	**2027**	**2028**	**2029**
	35.000,00	**35.000,00**	**35.000,00**

PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI

Il dettaglio delle previsioni di proventi e costi dei servizi dell'ente e dei servizi a domanda individuale è il seguente:

Servizio	Entrate/ proventi	Spese/costi	% copertura
Asilo nido	0,00	0,00	n.d.
Casa riposo anziani	0,00	0,00	n.d.
Fiere e mercati	0,00	0,00	n.d.
Mense scolastiche	24.000,00	44.250,00	54,24%
Musei e pinacoteche	0,00	0,00	n.d.
Teatri, spettacoli e mostre	0,00	0,00	n.d.
Colonie e soggiorni stagionali	0,00	0,00	n.d.
Corsi extrascolastici	0,00	0,00	n.d.
Impianti sportivi	0,00	0,00	n.d.
Parchimetri	0,00	0,00	n.d.
Servizi turistici	0,00	0,00	n.d.
Trasporti funebri	0,00	0,00	n.d.
Uso locali non istituzionali	0,00	0,00	n.d.
Centro creativo	0,00	0,00	n.d.
Altri Servizi - Scuolabus	7.000,00	43.500,00	16,09%
Totale	**31.000,00**	**87.750,00**	**35,33%**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027- 2029

		Bilancio 2027/2029		Descrizione servizio:			QUOTA SERVIZIO SCUOLABUS		
		2027							
		RICAVI					COSTI		
Risorsa	Capitolo	Descrizione	Parziali	Totali	P.C.I.	Capitolo	Descrizione	Parziali	Totali
2.102.E2.1.2.01.001	437,00	Quota partecipazione famiglie trasporto alunni su scuolabus	7.000,00	7.000,00	04.06.U1.3.2.09.001	656.2			43.500,00
					04.06.U1.3.2.05.002	656.3			
					04.06.U1.10.4.01.003	656.6	assicurazione	3.200,00	
					04.06.U1.2.1.09.001	688.0	tasse su automezzo scuolabus	800,00	
					10.05.U1.3.1.02.002	956.8			
					04.06.U1.1.1.01.002	666.1	autista scuolabus	39.500,00	
							Ammortamenti		0,00
		TOTALE RICAVI		7.000,00			TOTALE COSTI	43.500,00	43.500,00
		Differenza passiva		36.500,00			Differenza attiva		0,00
		Totale a pareggio		43.500,00			Totale a pareggio		43.500,00
		Percentuale copertura costi servizio	16,09%						
							Iscritti		
		Percentuale di copertura per legge	36,00%				iscritti plesso Loggio e Puria	80	
			100,00%						
		Nr. Utenti	99					80	
		Spesa per utente		439,39					
		Nr. abitanti al 30/06/2026	1.454						
		Spesa per abitante		29,92					

		Bilancio 2027/2029		Descrizione servizio:			*GESTIONE MENSA SCOLASTICA*		
		2027							
		RICAVI					***COSTI***		
Risorsa	***Capitolo***	***Descrizione***	***Parziali***	***Totali***	***Intervento***	***Capitolo***	***Descrizione***	***Parziali***	***Totali***
03,01,0550	**436,00**	Proventi mensa e refezioni scolastiche	24.000,00	**24.000,00**	**01,04,05,02**	**640,00**	Mensa scolastica - acquisto derrate alimentari	0,00	**0,00**
					01,04,05,02	**640,01**	acquisto stampati	0,00	0,00
					01,04,05,02	**640,02**	gas da cucina	500,00	500,00
					01,04,05,02	**640,03**	altri materiali di consumo	0,00	0,00
					01,04,05,03	**654,00**	Mensa scolastica - prestazione di servizi	43.500,00	**43.500,00**
					01,04,05,03	**654,01**	Telefonia fissa	250,00	250,00
							Ammortamenti		**0,00**
		TOTALE RICAVI	**24.000,00**	**24.000,00**			***TOTALE COSTI***	**44.250,00**	**44.250,00**
		Differenza passiva		**20.250,00**			*Differenza attiva*		**0,00**
		Totale a pareggio		**44.250,00**			***Totale a pareggio***		**44.250,00**
		Percentuale copertura costi servizio	**54,24%**				**Iscritti plesso Loggio**		60
		Percentuale di copertura per legge	36,00%						
			100,00%						
		Nr. Utenti	**99**						
		Spesa per utente		**446,97**					
		Nr. abitanti al 30/06/2026	**1.454**						
		Spesa per abitante		**30,43**					

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) costituisce un accantonamento diretto a prevenire la formazione di disavanzi derivanti dalla mancata riscossione di entrate previste in bilancio, per le quali sussiste il rischio che il relativo credito non venga integralmente riscosso.

La sua determinazione avviene nel rispetto dei principi contabili applicati concernenti la contabilità finanziaria, di cui all'Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni, tenendo conto dell'andamento storico delle riscossioni e della capacità di recupero delle diverse tipologie di entrata.

In sede di predisposizione del bilancio di previsione 2027/2029, l'Ente provvede alla quantificazione del fondo sulla base delle entrate soggette ad accantonamento, applicando i criteri previsti dalla normativa vigente e assicurando un adeguato livello di prudenza nella determinazione delle previsioni di bilancio.

L'accantonamento al FCDE non può essere destinato al finanziamento di spese ed è finalizzato a garantire la salvaguardia degli equilibri finanziari dell'Ente, assicurando che le spese siano programmate in coerenza con le risorse effettivamente acquisibili.

Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)

Classificazione	Capitolo		2020	2021	2022	2023	2024	TOTALI
1.101 - Imposte, tasse e proventi assimilati								
1.101.106	3.1 - ACCERTAMENTO PERIODI ARRETRATI II	Accertato Competenza	15.759,90	32.864,51	33.000,00	32.137,78	56.314,01	170.076,20
		Reversali Incassate	15.759,90	32.864,51	33.000,00	32.137,78	56.314,01	170.076,20
1.101.151	30.0 - TARI - TARES	Accertato Competenza	281.507,84	240.000,00	242.917,00	251.537,56	304.149,28	1.320.111,68
		Reversali Incassate	262.051,24	240.000,00	242.917,00	251.537,56	304.149,28	1.300.655,08
	Totale Tipologia 1.101	**Accertato Competenza**	**297.267,74**	**272.864,51**	**275.917,00**	**283.675,34**	**360.463,29**	**1.490.187,88**
		Reversali Incassate	**277.811,14**	**272.864,51**	**275.917,00**	**283.675,34**	**360.463,29**	**1.470.731,28**
3.200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti								
3.200.200	424.0 - Proventi violazione regolamenti comunali	Accertato Competenza	812,40	1.071,70	471,10	642,15	1.839,55	4.836,90
		Reversali Incassate	812,40	1.071,70	471,10	642,15	1.839,55	4.836,90
3.200.200	424.1 - RUOLI Proventi violazione regolamenti co	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.200.200	428.0 - Proventi da violazione del codice della st	Accertato Competenza	4.586,03	16.627,10	24.984,40	31.830,89	31.645,78	109.674,20
		Reversali Incassate	4.586,03	16.627,10	24.984,40	31.830,89	31.644,95	109.673,37
3.200.200	428.1 - RUOLI CDS	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	17.684,74	17.684,74
3.200.300	425.0 - Proventi violazione regolamenti comunali	Accertato Competenza	45,50	578,10	92,30	0,00	0,00	715,90
		Reversali Incassate	45,50	578,10	92,30	0,00	0,00	715,90
3.200.300	429.0 - Proventi da violazione del codice della st	Accertato Competenza	240,10	1.451,10	1.063,20	0,00	0,00	2.754,40
		Reversali Incassate	240,10	1.451,10	1.063,20	0,00	0,00	2.754,40
	Totale Tipologia 3.200	**Accertato Competenza**	**5.684,03**	**19.728,00**	**26.611,00**	**32.473,04**	**51.485,33**	**135.981,40**
		Reversali Incassate	**5.684,03**	**19.728,00**	**26.611,00**	**32.473,04**	**51.169,24**	**135.665,31**
3.500 - Rimborsi e altre entrate correnti								
3.500.200	588.0 - Recupero spese di riscaldamento, acqua	Accertato Competenza	5.573,00	600,00	30.427,00	7.260,00	0,00	43.860,00
		Reversali Incassate	0,00	600,00	16.207,64	3.510,00	0,00	20.317,64
3.500.9900	720.1 - componenti perequative CSEA	Accertato Competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Reversali Incassate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tipologia 3.500	**Accertato Competenza**	**5.573,00**	**600,00**	**30.427,00**	**7.260,00**	**0,00**	**43.860,00**
		Reversali Incassate	**0,00**	**600,00**	**16.207,64**	**3.510,00**	**0,00**	**20.317,64**
	TOTALE							

% di Incasso	% Accant. FCDE	Previsione 2027	Accantonamento Minimo 2027	Accantonamento Effettivo 2027	Extra Accantonam. 2027	Previsione 2028	Accantonamento Minimo 2028	Accantonamento Effettivo 2028	Extra Accantonam. 2028	Previsione 2029	Accantonamento Minimo 2029	Accantonamento Effettivo 2029	Extra Accantonam. 2029
100,00%	0,00%	22.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00
98,62%	1,38%	270.000,00	3.726,00	3.726,00	0,00	270.000,00	3.726,00	3.726,00	0,00	270.000,00	3.726,00	3.726,00	0,00
		292.000,00	3.726,00	3.726,00	0,00	287.000,00	3.726,00	3.726,00	0,00	287.000,00	3.726,00	3.726,00	0,00

% di Incasso	% Accant. FCDE	Previsione 2027	Accantonamento Minimo 2027	Accantonamento Effettivo 2027	Extra Accantonam. 2027	Previsione 2028	Accantonamento Minimo 2028	Accantonamento Effettivo 2028	Extra Accantonam. 2028	Previsione 2029	Accantonamento Minimo 2029	Accantonamento Effettivo 2029	Extra Accantonam. 2029
100,00%	0,00%	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00
NC	0,00%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00
98,25%	1,75%	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
100,00%	0,00%	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00
		6.600,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	0,00	0,00

% di Incasso	% Accant. FCDE	Previsione 2027	Accantonamento Minimo 2027	Accantonamento Effettivo 2027	Extra Accantonam. 2027	Previsione 2028	Accantonamento Minimo 2028	Accantonamento Effettivo 2028	Extra Accantonam. 2028	Previsione 2029	Accantonamento Minimo 2029	Accantonamento Effettivo 2029	Extra Accantonam. 2029
50,40%	49,60%	7.500,00	3.720,00	3.720,00	0,00	7.500,00	3.720,00	3.720,00	0,00	7.500,00	3.720,00	3.720,00	0,00
NC	0,00%	13.500,00	0,00	54,00	54,00	13.500,00	0,00	1.554,00	1.554,00	13.500,00	0,00	1.554,00	1.554,00
		21.000,00	3.720,00	3.774,00	54,00	21.000,00	3.720,00	5.274,00	1.554,00	21.000,00	3.720,00	5.274,00	1.554,00
		319.600,00	7.446,00	7.500,00	54,00	314.600,00	7.446,00	9.000,00	1.554,00	314.600,00	7.446,00	9.000,00	1.554,00

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3	APPLICAZIONE ART. 1, c. 659, L. 199/2025 (****)
		(a)	(b)	(c)	(d)=(c/a)	(e)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.198.400,00	-	-	-	
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	871.000,00	-	-	-	
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	327.400,00	3.726,00	3.726,00	1,14	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	
1000000	*TOTALE TITOLO 1*	1.198.400,00	3.726,00	3.726,00	0,31	
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	73.241,00	-	-	-	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	7.000,00	-	-	-	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-	-	-	-	
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
2000000	*TOTALE TITOLO 2*	80.241,00	-	-	-	
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	215.150,00	-	-	-	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	11.600,00	-	-	-	
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	250,00	-	-	-	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	34.000,00	3.720,00	3.774,00	11,10	
3000000	*TOTALE TITOLO 3*	261.000,00	3.720,00	3.774,00	1,45	

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3	APPLICAZIONE ART. 1, c. 659, L. 199/2025 (****)
		(a)	(b)	(c)	(d)=(c/a)	(e)
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.000,00	-	-	-	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	403.000,00	-	-	-	
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	
	Contributi agli investimenti da UE	-	-	-	-	
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	403.000,00	-	-	-	
4030000	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	-	-	-	
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	
	Trasferimenti in conto capitale da UE	-	-	-	-	
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	5.000,00	-	-	-	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.000,00	-	-	-	
4000000	*TOTALE TITOLO 4*	418.000,00	-	-	-	
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attivita' finanziarie	-	-	-	-	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	-	-	-	-	
5000000	*TOTALE TITOLO 5*	-	-	-	-	
	TOTALE GENERALE (***)	1.957.641,00	7.446,00	7.500,00	0,38	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.539.641,00	7.446,00	7.500,00	0,49	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	418.000,00	-	-	-	

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3	APPLICAZIONE ART. 1, c. 659, L. 199/2025 (****)
		(a)	(b)	(c)	(d)=(c/a)	(e)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.193.400,00	-	-	-	
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	871.000,00	-	-	-	
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	322.400,00	3.726,00	3.726,00	1,16	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	
1000000	*TOTALE TITOLO 1*	1.193.400,00	3.726,00	3.726,00	0,31	
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	32.500,00	-	-	-	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	7.000,00	-	-	-	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-	-	-	-	
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
2000000	*TOTALE TITOLO 2*	39.500,00	-	-	-	
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	215.650,00	-	-	-	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	11.600,00	-	-	-	
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	250,00	-	-	-	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	41.000,00	3.720,00	5.274,00	12,86	
3000000	*TOTALE TITOLO 3*	268.500,00	3.720,00	5.274,00	1,96	
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.000,00	-	-	-	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	403.000,00	-	-	-	
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	
	Contributi agli investimenti da UE	-	-	-	-	
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	403.000,00	-	-	-	
4030000	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	-	-	-	
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	
	Trasferimenti in conto capitale da UE	-	-	-	-	
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	5.000,00	-	-	-	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.000,00	-	-	-	
4000000	*TOTALE TITOLO 4*	418.000,00	-	-	-	
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attivita' finanziarie	-	-	-	-	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	-	-	-	-	
5000000	*TOTALE TITOLO 5*	-	-	-	-	
	TOTALE GENERALE (***)	1.919.400,00	7.446,00	9.000,00	0,47	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.501.400,00	7.446,00	9.000,00	0,60	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	418.000,00	-	-	-	

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3	APPLICAZIONE ART. 1, c. 659, L. 199/2025 (****)
		(a)	(b)	(c)	(d)=(c/a)	(e)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA					
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.193.400,00	-	-	-	
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	871.000,00	-	-	-	
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	322.400,00	3.726,00	3.726,00	1,16	
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	-	-	-	-	
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	-	-	-	-	
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	-	-	-	-	
1000000	*TOTALE TITOLO 1*	1.193.400,00	3.726,00	3.726,00	0,31	
	TRASFERIMENTI CORRENTI					
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	32.500,00	-	-	-	
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	7.000,00	-	-	-	
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	-	-	-	-	
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	-	-	-	-	
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	-	-	-	-	
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	-	-	-	-	
2000000	*TOTALE TITOLO 2*	39.500,00	-	-	-	
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	215.650,00	-	-	-	
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti	11.600,00	-	-	-	
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	250,00	-	-	-	
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	-	-	-	-	
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	41.000,00	3.720,00	5.274,00	12,86	
3000000	*TOTALE TITOLO 3*	268.500,00	3.720,00	5.274,00	1,96	
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	1.000,00	-	-	-	
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	403.000,00	-	-	-	
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	
	Contributi agli investimenti da UE	-	-	-	-	
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	403.000,00	-	-	-	
4030000	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale	5.000,00	-	-	-	
	Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	-	-	-	-	
	Trasferimenti in conto capitale da UE	-	-	-	-	
	Tipologia 300: Trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	5.000,00	-	-	-	
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	-	-	-	
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	9.000,00	-	-	-	
4000000	*TOTALE TITOLO 4*	418.000,00	-	-	-	
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attivita' finanziarie	-	-	-	-	
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	-	-	-	-	
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	-	-	-	-	
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie	-	-	-	-	
5000000	*TOTALE TITOLO 5*	-	-	-	-	
	TOTALE GENERALE (***)	1.919.400,00	7.446,00	9.000,00	0,47	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)	1.501.400,00	7.446,00	9.000,00	0,60	
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	418.000,00	-	-	-	

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede interventi.

Tipo			*Anno 2027*	*Anno 2028*	*Anno 2029*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso a nuovi debiti

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti. In tale circostanza il ricorso al prestito può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla sua estinzione, il pagamento delle quote annuali per interesse e il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, a tutti gli effetti, spese del bilancio corrente la cui entità va finanziata con riduzione di pari risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio corrente si fonda, infatti, sull'accostamento tra le entrate di parte corrente (tributi, trasferimenti correnti, extratributarie) con le uscite della stessa natura (spese correnti e rimborso mutui). La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i sui aspetti, e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente.

Esposizione massima per interessi passivi

Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili.

Nell'ambito del nuovo documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		Competenza 2027	Competenza 2028	Competenza 2029
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.454.216,84	1.193.400,00	1.193.400,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	248.027,30	39.500,00	39.500,00
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	332.030,55	268.500,00	268.500,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		***2.034.274,69***	***1.501.400,00***	***1.501.400,00***
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale: (1)	(+)	203.427,47	150.140,00	150.140,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2026 (2)	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		203.427,47	150.140,00	150.140,00
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2026	(+)	0,00	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		***0,00***	***0,00***	***0,00***
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri sogget		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali e' stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

	2027	2028	2029
Interessi passivi	47.141,60	41.592,87	35.732,45
Entrate correnti	1.539.641,00	1.501.400,00	1.501.400,00
% su entrate correnti	**0,03**	**0,03**	**0,02**
Limite art. 204 TUEL	0,10	0,10	0,10

ANNO	2025	2026	2027	2028	2029
Debito iniziale (+)	1.104.249,29	1.011.411,49	917.096,24	817.527,28	712.409,59
Nuovi prestiti (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	92.837,80	94.315,25	99.568,96	105.117,69	102.326,07
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Variazioni da altre cause (specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Debito fine esercizio	**1.011.411,49**	**917.096,24**	**817.527,28**	**712.409,59**	**610.083,52**
N° abitanti al 31/12	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00	1.452,00
Debito medio	**696,56**	**631,61**	**563,04**	**490,64**	**420,17**

Anno	2027	2028	2029
Oneri finanziari	47.141,60	41.592,87	35.732,45
Quota capitale	99.568,96	105.117,69	102.326,07
Totale	146.710,56	146.710,56	138.058,52

SPESE

Le spese del Bilancio di previsione 2027-2029 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

RIEPILOGO PER TITOLI

SPESE	2027	2028	2029
Disavanzo di amministrazione	€ -	€ -	€ -
Titolo 1 - Spese correnti	€ 1.439.641,00	€ 1.395.400,00	€ 1.395.400,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 400.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	€ 100.000,00	€ 106.000,00	€ 106.000,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 100.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	€ 626.700,00	€ 626.700,00	€ 626.700,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	**€ 2.666.341,00**	**€ 2.628.100,00**	**€ 2.628.100,0**

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore a € 40.000,00 siano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei relativi aggiornamenti annuali. Lo stesso articolo stabilisce, inoltre, che le amministrazioni predispongano e approvino tali documenti in coerenza con gli altri strumenti di programmazione dell'Ente e nel rispetto dei propri bilanci. Considerato che, allo stato attuale, non sono previsti acquisti di beni e servizi con importo stimato pari o superiore a € 40.000,00, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2026–2028 non è stato redatto, è stata approvata apposita delibera di giunta comunale nella quale si prende atto della programmazione negativa.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'adozione della suddetta programmazione è stata formalizzata mediante apposita deliberazione della Giunta comunale avente per oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2027/2029 ELENCO ANNUALE DEI LAVORI E PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI. PRESA D'ATTO PROGRAMMAZIONE NEGATIVA;

Piano delle alienazioni

L'adozione della suddetta programmazione è stata formalizzata mediante apposita deliberazione della Giunta comunale avente per oggetto: INDIVIDUAZIONE BENI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI PER L'INSERIMENTO NEL PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI TRIENNI 2027/2028/2029.

Programma annuale degli incarichi

Il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della L. n. 244/2007, convertito con L. n. 133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008 e all'art. 7 comma 6, D. lgs. 165/2001 in sede di predisposizione del bilancio 2026/2028 il programma annuale non viene deliberato in quanto non ricorrono le condizioni per il conferimento di incarichi o collaborazioni a soggetti esterni ad oggi.

PNRR

PNRR – non sono previsti nuovi progetti per il 2027, 2028 e 2029

DOTAZIONI INFORMATICHE

La dotazione standard del posto di lavoro è attualmente così composta:

1. un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (editor, browser web, foglio elettronico, etc. presenti nel pacchetto integrato Office di Windows). I programmi gestionali sono forniti dalla ditta P.A. Digitale tramite una convenzione con la comunità Montana. Sono presenti complessivamente n.18 computer di cui n. 15 in dotazione presso il personale amministrativo, 1 utilizzato dal Sindaco ed 1 dal Segretario comunale; tutti i pc sono in rete e collegati a un server;
2. un telefono connesso al centralino telefonico;
3. un collegamento a una stampante individuale e/o di rete presente nell'ufficio;

A seguito dell'emergenza COVID-19 gli uffici sono stati dotati di ulteriori apparecchiature/web cam per agevolare le video conferenze e il lavoro agile.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO ART. 2 C. 594 LETTERA C LEGGE 24/12/2007 NR. 244

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 2, comma 594, lettera c) della legge 24 dicembre 2007, n. 224 vengono imposte azioni per l'individuazione di misure di razionalizzazione dell'utilizzo dei beni immobili ad uso abitativo, con l'esclusione dei beni infrastrutturali.

Esistono nel patrimonio comunale due immobili ad uso abitativo**:**

1. Puria, composto da 4 unità abitative;
2. Loggio, composto da 2 unità abitative

RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI

EQUILIBRI

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente prevede rispetto ai dati di cui al prospetto seguente, già in sede di proposta deliberativa al Consiglio per i provvedimenti di cui all'art. 193, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. di dare atto che:

- alla data per presente provvedimento risultano rispettati gli equilibri generali di bilancio;
- sulla base delle valutazioni e delle stime condotte, è possibile ragionevolmente prevedere il mantenimento degli equilibri di bilancio nel corso della restante gestione;
- non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi del richiamato art. 194 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- lo stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità risulta adeguato e coerente con lo stato di realizzazione delle entrate;

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO (*)

EQUILIBRI DI BILANCIO		Competenza 2027	2028	2029
		0,00	0,00	0,00
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso	(+)	0,00		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		1.539.641,00	1.501.400,00	1.501.400,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 - di cui per estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizion	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche dispo	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		1.439.641,00	1.395.400,00	1.395.400,00
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti - di cui fondo pluriennale vincolato - di cui fon	(-)	7.500,00	9.000,00	9.000,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) - di cui fondo pluriennale vi	(-)	0,00	0,00	0,00
		100.000,00	106.000,00	106.000,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari - d	(-)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente (3)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie i	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	400.000,00	400.000,00	400.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni c	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche dispo	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
		400.000,00	400.000,00	400.000,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale - di cui fondo plur. vincolato di spesa	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attivita' finanziarie (5) - di cui fondo pluriennа	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) - di cui fondo pluriennale vi	(+)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie i	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attivita' finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (5) - di cui fondo plur	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (5) - di cui fon	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attivita' finanziarie (5) - di cui	(-)	0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni attività finanziaria		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		**0,00**	**0,00**	**0,00**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027- 2029

MISSIONE 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programmi:

- **01 Organi istituzionali – 02 Segreteria generale**: assicurare la continuità dei servizi di segreteria, in conformità alla normativa su prevenzione, anticorruzione (L. 190/2012) e trasparenza (D.Lgs. 33/2013).
- **03 Gestione economico-finanziaria e programmazione**: garantire gli adempimenti dell'area finanziaria, nel rispetto della contabilità armonizzata e del patto di stabilità.
- **06 Ufficio tecnico**
- **07 Elezione, anagrafe e stato civile**: garantire tempestività negli adempimenti secondo le recenti normative in materia di stato civile.

MISSIONE 02 – Giustizia

- Nessuna iniziativa a causa della modesta entità del comune.

MISSIONE 03 – Ordine pubblico e sicurezza

- Manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica orizzontale, verticale e cartellonistica di tutte le strade interne ed esterne.

MISSIONE 04 – Istruzione e diritto allo studio

- Supporto alle attività scolastiche, inclusa la gestione del servizio di trasporto per scuole elementari e medie.

MISSIONE 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

- Supporto alle associazioni sul territorio per la promozione e valorizzazione dei beni culturali.

MISSIONE 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

- Valorizzazione delle strutture sportive e collaborazione con le associazioni sportive, garantendo accessibilità ai cittadini e giovani.
- Promozione dei principali eventi e tradizioni locali, civili e religiose.

MISSIONE 07 – Turismo

- Valorizzazione del territorio, anche in collaborazione con associazioni locali.

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

- Nessuna specifica iniziativa indicata.

MISSIONE 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Nessuna specifica iniziativa indicata.

MISSIONE 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

- Gestione dei servizi di trasporto esistenti con interventi manutentivi limitati.

MISSIONE 11 – Soccorso civile

- Nessuna iniziativa.

MISSIONE 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

- Iniziative limitate alle risorse disponibili; partecipazione recente alla gestione dei servizi socio-assistenziali.

MISSIONE 13 – Tutela della salute

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 14 – Sviluppo economico e competitività

- Nessuna specifica iniziativa indicata.

MISSIONE 15 – Politiche per il lavoro e formazione professionale

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 16 – Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 18 – Relazioni con altre autonomie territoriali e locali

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 19 – Relazioni internazionali

- Iniziative limitate alle risorse disponibili.

MISSIONE 20 – Fondi e accantonamenti

- Si evidenziano solo elementi contabili di rispetto della normativa.

MISSIONE 50 – Debito pubblico

- Gestione dei pagamenti dell'indebitamento in essere; nessuna ulteriore iniziativa di indebitamento prevista.

MISSIONE 60 – Anticipazioni finanziarie

- Previsione di anticipazioni di cassa nei limiti di legge se necessarie.

MISSIONE 99 – Servizi per conto terzi

- Riconferma della gestione ordinaria dei servizi, con esclusione delle spese elettorali per conto dello Stato.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027- 2029

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL 31/12/2026		PREVISIONI DEFINITIVE 2026	PREVISIONI 2027	PREVISIONI 2028	PREVISIONI 2029
				0	0	0	0
		497705,1	prev. di competenza	1.191.234,43	704.524,64	690.183,64	690.183,64
			*di cui gia' impegnato**		*26.740,24*	*17.681,48*	*340,38*
	SERVIZI ISTITUZIONALI,		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 01	GENERALI E DI GESTIONE		prev. di cassa	1.369.276,78	1.199.229,74		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 02	GIUSTIZIA		prev. di cassa	0,00	0,00		
		46833,1	prev. di competenza	113.462,72	107.640,00	105.640,00	105.640,00
			*di cui gia' impegnato**		*10.912,68*	*7.210,20*	*0,00*
	ORDINE PUBBLICO E		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 03	SICUREZZA		prev. di cassa	137.358,43	154.473,10		
		80722,83	prev. di competenza	266.203,38	215.060,00	215.060,00	215.060,00
			*di cui gia' impegnato**		*46.242,00*	*15.500,00*	*0,00*
	ISTRUZIONE E DIRITTO		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 04	ALLO STUDIO		prev. di cassa	288.758,28	295.782,83		
		108,76	prev. di competenza	21.750,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI		*di cui gia' impegnato**		*250,00*	*250,00*	*0,00*
	BENI E ATTIVITA'		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 05	CULTURALI		prev. di cassa	21.988,66	20.108,76		
		1762,5	prev. di competenza	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
			*di cui gia' impegnato**		*500,00*	*500,00*	*0,00*
	POLITICHE GIOVANILI ,		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 06	SPORT E TEMPO LIBERO		prev. di cassa	3.000,00	4.262,50		
		375	prev. di competenza	13.000,00	10.000,00	3.000,00	3.000,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 07	TURISMO		prev. di cassa	13.000,00	10.375,00		
		285040,02	prev. di competenza	296.017,55	13.000,00	13.000,00	13.000,00
			*di cui gia' impegnato**		*3.500,00*	*3.500,00*	*0,00*
	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 08	ABITATIVA		prev. di cassa	297.499,65	298.040,02		
		62395,54	prev. di competenza	291.468,91	266.367,36	253.817,36	247.766,36
	SVILUPPO SOSTENIBILE		*di cui gia' impegnato**		*500,00*	*0,00*	*0,00*
	E TUTELA DEL TERRITORIO E		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 09	DELL'AMBIENTE		prev. di cassa	396.401,20	328.762,90		
		444546,52	prev. di competenza	1.078.081,62	313.110,00	314.610,00	314.610,00
			*di cui gia' impegnato**		*82.803,72*	*43.000,00*	*0,00*
	TRASPORTI E DIRITTO		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 10	ALLA MOBILITA'		prev. di cassa	1.223.101,89	757.656,52		
		1212,08	prev. di competenza	3.600,00	53.600,00	53.600,00	53.600,00
			*di cui gia' impegnato**		*1.500,00*	*531,90*	*0,00*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE		prev. di cassa	5.700,00	54.812,08		
		67749,72	prev. di competenza	127.715,00	93.400,00	86.550,00	86.550,00
			*di cui gia' impegnato**		*15.000,00*	*9.400,00*	*0,00*
	DIRITTI SOCIALI , POLITICHE SOCIALI E		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 12	FAMIGLIA		prev. di cassa	169.568,54	161.149,72		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 13	TUTELA DELLA SALUTE		prev. di cassa	0,00	0,00		
		0	prev. di competenza	50,00	50,00	50,00	50,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'		prev. di cassa	20.958,00	50,00		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	POLITICHE PER IL		*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	LAVORO E LA FORMAZIONE		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 15	PROFESSIONALE		prev. di cassa	0,00	0,00		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	AGRICOLTURA , POLITICHE		*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	AGROALIMENTARI E		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 16	PESCA		prev. di cassa	0,00	0,00		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	ENERGIA E		*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 17	ENERGETICHE		prev. di cassa	0,00	0,00		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 18	TERRITORIALI E LOCALI		prev. di cassa	0,00	0,00		
		0	prev. di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	RELAZIONI		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 19	INTERNAZIONALI		prev. di cassa	0,00	0,00		
		0	prev. di competenza	50.689,00	40.389,00	37.389,00	43.440,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	FONDI		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 20	ACCANTONAMENTI		prev. di cassa	39.989,00	40.889,00		
		0	prev. di competenza	95.000,00	100.000,00	106.000,00	106.000,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO		prev. di cassa	95.000,00	100.000,00		
		0	prev. di competenza	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	ANTICIPAZIONI		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 60	FINANZIARIE		prev. di cassa	100.000,00	100.000,00		
		85060,87	prev. di competenza	646.700,00	626.700,00	626.700,00	626.700,00
			*di cui gia' impegnato**		*0,00*	*0,00*	*0,00*
	SERVIZI PER CONTO		*di cui fondo plur. vinc*	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
TOTALE MISSIONE 99	TERZI		prev. di cassa	718.521,56	711.760,87		
		1573512,04	prev. di competenza	4.297.472,61	2.666.341,00	2.628.100,00	2.628.100,00
			*di cui gia' impegnato**		*187.948,64*	*97.573,58*	*340,38*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
Totale MISSIONI			prev. di cassa	4.900.121,99	4.237.353,04		
		1573512,04	prev. di competenza	4.297.472,61	2.666.341,00	2.628.100,00	2.628.100,00
			*di cui gia' impegnato**		*187.948,64*	*97.573,58*	*340,38*
			di cui fondo plur. vinc	*0,00*	*0,00*	*0,00*	*0,00*
le GENERALE DELLE SP			prev. di cassa	4.900.121,99	4.237.353,04		

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE 2027/2029

1. Quadro normativo di riferimento

Il Piano di Formazione del Personale del Comune di Valsolda per il triennio 2027/2029 è predisposto in coerenza con la normativa vigente in materia di pubblico impiego, valorizzazione delle risorse umane, sviluppo delle competenze professionali, digitalizzazione, prevenzione della corruzione e sicurezza sul lavoro.

La formazione costituisce uno strumento essenziale per migliorare la qualità dei servizi resi alla collettività, accrescere le competenze del personale e sostenere i processi di innovazione e di semplificazione amministrativa.

Il quadro normativo di riferimento comprende, in particolare:

- **D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165**, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento all'art. 7, comma 4, che prevede la cura della formazione e dell'aggiornamento del personale, e all'art. 7-bis, relativo alla formazione del personale delle pubbliche amministrazioni.
- **D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)**, con riferimento ai principi di organizzazione e funzionamento degli enti locali e alle responsabilità connesse alla gestione delle risorse umane e dei servizi.
- **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 2022/2024**, sottoscritto il 23 febbraio 2026, per le disposizioni concernenti la formazione e l'aggiornamento professionale del personale, da applicare unitamente alle disposizioni contrattuali vigenti.
- **Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023**, recante indicazioni per la pianificazione della formazione e lo sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR.
- **Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025**, recante *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*, che riconosce la formazione quale leva strategica per lo sviluppo del capitale umano, il miglioramento della performance e la creazione di valore pubblico. La direttiva individua, a partire dal 2025, l'obiettivo di almeno 40 ore annue di formazione pro capite, da perseguire nell'ambito della programmazione formativa dell'amministrazione. <Cite refs={["turn721476search0","turn721476search48","turn605001search0"]}/>
- **D.L. 9 giugno 2021, n. 80**, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, art. 6, relativo al Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), e relativi provvedimenti attuativi, tra cui il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, e il D.M. 30 giugno 2022, n. 132, per gli aspetti riguardanti la programmazione integrata delle attività e dello sviluppo del capitale umano.
- **Legge 6 novembre 2012, n. 190**, in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli obblighi di formazione del personale sui temi dell'etica pubblica, della legalità e della prevenzione dei fenomeni corruttivi.
- **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33**, in materia di trasparenza e accesso civico, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, con riferimento alla diffusione della cultura della trasparenza e alla corretta gestione degli obblighi di pubblicazione e di accesso alle informazioni.
- **D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**, recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81, per quanto concerne i doveri di comportamento, l'etica pubblica, l'utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e dei social media.
- **D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36**, recante il Codice dei contratti pubblici, come modificato e integrato dal D.Lgs. 31 dicembre 2024, n. 209, con particolare riferimento alla qualificazione delle stazioni appaltanti, alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti e allo sviluppo delle competenze del personale coinvolto nelle procedure di affidamento ed esecuzione.
- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)** e **D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196**, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali e tutela della riservatezza.
- **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale – CAD)**, con riferimento alla gestione dei documenti informatici, alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, ai servizi digitali e alla sicurezza informatica.

- **D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi formativi e di aggiornamento dei lavoratori, dei preposti e degli altri soggetti individuati dalla normativa.
- **D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82**, e Linee guida adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), per gli aspetti relativi alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici e all'utilizzo degli strumenti digitali nella pubblica amministrazione.
- **D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198**, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, e **D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216**, in materia di parità di trattamento in ambito lavorativo, per gli aspetti relativi alla promozione di pari opportunità e alla prevenzione delle discriminazioni.

Il Piano è attuato nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti, tenendo conto delle dimensioni organizzative del Comune, delle risorse finanziarie disponibili e dei fabbisogni formativi rilevati.

2. Obiettivi generali

Il Piano di Formazione del Personale per il triennio 2027/2029 persegue i seguenti obiettivi:

1. **Aggiornamento professionale e normativo:** garantire il costante aggiornamento delle conoscenze del personale in relazione all'evoluzione della normativa nazionale ed europea, con particolare riferimento agli enti locali, alla contabilità pubblica, al procedimento amministrativo, ai contratti pubblici e alla gestione delle risorse umane.
2. **Sviluppo delle competenze digitali:** promuovere l'utilizzo consapevole ed efficace delle piattaforme informatiche, delle banche dati pubbliche, dei sistemi di gestione documentale e degli strumenti di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, favorendo anche un utilizzo responsabile delle nuove tecnologie e dell'intelligenza artificiale.
3. **Miglioramento dell'efficienza organizzativa:** sostenere la semplificazione delle procedure, la riduzione degli adempimenti e il miglioramento della qualità dei servizi, favorendo la condivisione delle conoscenze e la diffusione delle buone pratiche operative.
4. **Prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza:** rafforzare le competenze in materia di etica pubblica, integrità, obblighi di pubblicazione, accesso civico, gestione dei conflitti di interesse e corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione.
5. **Sicurezza sul lavoro e benessere organizzativo:** assicurare la formazione obbligatoria prevista dalla normativa vigente e promuovere la consapevolezza dei rischi lavorativi, la tutela della salute e la sicurezza del personale.
6. **Valorizzazione del capitale umano:** favorire la crescita professionale dei dipendenti attraverso percorsi formativi coerenti con le mansioni svolte, le responsabilità assegnate e le esigenze organizzative dell'Ente, assicurando pari opportunità di accesso alla formazione.
7. **Sviluppo delle competenze trasversali:** promuovere capacità relazionali, comunicative e organizzative, il lavoro di gruppo, la gestione delle criticità e l'orientamento al cittadino, in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni amministrative.

3. Risorse finanziarie disponibili

Per il triennio 2027/2029 è previsto uno stanziamento complessivo di € 2.400,00, destinato al finanziamento delle iniziative formative rivolte al personale comunale.

Nell'impiego delle risorse sarà privilegiato il ricorso a iniziative gratuite o a costi contenuti, promosse da enti e organismi istituzionali, associazioni rappresentative degli enti locali, soggetti specializzati e piattaforme pubbliche di formazione, tra cui IFEL, ANCI, ANUSCA, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), Formez PA e la piattaforma Syllabus, ove pertinente.

Resta ferma la possibilità di partecipare a corsi a pagamento, qualora i contenuti siano necessari per l'aggiornamento professionale, per l'assolvimento di obblighi formativi specifici o per il raggiungimento degli obiettivi individuati dal presente Piano.

Le attività formative saranno programmate in relazione alle priorità dell'Ente e alle risorse effettivamente disponibili, tenendo conto degli eventuali obblighi di legge e delle disposizioni contrattuali applicabili.

4. Modalità organizzative e attuazione del Piano

Le iniziative formative saranno individuate sulla base dei fabbisogni professionali rilevati e delle esigenze operative delle singole aree organizzative.

L'organizzazione e la partecipazione ai corsi saranno coordinate dal Segretario comunale e dai responsabili competenti, nel rispetto delle rispettive attribuzioni e delle esigenze di continuità dei servizi.

Sarà garantita, nei limiti delle esigenze organizzative e delle modalità di erogazione dei corsi, la partecipazione del personale interessato, assicurando criteri trasparenti e pari opportunità di accesso alle iniziative formative.

Le attività potranno svolgersi in presenza, in modalità telematica sincrona o asincrona, attraverso piattaforme di formazione a distanza oppure mediante iniziative condivise con altri enti locali.

La partecipazione alle attività formative sarà documentata attraverso attestati, registri o altri strumenti idonei a comprovare la frequenza e, ove previsto, il superamento delle verifiche di apprendimento. La documentazione sarà conservata secondo le procedure adottate dall'Ente, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il Piano potrà essere aggiornato nel corso del triennio in relazione a nuove disposizioni normative, modifiche organizzative, sopravvenuti obblighi formativi o ulteriori fabbisogni professionali.

5. Aree e tipologie di intervento formativo

5.1 Formazione generale e trasversale

La formazione generale è rivolta al personale comunale e comprende le seguenti aree tematiche:

- **Anticorruzione, etica e trasparenza:** Legge n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, D.P.R. n. 62/2013 e successive modificazioni; prevenzione dei conflitti di interesse, obblighi di pubblicazione, accesso civico e codice di comportamento.
- **Procedimento amministrativo e attività degli enti locali:** Legge 7 agosto 1990, n. 241; D.Lgs. n. 267/2000; accesso agli atti, motivazione dei provvedimenti, termini procedimentali e responsabilità amministrativa.
- **Contratti pubblici e acquisti:** D.Lgs. n. 36/2023 e successive modificazioni; affidamenti diretti, procedure di gara, piattaforme di approvvigionamento digitale, programmazione degli acquisti e fase di esecuzione dei contratti.
- **Contabilità pubblica e bilancio:** D.Lgs. n. 118/2011 e principi contabili applicati; programmazione finanziaria, gestione delle entrate e delle spese, rendicontazione, equilibri di bilancio e controlli interni.
- **Pubblico impiego e gestione del personale:** D.Lgs. n. 165/2001, CCNL Funzioni Locali vigente, codice disciplinare, obblighi di servizio, responsabilità del dipendente e aggiornamenti in materia di organizzazione del lavoro.
- **Protezione dei dati personali e privacy:** Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003; trattamento dei dati, gestione delle richieste di accesso, misure di sicurezza e tutela delle informazioni.
- **Digitalizzazione e amministrazione digitale:** D.Lgs. n. 82/2005, Linee guida AgID e disposizioni vigenti in materia di documenti informatici, firme elettroniche, protocollo informatico, conservazione digitale e sicurezza informatica.
- **Sicurezza sul lavoro:** D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni, con riferimento alla formazione generale e specifica dei lavoratori e agli aggiornamenti previsti in relazione ai rischi e ai ruoli ricoperti.

- **Comunicazione pubblica e rapporti con l'utenza:** qualità dei servizi, comunicazione istituzionale, gestione delle richieste dei cittadini, accessibilità delle informazioni e semplificazione del linguaggio amministrativo.
- **Pari opportunità e inclusione:** prevenzione delle discriminazioni, rispetto della dignità personale, contrasto alle molestie e promozione di un ambiente di lavoro inclusivo.

5.2 Formazione specialistica per area organizzativa

Accanto alla formazione trasversale, saranno promossi percorsi specialistici calibrati sulle funzioni svolte dal personale e sulle responsabilità delle singole aree.

Area amministrativa e affari generali

- Protocollo informatico, gestione documentale e archiviazione.
- Procedimento amministrativo, accesso agli atti e accesso civico.
- Albo pretorio, amministrazione trasparente e pubblicazione degli atti.
- Anagrafe, stato civile, elettorale e servizi demografici.
- Gestione degli organi istituzionali e supporto agli organi collegiali.

Area finanziaria e tributi

- Predisposizione e gestione del bilancio di previsione e del rendiconto.
- Principi contabili armonizzati, gestione della cassa e rispetto degli equilibri finanziari.
- Accertamento e riscossione delle entrate comunali.
- Gestione dei tributi locali, attività di controllo e recupero dell'evasione.
- Fondo crediti di dubbia esigibilità e altri accantonamenti di bilancio.
- Fatturazione elettronica, pagamenti e adempimenti fiscali degli enti locali.

Area tecnica e gestione del territorio

- Codice dei contratti pubblici e procedure di affidamento.
- Lavori pubblici, programmazione degli investimenti e gestione degli appalti.
- Edilizia privata, urbanistica e disciplina dei titoli abilitativi.
- Gestione del patrimonio comunale e manutenzione delle infrastrutture.
- Tutela ambientale, gestione dei rifiuti e adempimenti di settore.
- Sicurezza nei cantieri e responsabilità dei soggetti coinvolti.

Area dei servizi alla persona e alla comunità, ove presente

- Normativa sui servizi sociali e sugli interventi di sostegno alla popolazione.
- Rapporti con gli enti territoriali e con i soggetti del sistema integrato dei servizi sociali.
- Protezione dei dati personali e gestione delle informazioni di natura riservata.
- Accessibilità, inclusione e qualità dei servizi rivolti ai cittadini.

6. Monitoraggio e verifica dei risultati

L'attuazione del Piano sarà oggetto di monitoraggio periodico, al fine di verificare il grado di partecipazione del personale, la coerenza delle attività svolte con i fabbisogni individuati e l'utilità delle competenze acquisite rispetto alle esigenze operative dell'Ente.

Il monitoraggio potrà considerare, in particolare, il numero di dipendenti coinvolti, le ore di formazione effettuate, le aree tematiche interessate, i costi sostenuti e gli eventuali miglioramenti riscontrati nell'organizzazione dei servizi.

I risultati delle attività formative costituiranno elemento utile per l'aggiornamento del Piano e per la programmazione degli interventi relativi alle annualità successive, in un'ottica di miglioramento continuo.

La formazione sarà inoltre programmata tenendo conto degli indirizzi ministeriali in materia di sviluppo delle competenze del personale pubblico e dell'obiettivo di almeno 40 ore annue pro capite indicato dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, compatibilmente con le esigenze di servizio e con le modalità di attuazione definite dall'Ente.

Il Comune di Valsolda intende così valorizzare la formazione quale investimento sul capitale umano, finalizzato a garantire professionalità, competenza, legalità, efficienza amministrativa e qualità dei servizi resi alla comunità.

1.

Area	Contenuti principali
Economico-finanziaria e Servizi al personale	Contabilità economica, gestione del bilancio, applicazione CCNL, aggiornamenti software gestionali
Servizi al patrimonio e edilizia urbanistica	Tecniche progettuali, gestione contratti pubblici, normativa ambientale, SUAP
Servizi demografici e vigilanza	Aggiornamenti ANPR, gestione polizia locale, stato civile, elettorale, trasparenza, privacy
Servizi amministrativi al cittadino	Tributi comunali, digitalizzazione documenti e archivi, gestione servizi sociali e supporto ai cittadini

Il Piano di Formazione 2027–2029 si configura come uno strumento strategico per il Comune di Valsolda, finalizzato a garantire **efficienza, legalità e qualità dei servizi**. La sua attuazione permette non solo di aggiornare le competenze del personale, ma anche di rafforzare la cultura della trasparenza, dell’integrità e dell’innovazione organizzativa. In un contesto normativo in continua evoluzione, la formazione rappresenta un elemento imprescindibile per una pubblica amministrazione moderna, capace di rispondere in maniera efficace e sostenibile alle esigenze della comunità.

Conclusione

La Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2027-2029 del Comune di Valsolda costituisce uno strumento fondamentale per garantire il costante allineamento tra le strategie dell'Amministrazione Comunale, le risorse effettivamente disponibili e le esigenze della comunità locale. Attraverso questo aggiornamento annuale, l'Ente non solo conferma e aggiorna gli indirizzi strategici e operativi già approvati con il DUP originario, ma li adegua anche alle mutate condizioni economico-finanziarie, alle nuove normative vigenti e alle priorità che emergono nel corso del triennio.

In particolare, la Nota consente di tradurre le linee guida politiche in obiettivi concreti e misurabili, individuando chiaramente le azioni necessarie per il raggiungimento dei risultati attesi in ciascuna missione e programma. L'aggiornamento prende in considerazione le esigenze di sostenibilità finanziaria, la necessità di garantire servizi efficienti ai cittadini e la valorizzazione del patrimonio pubblico, assicurando al contempo il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, della normativa nazionale e dei principi di trasparenza e buona amministrazione.

Il documento rappresenta anche un importante strumento di pianificazione interna, permettendo di coordinare in maniera organica le risorse umane, economiche e tecnologiche dell'Ente. Esso favorisce una gestione responsabile e consapevole, promuovendo la partecipazione dei Responsabili di Posizione Organizzativa e del personale comunale, attraverso la programmazione di attività formative mirate e aggiornamenti professionali costanti.

In definitiva, la Nota di Aggiornamento rafforza il ruolo dell'Ente come punto di riferimento per la comunità, orientato a rispondere in modo puntuale e coerente alle esigenze dei cittadini, a garantire la qualità dei servizi pubblici e a perseguire uno sviluppo armonico e sostenibile del territorio. La sua attuazione rappresenta un impegno concreto dell'Amministrazione Comunale a mantenere una gestione prudente, trasparente e innovativa, capace di coniugare rigore finanziario, efficienza amministrativa e attenzione al benessere della collettività.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2027- 2029